



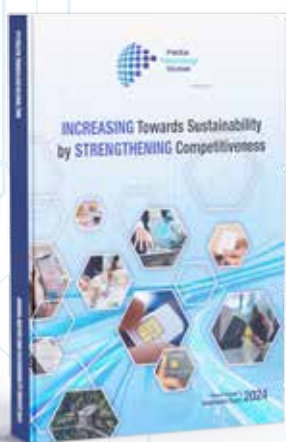
Pelita
Teknologi
Global

smart Solution

INCREASING Towards Sustainability by STRENGTHENING Competitiveness



Annual Report & Sustainability Report **2024**



INCREASING TOWARDS SUSTAINABILITY BY STRENGTHENING COMPETITIVENESS

Perseroan terus berkomitmen untuk membangun fondasi yang kuat dan tangguh, salah satunya dengan memperkuat kinerja di pasar modal pada tahun 2024. Meskipun posisi di pasar pengembangan masih dalam tahap awal, Perseroan tetap optimis untuk terus meningkatkan kinerja keuangan dan pelaporan yang sesuai dengan regulasi, serta memperkuat posisi di pasar dalam tahun-tahun mendatang. Selain itu, Perseroan memastikan keberlanjutan operasional yang konsisten dan berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan, dengan mendorong inovasi dan pengembangan, seperti memperbarui sertifikasi ISO dan dokumen lingkungan, serta mengimplementasikan inisiatif daur ulang produk. Perseroan juga menjalin kerja sama strategis dengan berbagai perusahaan untuk mengembangkan produk berbasis digital dan memenuhi ambang batas Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), guna mendukung pertumbuhan industri lokal dan meningkatkan kualitas produk dalam negeri. Dengan terus meningkatkan standar inovasi, Perseroan bertekad untuk menjadi pemimpin dalam menciptakan solusi inovatif yang berkelanjutan dan bernilai tambah.

The Company remains committed to building a strong and resilient foundation, one of which is by enhancing its performance in the capital market in 2024. Although its position in the development market is still in the early stages, the Company remains optimistic about continuously improving its financial performance and regulatory-compliant reporting while strengthening its market position in the coming years. Additionally, the Company ensures consistent operational sustainability with a positive impact on all stakeholders by driving innovation and development, such as renewing ISO certifications and environmental documents, as well as implementing product recycling initiatives. The Company also establishes strategic partnerships with various enterprises to develop digital-based products and meet the Local Content Level (TKDN) requirements, supporting local industry growth and enhancing the quality of domestic products. By continuously elevating innovation standards, the Company is determined to become a leader in creating sustainable and value-added innovative solutions.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER AND SCOPE OF RESPONSIBILITIES

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini mencakup pernyataan-pernyataan "pandangan ke depan" (*forward looking*), termasuk hasil dari kondisi keuangan, operasi, proyeksi, dan rencana Perseroan. Pernyataan "pandangan ke depan" ini memiliki risiko yang tidak sepenuhnya dapat dikendalikan oleh Perseroan. Perseroan berusaha membuat asumsi dari hal-hal yang diketahui pada saat asumsi tersebut dibuat. Akan tetapi ada banyak faktor lain yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari hasil yang diharapkan, sehingga Perseroan tidak dapat dimintakan pertanggungjawaban atas perbedaan tersebut.

This Annual and Sustainability Report includes "forward looking" statements, including results of the Company's financial condition, operations, projections, and plans. This "foresight" statement carries risks that cannot be fully controlled by the Company. The Company seeks to make assumptions from things that are known at the time the assumptions are made. However, there are many other factors that may cause actual results to differ from expected results, so the Company cannot be held responsible for such differences.

Selanjutnya Laporan Tahunan ini menyebut "Perseroan atau perusahaan" untuk mengacu pada PT Pelita Teknologi Global Tbk, sebuah Perseroan yang Bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi dan perancangan *internet of things* (IoT) dan industri Kartu Cerdas (*Smart Card*). Kata "kami" kadang-kadang digunakan dengan cara yang sama untuk mengacu pada PT Pelita Teknologi Global Tbk.

Furthermore, this Annual Report refers to "Company or company" to refer to PT Pelita Teknologi Global Tbk, a Company engaged in consulting and design activities of the internet of things (IoT) and Smart Card industry. The word "we," "us" or "our" is sometimes used in the same way to refer to PT Pelita Teknologi Global Tbk.

Laporan Tahunan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan *unofficial translation*. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Tahunan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia. Semua informasi yang disajikan baik untuk Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris akan menggunakan aturan baku bahasa Indonesia, termasuk penyajian angka.

This Annual Report is made in Indonesian and English, where the translation of Indonesian text into English is an unofficial translation. In the event of any discrepancy between the English and Indonesian texts, please refer to the Indonesian text. All information presented for both Indonesian and English will use standard rules Indonesian, including the presentation of numbers.

DAFTAR ISI

LIST OF CONTENTS

Tema Theme	1	Daftar Isi List of Contents	2
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Scope Of Responsibilities	1		

KILAS KINERJA PERFORMANCE OVERVIEW

04

Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Highlight	6	Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds	11
Informasi Saham Shares Information	10	Peristiwa Penting Important Phenomenon	11
Aksi Korporasi Corporate Action	10	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	12
Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information	11	Keanggotaan Asosiasi Association Membership	13

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

14

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	16	Laporan Direksi Board Of Directors Report	22
--	----	--	----

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

28

Informasi Umum Perusahaan Corporate General Information	30	Profil Direksi Board Of Directors' Profile	42
Riwayat Singkat Brief History	31	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	46
Jejak Langkah Milestones	32	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder	48
Visi, Misi, serta Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	33	Kronologi Pencatatan Saham Shares Listing Chronology	49
Kegiatan Usaha Business Activities	34	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	49
Keunggulan Kompetitif Competitive Advantage	37	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities	49
Struktur Organisasi Organizational Structure	38	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institution and Professional	49
Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners' Profile	40	Informasi pada Situs Web Information on the Website	51

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

52

Analisa Ekonomi dan Industri Management Discussion and Analysis	54	Prospek Usaha Business Prospect	61
Analisa Segmen Usaha Business Segment Analysis	54	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 Comparison of Target and Realization in 2024	62
Analisa Keuangan Financial Analysis	55	Proyeksi 2025 2025 Projection	62
Rasio Keuangan Financial Ratios	60	Kebijakan dan Pembagian Dividen Divident Policy and Distribution	63
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	61	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	63

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitment related to Capital Goods Investment	64	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the use of Public Offering Funds	65
Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring	64	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	66
		Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Material Information Subsequent to Financial Statements Date	66
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties	64	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information Subsequent to Financial Statements Date	66
		Aspek Pemasaran Marketing Aspects	67

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

68

Komitmen GCG GCG Commitment	70	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	102
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	70	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	105
Struktur GCG GCG Structure	71	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	106
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation Of Public Company Governance Guidelines	71	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Long-Term Compensation Policy	110
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	75	Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions	110
Dewan Komisaris Board of Commissioners	79	Kode Etik Code Of Ethics	110
Direksi Board of Directors	83	Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy	111
Aspek Penting terkait Dewan Komisaris dan Direksi Important Aspects related to the Board of Commissioners and Directors	89	Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy	111
Komite Audit Audit Committee	91	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	112
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	96	Kebijakan Seleksi untuk Pemasok dan Vendor Selection Policy for Suppliers and Vendors	113
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	100	Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditor Creditor Rights Fulfillment Policy	113

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

114

Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	116	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	136
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	116	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year Report Feedback	137
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	117	Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	137
Keberlanjutan Sosial Social Sustainability	121		
Keberlanjutan Lingkungan Environmental Sustainability	130	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Pelita Teknologi Global Tbk Statement Letter from Members of The Board of Commissioners and Directors Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Pelita Teknologi Global Tbk	141

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

142

The background of the slide features a person in a dark blue suit holding a transparent tablet displaying a line graph with a rising trend. The y-axis of the graph is labeled with values from 10 to 90 in increments of 10. The x-axis is labeled 'Year 1'. In the bottom right corner, a portion of a tablet is visible, showing a bar chart with green and blue bars. A large, semi-circular graphic on the left side of the slide has a dark blue base with light blue circuit-like patterns and a white and light blue arc at the top.

KILAS KINERJA

***PERFORMANCE
OVERVIEW***



IKHTISAR KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY HIGHLIGHT

Aspek Ekonomi [POJK.51-B1]

Economic Aspect

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Uraian	(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain in Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2024	2023	2022	
Aset Lancar	77.873.839.476	83.485.482.564	39.675.776.177	Current Assets
Aset Tidak Lancar	41.523.595.376	30.426.370.022	27.082.553.886	Non-Current Assets
Jumlah Aset	119.397.434.852	113.911.852.586	66.758.330.063	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	37.575.948.068	31.852.283.336	25.778.322.458	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	16.334.678.129	22.313.462.084	21.137.487.324	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	53.910.626.197	54.165.745.420	46.915.809.782	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	65.486.808.655	59.746.107.166	19.842.520.281	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	119.397.434.852	113.911.852.586	66.758.330.063	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba Rugi

Income statement

Uraian	(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain in Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2024	2023	2022	
Penjualan	197.222.283.012	327.048.654.911	147.383.062.420	Sales
Beban Pokok Penjualan	(176.705.117.426)	(297.933.213.831)	(126.846.434.647)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	20.517.165.586	29.115.441.080	20.536.627.773	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	11.971.292.857	15.824.356.032	12.406.370.632	Profit (Loss) Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	8.119.250.516	12.306.322.915	9.315.490.755	Net Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	8.198.716.436	12.331.554.537	9.345.562.476	Comprehensive Income for the Current Period/Year
Laba per Saham	10,07	15,27	15,37	Earnings per Share

Laporan Arus Kas

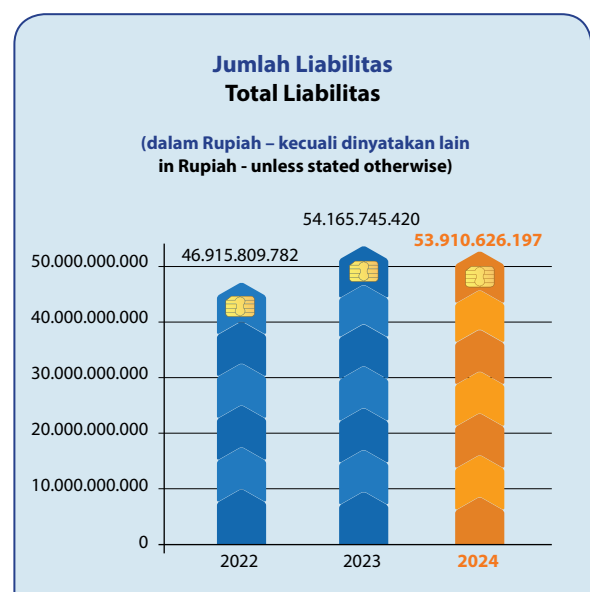
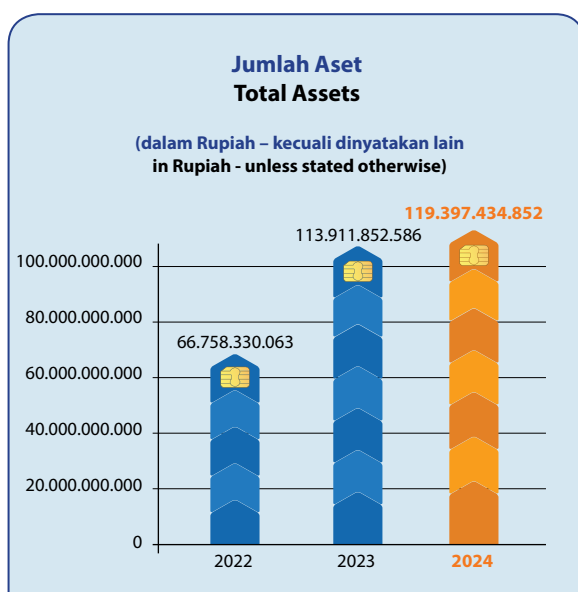
Cash flow statement

Uraian	(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain in Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2024	2023	2022	
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	6.889.209.442	23.248.602.578	(15.735.687.650)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(17.115.554.721)	(5.609.434.310)	(7.354.559.420)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(8.139.282.922)	18.453.496.129	20.684.479.505	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	(18.365.628.201)	36.092.664.397	(2.405.767.564)	Net Increase (Decrease) Cash on Hand and in Bank
Kas dan Bank Awal Tahun	36.190.384.983	97.720.586	2.503.488.151	Cash on Hand and in Banks Beginning of the Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	17.824.756.782	36.190.384.983	97.720.587	Cash on Hand and in Banks End of the Year

Rasio Keuangan

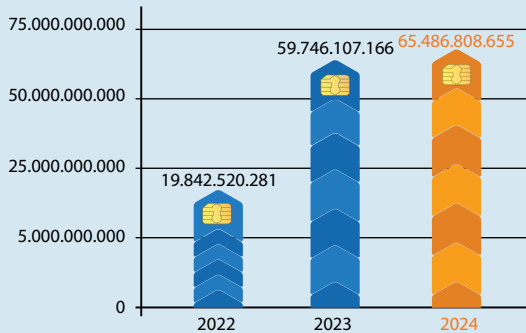
Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022	Description
(dalam/ in %)				
Rasio Profitabilitas (%)		Profitability Ratios		
Margin Laba Kotor	10,40	8,90	13,93	Gross Profit Margin
Margin Laba Bersih	4,12	3,76	6,32	Operating Profit
Rasio Pengembalian terhadap Aset	6,80	10,80	13,95	Aset Return on Asset
Rasio Pengembalian terhadap Ekuitas	(12,40)	(20,60)	(46,95)	Return on Equity
(dalam/ in x)				
Rasio Likuiditas		Liquidity Ratios		
Rasio Lancar	2,07	2,62	1,54	Current Ratio
Rasio Cepat	0,94	2,04	1,01	Quick Ratio
Rasio Kas	0,47	1,14	0,00	Cash Ratio
(dalam/ in x)				
Rasio Likuiditas		Liquidity Ratios		
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,45	0,48	0,70	Debt to Asset Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,82	0,91	2,36	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Penjualan	0,27	0,17	0,32	Debt to Sales Ratio



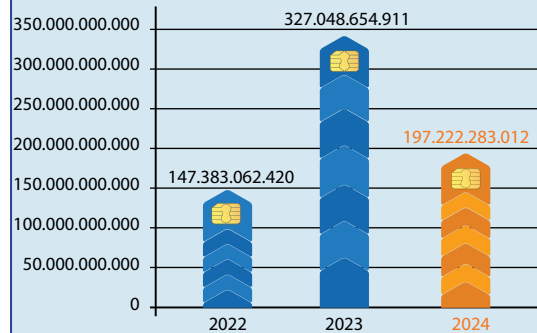
Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain
in Rupiah - unless stated otherwise)



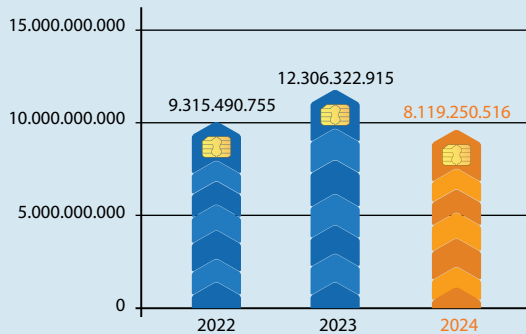
Penjualan Sales

(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain
in Rupiah - unless stated otherwise)



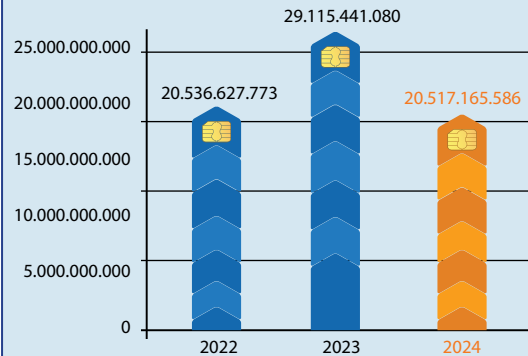
Laba Tahun Berjalan Net Profit For The Year

(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain
in Rupiah - unless stated otherwise)



Laba Bruto Gross Profit

(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain
in Rupiah - unless stated otherwise)



Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian	(dalam Rupiah – kecuali dinyatakan lain in Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2024	2023	2022	
Operating System & SIM card	155.847.536.882	300.723.176.393	11.008.418.732	Operating System & SIM card
Scratch Card	20.785.036.088	19.474.378.688	2.732.182.444	Scratch Card
Fulfillment	17.220.716.042	4.215.299.830	215.549	Fulfillment
Application	3.368.994.000	2.635.800.000	-	Application
Jumlah	197.222.283.012	327.048.654.911	13.740.816.725	Total

Aspek Sosial [POJK.51-B3]

Social Aspect

Uraian	Uraian	2024	2023	2022	Description
Pengelolaan Karyawan Employee Management					
Jumlah Tenaga Kerja	Orang Employee	40	36	16	Total Employee
Tenaga Kerja wanita	Orang Employee	4	5	4	Total Female Employee
Tenaga Kerja Lokal ¹⁾	%	100	100	100	Total Local Employee ¹⁾
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang Employee	38	13	-	Competency Development Participant
Kecelakaan Kerja ²⁾	Kejadian Fatal Fatal Incident	Nihil Zero	Nihil Zero	Nihil Zero	Work Accident ²⁾
Pengembangan Masyarakat Community Development					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	3	5	-	Community Development Activity

¹⁾ Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan.
Employee who are domiciled nearby the Company's operational area.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.
Incidents that cause death and limited working capability.

Aspek Lingkungan [POJK.51-B2]

Environtmental Aspect

Uraian	Satuan / Unit	2024	2023	2022	Description
Pengelolaan Karyawan Employee Management					
Listrik	Kwh	4.672	4.228	2.364	Electricity
Bahan bakar Minyak (BBM)	Liter	833	654	452	Fuel Oil
Penggunaan Air Water Usage					
Air Tanah	m ³	23.115	20.719	15.871	Groundwater
Pengelolaan Limbah Waste Management					
Limbah Padat	Kg	18.720	15.600	10.920	Solid Water
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste (B3)					
Tinta	m ³	1.105	1.014	512	Ink

INFORMASI SAHAM

SHARES INFORMATION

Perseroan efektif mencatatkan saham pada tanggal 8 Februari 2023 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham: CHIP. Informasi terkait saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company effectively listed the shares on February 8, 2023 on the Indonesia Stock Exchange with the stock code: CHIP. Information related to the Company’s shares in the last 2 years is disclosed as follows.

Periode Periode	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan (Lembar) Volume Trading (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares Circulating (Sheet)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Frekuensi Frequency (x)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2024							
Kuartal I Quarter I	2.100	2.520	2.490	443.482	200.000.000	2.006.940.000.000	56.727
Kuartal II Quarter II	202	2.530	1.620	152.454	200.000.000	1.305.720.000.000	15.760
Kuartal III Quarter III	1.305	1.675	1.330	94.165	200.000.000	1.071.980.000.000	22.303
Kuartal IV Quarter IV	1.300	1.865	1.465	81.051	200.000.000	1.180.790.000.000	18.358
2023							
Kuartal I Quarter I	160	1.460	1.460	70.151.100	200.000.000	1.180.000.000.000	28,959
Kuartal II Quarter II	1.035	2.070	1.480	25.487.900	200.000.000	1.190.000.000.000	153,546
Kuartal III Quarter III	1.225	2.460	2.020	17.998.000	200.000.000	1.162.000.000.000	193,756
Kuartal IV Quarter IV	2.000	2.820	2.270	27.240.100	200.000.000	1.183.000.000.000	268,495

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi, seperti pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan saham baru, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham ataupun jumlah saham beredar.

Throughout 2024, the Company does not carry out corporate actions, such as the division or merger of shares, distribution of stock dividends or bonus shares, issuance of new shares, issuance of conversion effects, and changes in the nominal value of shares or the number of outstanding shares.



INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM STOCK TRADING INFORMATION

Sepanjang tahun 2024, tidak ada sanksi terkait perdagangan atau penghapusan saham Perseroan. Perseroan berkomitmen memenuhi kebijakan Bursa Efek Indonesia dengan bertanggung jawab. Meskipun upaya akselerasi ke pasar pengembangan belum tercapai di tahun 2024, Perseroan terus mengoptimalkan kinerja perdagangan saham dan mematuhi ketentuan yang berlaku.

Throughout 2024, there will be no sanctions related to trade or the cancellation of the Company's shares. The company is committed to complying with the policy of the Indonesia Stock Exchange responsibly. Although the acceleration effort to the development market has not been achieved in 2024, the Company continues to optimize the performance of stock trading and comply with the applicable provisions.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI INFORMATION ON BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

Hingga Desember 2024, Perseroan hanya mencatatkan efek dalam bentuk saham. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai obligasi, sukuk, atau obligasi konversi di dalam Laporan Tahunan ini.

Until December 2024, the Company only recorded effects in the form of shares. Therefore, there is no information about bonds, sukuk, or convertible bonds in this Annual Report.

PERISTIWA PENTING EVENT HIGHLIGHT



5 Juni 2024

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa di The Belleza Suites Permata Hijau, Jl. Soepono No. 34, Permata Hijau, Jakarta Selatan.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and the Extraordinary GMS at The Belleza Suites Permata Hijau, Jl. Soepono No. 34, Permata Hijau, South Jakarta.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARD AND CERTIFICATIONS




**Best of Staterpack Packaging & Voucher Partner
at the 2024 Smartfren Awards**

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	Smartfren Awards 2024



**ISO 9001: 2015 tentang Standar Manajemen Mutu
ISO 9001: 2015 on Quality Management Standards**

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	ISOQAR
No. Sertifikat Certificate No.	00049-Q15-001
Masa Berlaku Validity	7 November 2022 - 6 November 2025



**ISO 9001: 2015 tentang Standar Manajemen Mutu
ISO 9001: 2015 on Quality Management Standards**

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	ISOQAR
No. Sertifikat Certificate No.	22189-Q15-001
Masa Berlaku Validity	13 December 2022 - 13 December 2025



**ISO 45001: 2018 tentang Sistem Manajemen
Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
ISO 45001: 2018 about Occupational Health and Safety
Management System (SMK3)**

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	ISOQAR
No. Sertifikat Certificate No.	22189-OHS-001
Masa Berlaku Validity	19 December 2023 - 19 December 2026



ISO 27001: 2022 tentang Manajemen Keamanan Informasi
ISO 27001: 2022 about Information Security Management

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	TNV System Certification P Ltd
No. Sertifikat Certificate No.	231010050201
Masa Berlaku Validity	10 October 2023 - 9 October 2026



ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan
ISO 14001:2015 on Environmental Management System

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	ISOQAR
No. Sertifikat Certificate No.	00049-Q15-001
Masa Berlaku Validity	7 November 2022 - 6 November 2025



Izin Operasional Percetakan Dokumen Sekuriti (Botasupal)
Security Document Printing Operational Permit (Botasupal)

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	ISOQAR
No. Sertifikat Certificate No.	22189-Q15-001
Masa Berlaku Validity	13 December 2022 - 13 December 2025



Izin Operasional Percetakan Smart Card (Botasupal)
Smart Card Printing Operational Permit (Botasupal)

Penerima Recipient	PT Pelita Teknologi Global Tbk
Penyelenggara Organizer	Badan Intelijen Negara Republik Indonesia
No. Sertifikat Certificate No.	KEP-86/XII/2024
Masa Berlaku Validity	20 December 2024 - 19 December 2025

KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK.51-C5] ASSOCIATION MEMBERSHIP

Nama Name	Skala Scale	Keanggotaan Membership
Asosiasi Produsen Kartu Berkeamanan Indonesia (APKABI) Indonesian Secure Card Manufacturers Association (APKABI)	Nasional National	Anggota Member



LAPORAN MANAJEMEN

**MANAGEMENT
REPORTS**



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi sepanjang tahun 2024 yang menunjukkan kepemimpinan efektif dalam menghadapi tantangan industri teknologi yang bergerak sangat dinamis.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors throughout 2024, which demonstrated effective leadership in navigating the rapidly evolving technology industry.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas penyertaan-Nya sepanjang tahun 2024. Di tengah berbagai tantangan eksternal, Perseroan mampu menunjukkan ketahanan dan kemajuan yang berarti. Dewan Komisaris, dalam menjalankan fungsi pengawasan, menyampaikan laporan atas kinerja Direksi selama tahun buku 2024 sebagaimana dijabarkan berikut ini.

Pandangan atas Kondisi Ekonomi dan Industri

Tahun 2024 ditandai oleh pemulihan ekonomi global yang masih dibayangi ketidakpastian, terutama akibat gejolak geopolitik dan inflasi. Meskipun sektor industri menunjukkan tanda-tanda perbaikan, stabilitas belum sepenuhnya tercapai. Kondisi ini memengaruhi kinerja Perseroan, khususnya dalam efisiensi operasional dan pengendalian biaya. Namun, tantangan tersebut juga membuka peluang besar bagi ekspansi layanan digital dan penguatan ekosistem teknologi, meskipun Perseroan perlu cepat beradaptasi dengan perubahan teknologi dan meningkatkan investasi pada infrastruktur digital serta pengamanan data.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our sincere gratitude to God Almighty for His guidance throughout 2024. Despite facing various external challenges, the Company has demonstrated resilience and made significant progress. In fulfilling its oversight responsibilities, the Board of Commissioners presents its report on the performance of the Board of Directors for the 2024 fiscal year, as detailed below.

Overview of Economic and Industry Conditions

The year 2024 was marked by a global economic recovery still overshadowed by uncertainty, particularly due to geopolitical tensions and inflation. While the industrial sector showed signs of improvement, stability has yet to be fully achieved. This situation has impacted the Company's performance, particularly in operational efficiency and cost control. However, these challenges have also created significant opportunities for the expansion of digital services and the strengthening of the technology ecosystem, although the Company must quickly adapt to technological changes and increase investment in digital infrastructure and data security.



Richard Wiliam Moka
Komisaris Utama
President Commissioner

Hadi Avilla Tamzil
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan tetap tangguh dan adaptif di tengah situasi yang dinamis ini. Langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi untuk memperkuat inovasi dan efisiensi operasional terbukti efektif dalam menjaga pertumbuhan kinerja perusahaan sepanjang tahun 2024. Dengan komitmen tersebut, Perseroan terus mampu mempertahankan keberlanjutan dan daya saing di pasar yang penuh tantangan.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi sepanjang tahun 2024 yang menunjukkan kepemimpinan efektif dalam menghadapi tantangan industri teknologi yang bergerak sangat dinamis. Di tengah ketidakpastian ekonomi global, ketatnya persaingan pasar, serta meningkatnya tuntutan terhadap inovasi dan keamanan digital, Direksi mampu menunjukkan respons yang adaptif dan strategis dalam mengelola jalannya operasional Perseroan.

Keberhasilan Direksi tercermin dari sejumlah indikator kinerja yang positif, antara lain peningkatan efisiensi operasional, pertumbuhan jumlah pengguna aktif, serta peluncuran berbagai produk dan layanan digital yang relevan dengan kebutuhan pasar. Selain itu, Direksi juga menunjukkan keberhasilan dalam memperkuat infrastruktur teknologi dan menjaga kesinambungan proses transformasi digital Perseroan. Langkah-langkah ini tidak hanya memperkuat daya saing jangka pendek, tetapi juga meletakkan dasar yang kuat bagi pertumbuhan jangka panjang. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, dengan mengedepankan inovasi, efisiensi, serta ketepatan arah strategis Perseroan.

Pandangan terhadap Penerapan Strategi Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi yang diterapkan oleh Direksi sepanjang tahun 2024 telah mencerminkan pemahaman yang kuat terhadap kebutuhan untuk membangun ketahanan bisnis di tengah ketidakpastian global dan percepatan disrupsi digital. Dalam konteks tersebut, langkah Direksi untuk memperkuat sistem manajemen risiko serta membangun ketahanan operasional yang mencakup rencana kesinambungan bisnis (*business continuity plan*) yang komprehensif, merupakan fondasi penting dalam menjaga keberlangsungan dan stabilitas operasional Perseroan.

The Board of Commissioners believes that the Company remains resilient and adaptive in this dynamic environment. The strategic measures implemented by the Board of Directors to strengthen innovation and operational efficiency have proven effective in maintaining the Company's growth throughout 2024. With this commitment, the Company has continued to sustain its operations and competitiveness in a challenging market.

Performance Appraisal of Board of Directors

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors throughout 2024, which demonstrated effective leadership in navigating the rapidly evolving technology industry. Amid global economic uncertainty, intense market competition, and the increasing demand for innovation and digital security, the Board of Directors has shown adaptive and strategic responses in managing the Company's operations.

The success of the Board of Directors is reflected in several positive performance indicators, including improved operational efficiency, growth in active users, and the launch of various products and digital services that are relevant to market needs. Furthermore, the Board of Directors has successfully strengthened the technology infrastructure and ensured the continuity of the Company's digital transformation process. These steps not only enhance short-term competitiveness but also establish a solid foundation for long-term growth. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities optimally, prioritizing innovation, efficiency, and strategic direction of the Company.

Implementation of Board of Directors Strategy Overview

The Board of Commissioners believes that the strategies implemented by the Board of Directors throughout 2024 reflect a strong understanding of the need to build business resilience amid global uncertainty and the acceleration of digital disruption. In this context, the Board of Directors' steps to strengthen the risk management system and build operational resilience, including a comprehensive business continuity plan, are essential foundations for ensuring the continuity and stability of the Company's operations.



Selain itu, Dewan Komisaris juga memandang positif upaya transformasi digital yang terus dilakukan Direksi, baik dari sisi proses internal maupun dalam meningkatkan pengalaman pelanggan. Transformasi ini telah diarahkan dengan tetap menjaga tata kelola perusahaan yang akuntabel, transparan, dan selaras dengan prinsip-prinsip *good corporate governance* (GCG). Direksi juga mulai menunjukkan kemajuan dalam pengarusutamaan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam strategi bisnis, namun kami tetap mendorong agar penerapan ESG dilakukan secara lebih terstruktur, terukur, dan terdokumentasi dengan baik guna memperkuat reputasi serta menjawab ekspektasi para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya strategi pengembangan sumber daya manusia (SDM), khususnya bagi talenta digital dan kepemimpinan muda yang adaptif. Peningkatan kompetensi dan pembentukan budaya kerja yang *agile* dan kolaboratif menjadi kunci dalam menjaga daya saing jangka panjang. Untuk itu, Perseroan perlu terus membangun ekosistem kerja yang mendukung pertumbuhan dan inovasi berkelanjutan.

Ke depan, Dewan Komisaris memiliki harapan agar Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai perusahaan teknologi yang inovatif dan berdaya saing tinggi. Strategi yang dijalankan diharapkan dapat menjaga pertumbuhan berkelanjutan melalui pengembangan produk dan layanan yang relevan, memperkuat fundamental bisnis dan kestabilan keuangan, serta meningkatkan efektivitas tata kelola. Dengan sinergi yang kuat antara Direksi dan seluruh lini organisasi, kami yakin Perseroan mampu menghadapi tantangan yang semakin kompleks dan meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa rencana bisnis dan strategi usaha yang disusun Direksi untuk tahun 2025 menunjukkan arah yang positif dan relevan dengan perkembangan industri teknologi. Fokus pada penguatan infrastruktur digital, pengembangan talenta, serta ekspansi pasar melalui solusi inovatif dinilai sebagai langkah strategis untuk memperkuat posisi Perseroan. Dewan menekankan pentingnya pelaksanaan yang berhati-hati, adaptif terhadap dinamika pasar dan regulasi, serta berbasis pengelolaan risiko yang cermat. Dengan pelaksanaan yang konsisten dan akuntabel, kami optimis bahwa Perseroan memiliki prospek usaha yang kuat dan berdaya saing tinggi di tahun 2025.

Furthermore, the Board of Commissioners views positively the ongoing digital transformation efforts carried out by the Board of Directors, both in terms of internal processes and enhancing customer experience. This transformation has been directed while maintaining accountable corporate governance, transparency, and alignment with good corporate governance (GCG) principles. The Board of Directors has also begun to show progress in mainstreaming environmental, social, and governance (ESG) aspects into the business strategy. However, we continue to encourage the implementation of ESG to be more structured, measurable, and well-documented to strengthen the Company's reputation and meet the expectations of stakeholders.

The Board of Commissioners also emphasizes the importance of human resource development strategies, particularly for digital talent and adaptive young leadership. Enhancing competencies and fostering an agile and collaborative work culture are key to maintaining long-term competitiveness. Therefore, the Company needs to continue building a work ecosystem that supports sustainable growth and innovation.

Looking ahead, the Board of Commissioners hopes that the Company will continue to strengthen its position as an innovative and highly competitive technology company. The strategies implemented are expected to sustain growth through the development of relevant products and services, reinforce business fundamentals and financial stability, and improve governance effectiveness. With strong synergy between the Board of Directors and all organizational lines, we are confident that the Company will be able to face increasingly complex challenges and achieve sustainable growth.

Business Prospects Overview

The Board of Commissioners views the business plan and strategy outlined by the Board of Directors for 2025 as a positive and relevant direction aligned with the developments in the technology industry. The focus on strengthening digital infrastructure, talent development, and market expansion through innovative solutions is considered a strategic move to enhance the Company's position. The Board emphasizes the importance of careful execution, adaptability to market dynamics and regulations, as well as risk management based on thorough analysis. With consistent and accountable implementation, we are optimistic that the Company will have strong business prospects and remain highly competitive in 2025.

Pandangan terhadap Pelaksanaan Inisiatif Lingkungan, Sosial, dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memandang bahwa selama tahun 2024, Direksi telah menunjukkan langkah nyata dan komitmen yang kuat dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi dan operasional perusahaan. Dari sisi ekonomi, strategi yang dijalankan tidak hanya fokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga diarahkan untuk menciptakan nilai jangka panjang melalui inovasi teknologi dan efisiensi operasional. Model bisnis yang adaptif dan berbasis digital menjadi fondasi penting dalam memperkuat daya saing di tengah transformasi ekonomi digital.

Dalam aspek sosial, Perseroan dinilai telah menjalankan tanggung jawab sosial secara konsisten, khususnya melalui pelatihan keterampilan digital, peningkatan kapasitas SDM, serta penciptaan lingkungan kerja yang inklusif dan berorientasi pada pengembangan individu. Inisiatif ini mencerminkan kepedulian perusahaan terhadap kesejahteraan karyawan dan komunitas di sekitar.

Sementara itu, pada aspek tata kelola, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya berkelanjutan Direksi dalam memperkuat sistem pengawasan, kepatuhan, dan transparansi. Digitalisasi proses tata kelola, penerapan standar keamanan informasi seperti ISO 27001, serta pembentukan struktur pengawasan yang lebih akuntabel menunjukkan komitmen perusahaan terhadap GCG. Dewan Komisaris berharap seluruh inisiatif ini terus ditingkatkan secara terukur dan terintegrasi untuk memperkuat reputasi dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

Perspectives on the Implementation of Environmental and Social Initiatives and the Enforcement of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners believes that throughout 2024, the Board of Directors has demonstrated tangible steps and a strong commitment in integrating sustainability principles into the Company's strategy and operations. From an economic perspective, the strategies implemented have not only focused on business growth but also aimed at creating long-term value through technological innovation and operational efficiency. The adaptive, digital-based business model has become a crucial foundation for strengthening competitiveness amid the digital economic transformation.

From a social aspect, the Company has been consistent in fulfilling its social responsibilities, particularly through digital skills training, enhancing human resources capacity, and creating an inclusive work environment focused on individual development. These initiatives reflect the Company's concern for the welfare of its employees and the surrounding communities.

Meanwhile, in terms of governance, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' continuous efforts to strengthen the monitoring system, compliance, and transparency. The digitalization of governance processes, the implementation of information security standards such as ISO 27001, and the establishment of a more accountable oversight structure demonstrate the Company's commitment to good corporate governance (GCG). The Board of Commissioners hopes that all these initiatives will continue to be improved in a measured and integrated manner to enhance the Company's reputation and long-term sustainability.



Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi anggota Dewan Komisaris. Keputusan ini telah memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan serta kesesuaian komposisi Dewan Komisaris yang dinilai masih relevan dan memadai untuk mendukung arah bisnis serta perkembangan industri saat ini. Adapun susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Richard Willem Moka
- Komisaris Independen : Hadi Avilla Tamzil

Penutup

Demikian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun 2024. Kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, seluruh karyawan, serta para pemangku kepentingan atas dedikasi dan kontribusi yang telah diberikan, sehingga Perseroan mampu menunjukkan ketahanan dan kinerja yang solid di tengah dinamika tantangan global maupun nasional. Ke depan, kami berharap Perseroan tidak hanya terus tumbuh secara finansial, tetapi juga mampu memberikan dampak positif yang lebih luas bagi kesejahteraan masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. This decision was approved by the Shareholders, taking into account the Company's conditions and the relevance of the current composition of the Board of Commissioners, which is deemed adequate to support the business direction and industry developments. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows.

- President Commissioner : Richard Willem Moka
- Independent Commissioner : Hadi Avilla Tamzil

Closing

This is the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2024. We extend our highest appreciation to the Board of Directors, management, all employees, and stakeholders for their dedication and contributions, which have enabled the Company to demonstrate resilience and solid performance amid global and national challenges. Moving forward, we hope the Company will not only continue to grow financially but also be able to create a broader positive impact for the welfare of society and the surrounding environment.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Richard Willem Moka
Komisaris Utama
President Commissioner

Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp197,22 miliar dari segmen usaha.

In 2024, the Company recorded sales of Rp197.22 billion from its business segments

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat-Nya, yang memungkinkan Perseroan melewati tahun 2024 dengan baik. Meskipun menghadapi berbagai tantangan, kami terus fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan.

Laporan ini kami susun sebagai bentuk transparansi dan pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui laporan ini, kami ingin memberikan gambaran yang jelas mengenai kinerja dan perkembangan Perseroan sepanjang tahun 2024, serta langkah-langkah yang kami ambil untuk memastikan keberlanjutan usaha di masa depan.

Pandangan atas Kondisi Ekonomi dan Industri

Direksi memandang bahwa tahun 2024 menghadirkan tantangan signifikan baik dari kondisi ekonomi global maupun nasional. Ketidakpastian yang ditimbulkan oleh inflasi yang masih tinggi, fluktuasi nilai tukar, serta ketegangan geopolitik mempengaruhi stabilitas rantai pasok dan biaya operasional di berbagai sektor. Meski demikian, sektor teknologi, khususnya yang berbasis digitalisasi, terus menunjukkan potensi pertumbuhan yang positif, dengan adopsi teknologi yang semakin meluas dan permintaan atas solusi cerdas yang semakin meningkat.

Namun, Perseroan juga menghadapi beberapa tantangan, termasuk persaingan pasar yang semakin ketat, baik dari pemain lokal maupun internasional. Selain itu, kebutuhan untuk terus berinovasi dan beradaptasi dengan teknologi baru secara cepat menjadi faktor penting dalam menjaga daya saing.

Untuk itu, Direksi memanfaatkan situasi ini dengan mempercepat transformasi digital internal, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperkuat portofolio produk dan layanan berbasis teknologi terbaru. Dengan pendekatan yang tepat dan eksekusi yang disiplin, Direksi yakin bahwa Perseroan dapat tetap menjaga kinerja yang solid dan terus berkembang, meskipun di tengah dinamika yang penuh tantangan ini.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to God Almighty for His blessings, which have enabled the Company to navigate through 2024 successfully. Despite facing various challenges, we remain focused on achieving sustainable growth.

This report is prepared as a form of transparency and accountability to all stakeholders. Through this report, we aim to provide a clear overview of the Company's performance and developments throughout 2024, as well as the measures we have taken to ensure the continuity of our business in the future.

Overview of Economic and Industry Conditions

The Board of Directors views that 2024 presents significant challenges, both from the global and national economic conditions. The uncertainties arising from persistently high inflation, exchange rate fluctuations, and geopolitical tensions have affected supply chain stability and operational costs across various sectors. Nevertheless, the technology sector, particularly in digitalization, continues to demonstrate positive growth potential, with widespread adoption of technology and an increasing demand for intelligent solutions.

However, the Company also faces several challenges, including increasingly intense market competition from both local and international players. In addition, the need to continuously innovate and rapidly adapt to new technologies has become a key factor in maintaining competitiveness.

To address this, the Board of Directors is leveraging this situation by accelerating internal digital transformation, enhancing operational efficiency, and strengthening the product and service portfolio with the latest technology. With the right approach and disciplined execution, the Board is confident that the Company can maintain solid performance and continue to grow, despite the challenging dynamics.



Mulyo Suseno
Direktur Operasional
Director of Operations

Ardarini
Direktur Utama
President Directors

Prihastanto
Direktur IT
IT Director

Hasri Zulkarnain
Direktur Keuangan
Financial Director

Kinerja Keberlanjutan

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [POJK.51-D1.A]

Direksi menyadari pentingnya menghadapi tantangan yang ada dengan langkah-langkah yang adaptif, terutama dalam upaya pemenuhan strategi keberlanjutan Perseroan. Sebagai respons terhadap dinamika yang ada, Direksi menetapkan kebijakan penguatan efisiensi operasional secara menyeluruh tanpa mengurangi kualitas layanan dan produk yang dihadirkan. Langkah ini tercermin dalam pengendalian beban operasional yang ketat, serta optimalisasi rantai pasok dan proses produksi untuk mengurangi pemborosan dan meningkatkan produktivitas.

Selain itu, untuk memastikan keberlanjutan pertumbuhan perusahaan, Direksi fokus pada inovasi dan pengembangan produk yang relevan dengan kebutuhan pelanggan serta tren pasar yang terus berkembang. Salah satu area yang mendapat perhatian khusus adalah penguatan layanan digital, yang tidak hanya mendukung efisiensi tetapi juga meningkatkan pengalaman pelanggan. Dengan kebijakan ini, Perseroan berharap dapat tetap menjaga daya saingnya di pasar yang semakin kompetitif, sekaligus memastikan bahwa strategi keberlanjutan terus dapat terlaksana dengan baik.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK.51-D1.B]

Aspek Ekonomi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp197,22 miliar dari segmen usaha, yang mengalami penurunan sebesar 39,70% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp327,05 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh turunnya penjualan pada segmen *operating system & SIM Card* sebesar 48,18%. Kondisi ini juga berdampak pada penurunan beban pokok penjualan sebesar 40,69%, serta menyebabkan kenaikan laba bruto sebesar 29,53%. Selain itu, laba tahun berjalan mengalami penurunan signifikan sebesar 34,02%, dari Rp12,31 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp8,12 miliar pada tahun 2024.

Aspek Sosial

Perseroan senantiasa berupaya mengelola sumber daya manusia (SDM) secara optimal agar mampu menghadapi berbagai tantangan di masa depan. Pengelolaan SDM dilakukan dengan mengacu pada ketentuan dan kebijakan yang berlaku, serta mengutamakan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 3 kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh 38 karyawan, atau setara dengan 95,00% dari total karyawan.

Perseroan juga memberikan perhatian terhadap kebijakan hak asasi manusia (HAM), guna menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas dari praktik tenaga kerja anak maupun kerja paksa. Seluruh proses rekrutmen dan hubungan kerja dilaksanakan secara sukarela tanpa paksaan, ancaman, maupun bentuk eksploitasi lainnya. Sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi karyawan, Perseroan memberikan remunerasi yang adil dan kompetitif, sesuai dengan ketentuan upah minimum regional (UMR), serta mempertimbangkan aspek kompetensi, pengalaman, masa kerja, dan kinerja individu.

Sustainability Performance

Policy to Address Challenges in Achieving Sustainability Strategies

The Board of Directors recognizes the importance of addressing existing challenges with adaptive measures, particularly in fulfilling the Company's sustainability strategy. In response to the prevailing dynamics, the Board has implemented policies to strengthen operational efficiency comprehensively, without compromising the quality of services and products offered. This approach is reflected in strict control over operational costs, as well as the optimization of supply chains and production processes to reduce waste and enhance productivity.

Furthermore, to ensure the continued growth of the Company, the Board is focused on innovation and product development that aligns with customer needs and evolving market trends. One area receiving special attention is the enhancement of digital services, which not only supports efficiency but also improves the customer experience. Through these policies, the Company aims to maintain its competitiveness in an increasingly challenging market while ensuring that the sustainability strategy continues to be effectively executed.

Sustainability Performance Achievements

Economic Aspect

In 2024, the Company recorded sales of Rp197.22 billion from its business segments, reflecting a decrease of 39.70% compared to the previous year, which amounted to Rp327.05 billion. This decline was primarily driven by a 48.18% drop in sales from the operating system & SIM card segment. This, in turn, impacted the cost of goods sold, which decreased by 40.69%, resulting in a 29.53% increase in gross profit. However, net profit for the year experienced a significant decline of 34.02%, from Rp12.31 billion in 2023 to Rp8.12 billion in 2024.

Social Aspect

The Company consistently strives to manage its human resources (HR) optimally to address future challenges. HR management is conducted in compliance with applicable regulations and policies, with a focus on training and developing competencies that align with employee needs. In 2024, the Company organized three competency development programs, which were attended by 38 employees, representing 95.00% of the total workforce.

The Company also pays attention to human rights (HR) policies to create a safe, comfortable work environment free from child labor or forced labor practices. All recruitment processes and employment relationships are carried out voluntarily, without coercion, threats, or any form of exploitation. As a form of appreciation for employee contributions, the Company provides fair and competitive remuneration, in line with regional minimum wage regulations (UMR), while considering aspects such as competence, experience, tenure, and individual performance.



Dalam aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3), Perseroan menyediakan lingkungan kerja yang aman melalui berbagai inisiatif seperti pemeriksaan kesehatan berkala (*medical check-up*), kunjungan rutin ke area pabrik, penyediaan sarana dan prasarana keselamatan kerja, serta perawatan rutin terhadap peralatan dan mesin operasional.

Untuk menjaga keberlanjutan usaha, Perseroan juga terus membina hubungan baik dan komunikasi yang konstruktif dengan masyarakat sekitar, mitra usaha, serta pelanggan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan turut berkontribusi dalam kegiatan sosial, termasuk pembangunan sarana olahraga dan pemberian sumbangan buku ke sejumlah sekolah di sekitar wilayah operasional pabrik.

Aspek Lingkungan

Perseroan terus meningkatkan kesadaran dalam menciptakan lingkungan kerja yang berkelanjutan dan meminimalkan dampaknya terhadap lingkungan sekitar. Berbagai upaya dilakukan, termasuk pengembangan sistem layanan berbasis inovasi, aplikasi digital, dan sistem pergudangan (*warehouse system*) guna mendorong penggunaan material yang lebih ramah lingkungan. Perseroan juga melakukan pembelian barang yang dapat didaur ulang serta memastikan pengelolaan limbah dilakukan oleh pihak ketiga yang memiliki izin resmi. Upaya ini merupakan bagian dari penguatan kepatuhan terhadap aspek ESG.

Selain itu, Perseroan terus berupaya mengelola konsumsi energi, baik listrik maupun bahan bakar minyak, dengan meningkatkan efisiensi operasional. Dalam pengendalian emisi, Perseroan melakukan uji emisi secara berkala terhadap kendaraan dan mesin operasional, melakukan peremajaan mesin produksi, mulai beralih ke bahan bakar yang lebih ramah lingkungan, serta menyediakan ruang terbuka hijau. Meskipun emisi karbon pada tahun 2024 tercatat meningkat menjadi 12,46 ton CO₂e, peningkatan ini sejalan dengan bertambahnya kebutuhan energi untuk mendukung aktivitas operasional. Ke depan, Perseroan akan terus mengupayakan langkah-langkah efisiensi energi dan pemanfaatan sumber energi yang lebih ramah lingkungan guna mengendalikan emisi secara berkelanjutan.

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK.51-D1.B]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam menerapkan keberlanjutan yang berbasis teknologi dan digitalisasi. Ketidakpastian ekonomi global, seperti tekanan inflasi, fluktuasi nilai tukar, dan ketegangan geopolitik, berdampak pada stabilitas rantai pasok dan peningkatan biaya operasional. Di sisi lain, sektor teknologi informasi dan digital terus menunjukkan pertumbuhan positif yang didorong oleh transformasi bisnis berbasis data dan meningkatnya kebutuhan akan solusi digital yang efisien dan cerdas.

Tantangan utama yang dihadapi Perseroan antara lain adalah persaingan pasar yang semakin ketat, baik dari pelaku lokal maupun global, serta tuntutan untuk terus berinovasi dan beradaptasi dengan teknologi baru secara cepat. Perseroan juga perlu menjaga keseimbangan antara pencapaian target bisnis dengan pelaksanaan inisiatif keberlanjutan, termasuk pengelolaan dampak lingkungan dan sosial. Untuk itu, Direksi terus mendorong penguatan kapabilitas internal, pengembangan SDM yang adaptif, serta penerapan strategi yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan.

Regarding occupational safety and health (K3), the Company ensures a safe working environment through initiatives such as periodic health check-ups, routine factory visits, provision of workplace safety facilities, and regular maintenance of operational equipment and machinery.

To support business sustainability, the Company continues to maintain good relationships and constructive communication with local communities, business partners, and customers. Throughout 2024, the Company contributed to social activities, including the construction of sports facilities and donations of books to several schools near the factory's operational area.

Environmental Aspects

The Company continues to raise awareness about creating a sustainable work environment and minimizing its impact on the surrounding environment. Various efforts have been made, including the development of innovative service systems, digital applications, and warehouse systems to promote the use of more environmentally friendly materials. The Company also purchases recyclable goods and ensures that waste management is handled by third parties with official licenses. These efforts are part of strengthening compliance with ESG (Environmental, Social, and Governance) aspects.

Furthermore, the Company remains committed to managing energy consumption, both electricity and fuel, by enhancing operational efficiency. In terms of emission control, the Company conducts regular emission tests on vehicles and operational machinery, modernizes production equipment, transitions to more eco-friendly fuels, and provides green spaces. Although carbon emissions in 2024 increased to 12.46 tons of CO₂e, this increase is in line with the growing energy needs to support operational activities. Going forward, the Company will continue to implement energy efficiency measures and utilize more environmentally friendly energy sources to sustainably manage emissions.

Challenges in the Implementation of Sustainability

Throughout 2024, the Company faced various challenges in implementing sustainability through technology and digitalization. Global economic uncertainties, such as inflationary pressures, exchange rate fluctuations, and geopolitical tensions, affected supply chain stability and increased operational costs. On the other hand, the information technology and digital sectors continued to show positive growth, driven by data-driven business transformation and a growing demand for efficient and intelligent digital solutions.

The main challenges faced by the Company include intensifying market competition, both from local and global players, as well as the demand to continuously innovate and adapt to new technologies at a rapid pace. The Company also needs to maintain a balance between achieving business targets and implementing sustainability initiatives, including managing environmental and social impacts. To address this, the Board of Directors continues to drive the strengthening of internal capabilities, the development of adaptive human resources, and the implementation of strategies that align with sustainability principles.

Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan **[POJK.51-D1.C]**

Direksi merumuskan strategi perusahaan melalui pendekatan yang terstruktur, berbasis data, dan mempertimbangkan dinamika pasar serta kebutuhan para pemangku kepentingan. Dalam prosesnya, Direksi melakukan identifikasi terhadap peluang dan risiko, serta menetapkan prioritas strategis yang selaras dengan visi jangka panjang Perseroan. Setiap strategi yang dirumuskan kemudian diturunkan ke dalam rencana kerja tahunan, target kinerja, serta indikator pencapaian yang jelas untuk memudahkan proses pemantauan dan evaluasi.

Dalam implementasinya, Direksi menerapkan pendekatan evaluasi yang sistematis dan berkelanjutan guna memastikan bahwa setiap langkah strategis yang dijalankan memberikan dampak yang terukur dan relevan terhadap pertumbuhan bisnis. Proses ini juga dilengkapi dengan pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan program, penyesuaian kebijakan jika diperlukan, serta penguatan kolaborasi lintas fungsi dalam organisasi. Dengan demikian, strategi perusahaan tidak hanya responsif terhadap tantangan eksternal, tetapi juga adaptif dalam menghadapi perubahan teknologi dan kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola yang Baik

Direksi memandang bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik merupakan fondasi penting dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan, mendorong kinerja yang berkelanjutan, serta memastikan keberlangsungan usaha di tengah dinamika bisnis yang terus berkembang. Dalam pelaksanaannya, Direksi senantiasa mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat penerapan GCG, Direksi secara aktif mengoptimalkan peran seluruh organ tata kelola, termasuk sinergi dengan Dewan Komisaris dan komite-komite di bawahnya, seperti Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Optimalisasi ini dilakukan melalui penyelenggaraan pertemuan rutin, pelaksanaan evaluasi kinerja secara independen, serta pembaruan piagam kerja guna memastikan relevansi tugas dan fungsinya terhadap tantangan serta kebutuhan perusahaan saat ini. Dengan mekanisme ini, Direksi meyakini bahwa sistem pengawasan dan pengambilan keputusan dalam Perseroan dapat berjalan secara lebih efektif, terukur, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang sehat.

Prospek Usaha

Direksi memandang prospek usaha Perseroan ke depan dengan optimisme yang terukur. Keyakinan ini didasarkan pada fondasi keuangan yang solid, strategi adaptasi teknologi yang terus diperkuat, serta potensi pasar yang masih luas untuk dijelajahi. Perseroan melihat bahwa perkembangan tren digitalisasi, meningkatnya kebutuhan akan solusi teknologi yang efisien, serta transformasi di berbagai sektor industri memberikan ruang pertumbuhan yang signifikan bagi perusahaan.

Formulation and Implementation of the Company's Strategy

The Board of Directors formulates the Company's strategy through a structured, data-driven approach that takes into account market dynamics and stakeholder needs. In the process, the Board identifies opportunities and risks, and establishes strategic priorities that align with the Company's long-term vision. Each formulated strategy is then translated into annual work plans, performance targets, and clear achievement indicators to facilitate monitoring and evaluation.

In its implementation, the Board applies a systematic and continuous evaluation approach to ensure that every strategic step taken delivers measurable and relevant impacts on business growth. This process is complemented by oversight of the program's effectiveness, policy adjustments when necessary, and the strengthening of cross-functional collaboration within the organization. As a result, the Company's strategy is not only responsive to external challenges but also adaptive to technological changes and evolving market demands.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors views the implementation of good corporate governance (GCG) as a critical foundation for maintaining stakeholder trust, driving sustainable performance, and ensuring business continuity amidst the ever-evolving business dynamics. In its execution, the Board consistently upholds the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equity in every operational aspect and decision-making process.

As part of its efforts to strengthen GCG implementation, the Board actively optimizes the roles of all governance organs, including collaboration with the Board of Commissioners and its committees, such as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. This optimization is carried out through regular meetings, independent performance evaluations, and the updating of charters to ensure the relevance of duties and functions in addressing the current challenges and needs of the Company. Through this mechanism, the Board is confident that the Company's oversight and decision-making systems will operate more effectively, measurably, and in alignment with healthy governance principles.

Business Prospects

The Board of Directors views the Company's business prospects with measured optimism. This confidence is based on a solid financial foundation, a continuously strengthened technology adaptation strategy, and a broad market potential yet to be explored. The Company recognizes that the development of digitalization trends, the increasing demand for efficient technology solutions, and transformations across various industrial sectors provide significant growth opportunities.



Dalam menghadapi dinamika industri yang cepat berubah, Direksi melihat berbagai peluang strategis untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan. Fokus diarahkan pada pengembangan layanan berbasis inovasi, pemanfaatan data sebagai penggerak utama pengambilan keputusan, serta peningkatan efisiensi melalui teknologi yang relevan. Dengan strategi yang terintegrasi dan pendekatan yang adaptif terhadap perubahan pasar, Direksi yakin bahwa Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk memperkuat daya saing, memperluas pangsa pasar, dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam komposisi anggota Direksi. Keputusan ini telah memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan secara menyeluruh serta relevansi susunan Direksi yang dinilai masih selaras dengan dinamika bisnis dan tantangan industri saat ini. Adapun susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut.

- Direktur Utama : Ardarini
- Direktur : Mulyo Suseno
- Direktur : Pri Hastanto
- Direktur : Hasri Zulkarnain

Penutup

Sebagai penutup Laporan Direksi ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami berkomitmen untuk terus berinovasi, memperbaiki efisiensi operasional, dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap keputusan yang kami ambil. Dengan kerja sama yang kuat antara Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan, kami yakin Perseroan akan terus bergerak maju dan memberikan kontribusi positif yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan. Kami berharap dapat terus menciptakan nilai yang lebih besar, seiring dengan pencapaian tujuan jangka panjang yang telah kami tetapkan.

In navigating the rapidly changing industry dynamics, the Board identifies several strategic opportunities to drive sustainable growth. Focus is placed on the development of innovation-based services, leveraging data as the primary driver of decision-making, and improving efficiency through relevant technologies. With an integrated strategy and an adaptive approach to market changes, the Board is confident that the Company is on the right path to strengthening its competitiveness, expanding market share, and delivering sustainable value to all stakeholders.

Change in Board of Directors Composition

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors. This decision was approved by the Shareholders, taking into account the overall condition of the Company and the relevance of the current Board composition, which was deemed aligned with the ongoing business dynamics and industry challenges. The composition of the Company's Board of Directors is as follows.

- President Director : Ardarini
- Director : Mulyo Suseno
- Director : Pri Hastanto
- Director : Hasri Zulkarnain

Closing

As a conclusion to this Directors' Report, we would like to express our deepest gratitude to all stakeholders for the trust and support extended to the Company throughout 2024. We are committed to continuing innovation, enhancing operational efficiency, and integrating sustainability principles into every decision we make. With strong collaboration between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees, we are confident that the Company will continue to progress and make a positive and sustainable contribution to all stakeholders. We look forward to continuing to create greater value, in line with the achievement of the long-term goals we have set.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Ardarini
Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI UMUM PERSEROAN

CORPORATE GENERAL INFORMATION

Nama Perusahaan Company Name	Tanggal Pendirian Date of Incorporation	Status Perusahaan Company Status	Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date
PT Pelita Teknologi Global Tbk	24 February 2017	Perusahaan Terbuka Public Company	08 February 2023
Modal Dasar Authorized Capital		Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	
Rp24.000.000.000		Rp6.060.000.000	
Bidang Usaha Line of Business			
Bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi dan perancangan <i>internet of things</i> (IoT) dan industri Kartu Cerdas (<i>Smart Card</i>). Internet of things (IoT) and smart card industry consulting and design activities.			
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment			
Akta Pendirian No. 03 tanggal 24 Februari 2017, yang dibuat di hadapan Rumondang Nauli Hutadjulu, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Establishment No. 03 dated 24 February 2017, made before Rumondang Nauli Hutadjulu, SH, Notary in Jakarta.			
Alamat [POJK51.C2] Address			
Kantor Pusat Head Office	Pabrik Factory	Kantor Operasional Operation Office	
Jl. Gatot Subroto KM 5, No. 66 Kroncong Jatiuwung Tangerang Banten 15134	Jl. Industri Raya III Kawasan Industri Jatake Blok AE No. 20-21 Bunder, Cikupa Kabupaten Tangerang Banten 15710	Gedung RPX Centre 7 Lt. 8 Jl. Ciputat Raya No. 99 RT 005/RW 008 Pondok Pinang, Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12310	
Kepemilikan Saham Shareholders			
- PT Karya Permata Berkat Jaya - PT Baran Suryamas Lama - PT Surya Pelangi Cahaya - PT Aneka Taruna Selaras - PT Wilmar Sejahtera Asia - Ardarini - Mulyo Suseno - Pri Hastanto - Hasri Zulkarnaen - Masyarakat/ Public : 59,61% : 3,76% : 3,76% : 3,76% : 3,76% : 0,27% : 0,27% : 0,00% : 0,01% : 24,80%			
Jumlah Karyawan Number of Employees		Akses Informasi Information Access	
40 karyawan 40 employee		- Telepon & Faks - Email - Website : (021) 7694 639 : corsec@pelitateknologi.com : www.pelitateknologi.com	



RIWAYAT SINGKAT BRIEF HISTORY



PT Pelita Teknologi Global, yang selanjutnya disebut Perseroan, didirikan pada tanggal 24 Februari 2017 dengan fokus awal pada bidang konsultasi, perancangan teknologi informasi (IT), dan industri Smart Card. Perseroan memulai operasionalnya dengan memproduksi dan memprogram sistem operasi kartu SIM, mencetak voucher fisik untuk isi ulang prabayar, serta melakukan pengepakan produk kartu perdana untuk telepon seluler.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan teknologi informasi secara masif, Perseroan terus memperluas cakupan produk dan layanannya. Perseroan kini menawarkan solusi pemrograman, teknologi informasi, serta layanan pengelolaan rantai pasokan bagi produsen dan distributor. Untuk memperkuat daya saing, pada 8 Februari 2023, Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana dengan mencatatkan 806.000.000 saham di Bursa Efek Indonesia, dengan nilai nominal Rp10 per saham.

Melalui aksi korporasi tersebut, Perseroan berhasil memperkuat fondasi keuangan sekaligus memperluas jangkauan bisnisnya. Aksi korporasi ini tidak hanya menjadi simbol pertumbuhan tetapi juga mempertegas posisi Perseroan di tengah persaingan industri yang semakin ketat. Dalam upaya menjaga daya saing, Perseroan terus mengoptimalkan efisiensi operasional dengan memanfaatkan teknologi terkini dan memberdayakan sumber daya manusia (SDM) yang kompeten serta berorientasi pada inovasi dan pengembangan berkelanjutan.

Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan

[POJK51.C6]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menghadapi perubahan organisasi yang bersifat signifikan, baik dalam aspek operasional maupun keuangan.



PT Pelita Teknologi Global, hereinafter referred to as the Company, was established on February 24, 2017 with an initial focus on consulting, information technology (IT) design, and the Smart Card industry. The company starts its operations by producing and programming the SIM card operating system, printing physical vouchers for prepaid recharges, and packing the first card products for mobile phones.

Along with the massive increase in the need for information technology, the Company continues to expand the scope of its products and services. The company now offers programming solutions, information technology, and supply chain management services for manufacturers and distributors. To strengthen competitiveness, on February 8, 2023, the Company carried out an initial public offering by listing 806,000,000 shares on the Indonesia Stock Exchange, with a nominal value of Rp10 per share.

Through the corporate action, the Company succeeded in strengthening its financial foundation as well as expanding its business reach. This corporate action is not only a symbol of growth but also strengthens the Company's position in the midst of increasingly tight industrial competition. In an effort to maintain competitiveness, the Company continues to optimize operational efficiency by utilizing the latest technology and empowering competent human resources (HR) as well as oriented towards innovation and sustainable development.

Organizational Significant Changes

Throughout 2024, the Company does not face significant organizational changes, both in operational and financial aspects.

JEJAK LANGKAH MILESTONE





VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUE

VISI

Vision

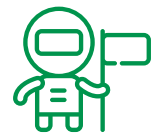


Menjadi penyedia solusi teknologi konektivitas terbanyak untuk pelanggan.

To be the most technology solutions provider to customers.

MISI

Mission



Memberikan solusi terbaik dan *service excellence* keahlian dan kompetensi teknis untuk meningkatkan daya saing pelanggan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan.

Deliver the best solutions and service excellence through in depth knowledge and technical competence to enhance customer competitiveness and deliver value to stakeholder.

NILAI PERUSAHAAN

Corporate Value



Berorientasi pelanggan, integritas, keunggulan, dan profesional.
Customer Oriented, integrity, excellence, and professional.

Peninjauan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi telah meninjau Visi dan Misi Perseroan selama tahun 2024, yang hasilnya Visi dan Misi tersebut masih relevan dengan perkembangan bisnis terkini.

Vision and Mission Review

The Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed the Company's Vision and Mission during 2024, as a result of which the Vision and Mission is still relevant to the latest business developments.

KEGIATAN USAHA [POJK51.C4] BUSINESS ACTIVITIES

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan merujuk pada Pasal 3 Anggaran Dasar, sebagai berikut.

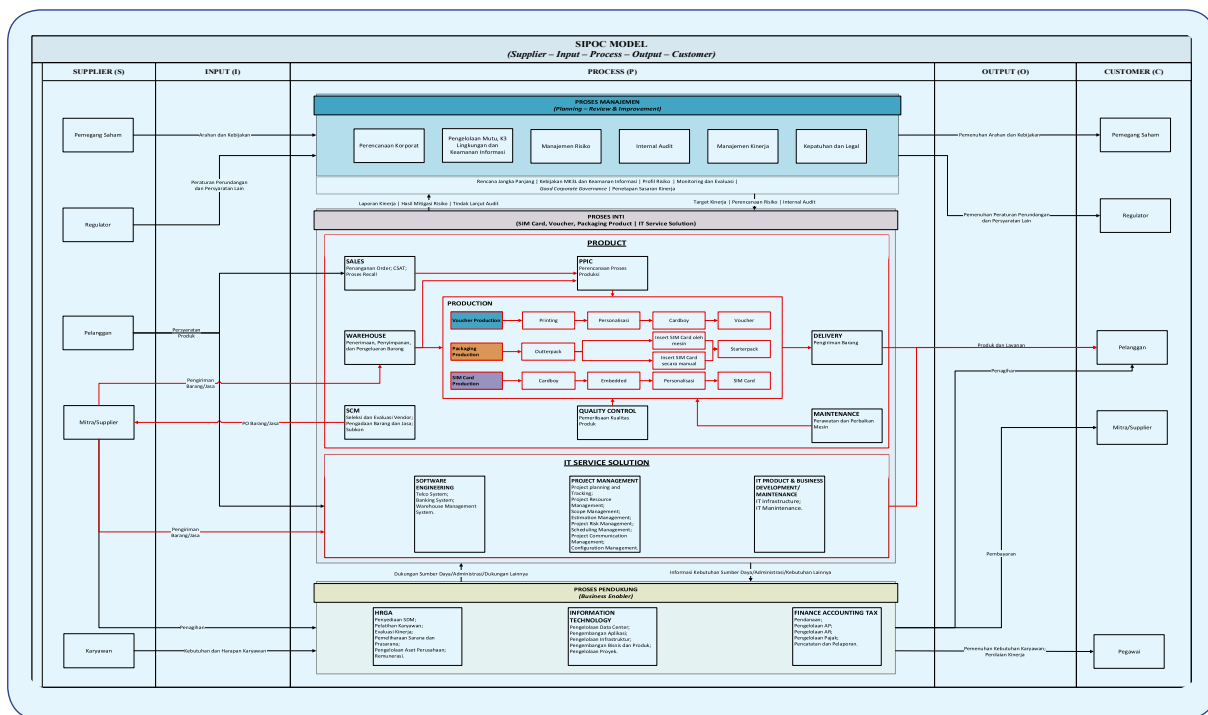
1. Menjalankan kegiatan usaha utama di bidang aktivitas konsultasi dan perancangan *Internet of Things (IoT)*, dan Industri Kartu Cerdas (*Smart Card*).
2. Menjalankan kegiatan usaha pendukung di bidang Industri percetakan umum dan aktivitas pengepakan.

Kegiatan usaha ini mencakup rangkaian sistem produksi pada lini usaha *connectivity* Perseroan, yang dimulai dari pengelolaan pesanan pelanggan hingga proses pengiriman barang. Alur kegiatan ini dapat dilihat secara lebih rinci pada bagan berikut.

Business activities carried out by the Company refer to Article 3 of the Articles of Association, as follows.

1. Carry out main business activities in the field of Internet of Things (IoT) Consulting and Design Activities, and the Smart Card Industry.
2. Running supporting business activities in the general printing industry and packing activities.

This business activity includes a series of production systems on the Company's connectivity business line, which starts from the management of customer orders to the goods delivery process. The flow of this activity can be seen in more detail in the following chart.



Keterangan:

- Divisi Sales akan melakukan komunikasi dan penanganan *order* dari pelanggan.
- Setelah memastikan *order* dari pelanggan, Divisi Sales akan menghubungi Divisi Production, Planning, dan Inventory Control (PPIC) untuk perencanaan proses produksi.
- Setelah terdapat perencanaan proses produksi, Divisi PPIC akan menghubungi Divisi Supply Chain Management (SCM) untuk selanjutnya dilakukan seleksi pemasok sampai dengan pembelian bahan baku. Selain itu, Divisi PPIC akan berkordinasi dengan Warehouse dan Divisi Produksi terkait spesifikasi dan jumlah pesanan yang diproduksi.
- Pada proses produksi, Divisi Produksi akan melakukan kustomisasi dan personalisasi, baik pada produk *voucher/Scratch Card, packaging/fullfilment*, maupun operating sistem & Sim Card.

Remarks:

- The Sales Division will communicate and handle orders from customers.
- After confirming the order from the customer, the Sales division will contact the Production, Planning, and Inventory Control (PPIC) division to plan the production process.
- After planning the production process, the PPIC Division will contact the Supply Chain Management (SCM) Division to further select suppliers and purchase raw materials. In addition, the PPIC Division will coordinate with the warehouse and production Division regarding specifications and the number of orders produced.
- In the production process, the Production division will customize and personalize both the voucher/Scratch Card product, packaging/ fulfillment, as well as the operating system & sim card.



- Setelah proses produksi selesai, selanjutnya akan dapat langsung dikirimkan ke pelanggan atau disimpan terlebih dahulu dalam gudang Perseroan sebagai bagian dari solusi *end to end production and inventory management* pelanggan.

Perseroan menjalankan lini bisnis yang diuraikan sebagai berikut.

1. *Connectivity Solution*, lini usaha ini merupakan lini usaha berbasis Smart Card, di mana Perseroan menawarkan produk seperti:
 - a. *Subscriber Identity Module (SIM) Card*, kartu yang digunakan untuk menghubungkan sebuah perangkat ke jaringan telekomunikasi, umumnya dipakai pada telepon genggam. Perseroan tidak hanya memproduksi, namun juga menyematkan sistem operasi yang dikustomisasi dengan permintaan operator terkait. Ke depannya Perseroan akan mengembangkan produk SIM Card yang tidak hanya berfokus pada penggunaan telepon seluler, tapi juga berbagai perangkat yang terhubung ke internet, seperti peralatan dan mesin industri, *tracking device*, dan lainnya.
 - b. *Scratch Card*, voucher isi ulang yang memerlukan *security printing* untuk menutup nomor dengan lapisan pelindung yang perlu digosok terlebih dahulu sebelum digunakan. Perseroan memiliki mesin yang dapat dikustomisasi dan terstandarisasi untuk menjaga keamanan dalam melindungi nomor yang tercetak dari kecurangan.
 - c. *Fulfillment*, jasa pengepakan, cetak kemasan, dan media cetak lainnya untuk produk kartu seluler dan isi ulang.

Sim Card



Scratch Card



- After the production process is complete, it can then be sent directly to the customer or stored first in the Company's warehouse, as part of the customer's end-to-end production and inventory management solution.

The Company operates business lines outlined as follows.

1. *Connectivity Solution* This business line is a Smart Card-based business line, in which the Company offers products such as:
 - a. *SIM (Subscriber Identity Module) Card*, a card used to connect a device to a telecommunications network, generally used on mobile phones. The company does not only produce it, but also embeds an operating system that is customized according to the operator's requests. Going forward, the Company will develop a SIM Card product that does not only focus on the use of cell phones, but also various devices connected to the internet, such as industrial equipment and machinery, tracking devices, and others.
 - b. *Scratch Card*, a top-up voucher that requires security printing to cover the number with a protective layer that needs to be rubbed before use. The company has a machine that can be customized and standardized to maintain security in protecting printed numbers from fraud.
 - c. *Fulfillment*: packaging services, packaging printing and other printed media for cellular and refill card products.

Fulfillment



2. Lini Usaha IT dan Aplikasi

- a. *Enterprise Software Solution*, lini usaha ini merupakan lini usaha berbasis teknologi informasi, di mana Perseroan menawarkan jasa pemrograman, seperti solusi yang mencakup aplikasi end-to-end yang mencakup pengembangan program perangkat lunak, kustomisasi program, implementasi program, pemeliharaan, serta solusi keamanan teknologi informasi. Saat ini, Perseroan telah terpilih sebagai vendor solusi untuk *core banking* dan *open source system* oleh PT Bank Central Asia Tbk.
- b. *Supply Chain Solution*, lini usaha ini merupakan lini usaha berbasis teknologi informasi, di mana Perseroan menawarkan jasa manajemen untuk solusi rantai pasokan dan distribusi, yang antara lain:
 - *Warehouse Manage Service*, servis jasa manajemen gudang, di mana Perseroan membantu pelanggan dalam menyediakan lokasi penyewaan gudang, pengaturan jumlah persediaan, dan logistik persediaannya;
 - *Warehouse Management System*, Perseroan menawarkan jasa *Information and Communications Technology* (ICT) pada sistem manajemen pergudangan, di mana Perseroan memberikan informasi ketersediaan barang secara *real time*, dan keterhubungan antara gudang dengan kantor pusat dan cabang distribusi; serta
 - *Transport Management System*, Perseroan juga menawarkan jasa sistem manajemen transportasi, yang memberikan informasi dan pengaturan atas arus lalu lintas barang dari pemasok, posisi kendaraan dalam pengantaran dari pemasok ke gudang, dari gudang ke tempat pelanggan, dan sebaliknya apabila terdapat *return*.



2. IT and Application Business Lines

- a. *Enterprise Software Solutions*, this business line is an information technology based business line, in which the Company offers programming services, such as Solutions covering end-to-end applications: which includes software program development, program customization, program implementation, maintenance, and Information Technology security solutions. Currently the Company has been selected as a solution vendor for core banking and open source systems by PT Bank Central Asia Tbk.
- b. *Supply Chain Solutions*, this business line is an information technology based business line, in which the Company offers management services for supply chain and distribution solutions, which include:
 - *Warehouse Manage Service*, warehouse management services, where the Company assists customers in providing warehouse rental locations, managing inventory quantities, and inventory logistics;
 - *Warehouse Management System*, The Company offers Information and Communications Technology (ICT) services in the warehouse management system, where the Company provides information on the availability of goods in real time, and the connectivity between the Warehouse and the head office and distribution branches; as well as
 - *Transport Management System*, the Company also offers transportation management system services, which provide information and control over the flow of goods traffic from suppliers, the position of vehicles in delivery from suppliers to Warehouses, from Warehouses to customer locations, and vice versa if there is a return.





KEUNGGULAN KOMPETITIF COMPETITIVE ADVANTAGE

Merupakan Perusahaan IT dan Produsen *Smart Card* yang Terintegrasi
It Is an Integrated IT Company and Smart Card Manufacturer

Perseroan mampu menawarkan *one stop solution*, di mana tidak hanya memproduksi *smart card*, namun juga menawarkan jasa pengepakan, printing, bahkan jasa pengelolaan pasokan hingga pergudangan. Selain itu, Perseroan juga memiliki Tim IT yang kompeten dalam mengkostumisasi operating sistem dalam *Smart Card* sesuai dengan pesanan dari pelanggan.

The company can offer a one-stop solution, which does not only produce smart cards, but also offers packaging, printing, and even supply management services to warehousing. In addition, the Company also has an IT team that is competent in customizing the operating system on Smart Cards according to orders from customers.

Memiliki Sumber Daya Manusia Terutama Tim IT yang Kompeten
Having Human Resources, Especially A Competent It Team

Keunggulan utama Perseroan adalah memiliki Tim IT yang kompeten sehingga dapat menerima kostumisasi *operating system* (OS) yang diperlukan untuk disematkan dalam SIM Card atau *Smart Card* yang dipesan pelanggan. Selain itu, Tim IT Perseroan juga memiliki kapabilitas dalam memberikan pengembangan produk/jasa, solusi dan rancangan untuk program *enterprise* sesuai dengan permintaan dan kebutuhan pelanggan.

The main advantage of the Company is having a competent IT Team so that it can accept the required operating system (OS) customization to be embedded in the SIM Card or Smart Card ordered by the customer. In addition, the Company's IT Team also can provide product/ service development, solutions, and designs for enterprise programs following customer requests and needs.

Memiliki Hubungan Baik dengan Pemasok
Have a Good Relationship with Suppliers

Perseroan memiliki hubungan baik dengan pemasok bahan baku utama, yang antara lain adalah pasokan *chip* untuk *smart card/SIM Card*, di mana akhir-akhir ini terdapat kelangkaan global dalam produksi *chip*. Dengan demikian, hal tersebut akan menjaga kepastian dalam jumlah pasokan serta ketersediaan bahan baku secara tepat waktu agar kelangsungan produksi dan pemenuhan permintaan pelanggan dapat terpenuhi.

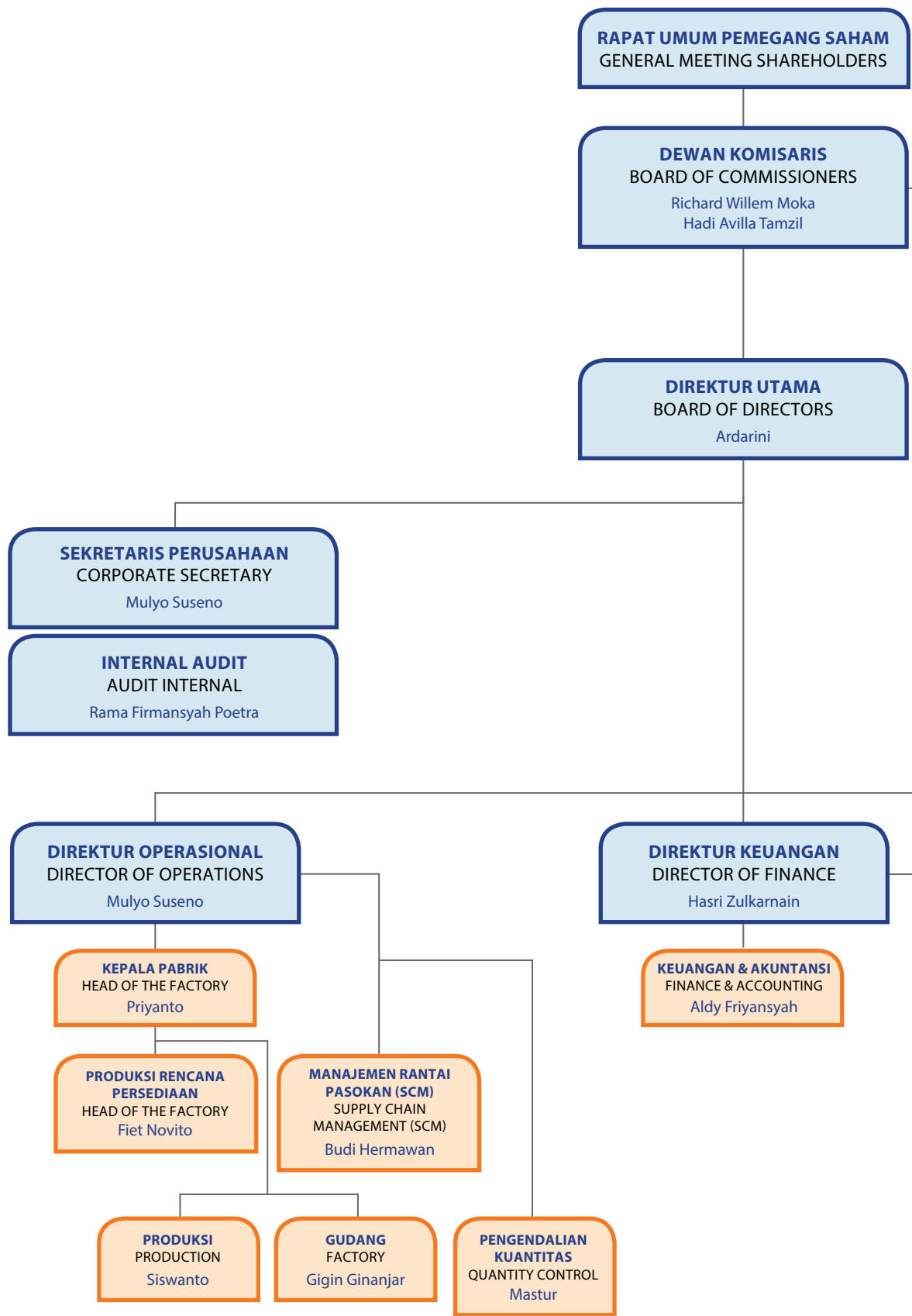
The Company has good relations with major raw material suppliers, which among others are the supply of chips for smart cards/SIM Cards, where recently there has been a global shortage in chip production. Thus, this will maintain certainty in the amount of supply and availability of raw materials promptly so that production continuity and customer demand fulfillment can be fulfilled.

Memiliki Networking yang Baik di Industrinya
Having Good Networking in The Industry

Didukung dengan manajemen dan Tim Pemasaran yang berpengalaman serta memiliki kemampuan *networking* yang baik, Perseroan dapat berkembang dan mulai dipercaya oleh operator telekomunikasi lokal untuk memproduksi SIM Card serta voucher isi ulang dan pengemasannya. Selain itu, Perseroan memperluas *networking* hingga luar negeri, di mana Perseroan akan memulai penjualan ekspor SIM Card di tahun 2023.

Supported by an experienced management and Marketing Team who have good, extensive Networking Capabilities, the Company can develop and begin to be trusted by local telecommunications operators to produce SIM Cards and top-up Vouchers and their packaging. In addition, the Company is also expanding its networking abroad, where the Company will start selling its SIM Card exports in 2023.

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE





KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Hadi Avilla Tamzil (Ketua/ Chairman)
Muhammad Soni Lazuardi (Anggota/ Member)
Aprizal Michael Jackson Ompusunggu
(Anggota/ Member)

KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
AUDIT NOMINATION & REMUNERATION

Hadi Avilla Tamzil (Ketua/ Chairman)
Richard Willem Moka (Anggota/ Member)
Franky Henri Kawuka (Anggota/ Member)

DIREKTUR TI
IT DIRECTOR
Pri Hastanto

SDM & UMUM
HR & GENERAL
Muhamad Sobri

TEKNOLOGI
TECHNOLOGY
Dhani Putra
Ghifari

INFRASTRUKTUR TI
IT INFRASTRUCTURE
Agus Nurdianto

APLIKASI TI
IT APPLICATIONS
Dwiyana
Mardianti

PENJUALAN
SALES
Rina Ropiana

PUSAT DATA
DATA CENTER
Nur Hasyim

MANAJEMEN
PROYEK
PROJECT
MANAGEMENT
Fahmi Amrullah
Moch D

PENGEMBANGAN
PRODUK & BISNIS
PRODUCT & BUSINESS
DEVELOPMENT
Maryanto

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

	Richard Willem Moka Komisaris Utama President Commissioner		
	Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	41 tahun/ years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Hukum, Universitas Katholik Parahyangan Bandung (2007). Bachelor of Law, Parahyangan Catholic University, Bandung (2007).		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	• Legal Officer PT Binawana Sarana (2005-2007). • Asisten Notaris Hannywati Gunawan, SH (2007 – 2010). • Legal Supervisor PT Retail Estate Solution (Kawan Lama Group) (2010 – 2012). • Legal Assistant Manager PT Eksploitasi Energi Indonesia (2012 – 2014). • Legal & License Departement Head PT Cipta Srigati Lestari (2014 – 2019). • Associate Girsang Handayani & Partners (2019 – 2022). • Legal Officer PT Binawana Sarana (2005-2007). • Assistant to Notary Hannywati Gunawan, SH (2007-2010). • Legal Supervisor PT Retail Estate Solution (Kawan Lama Group) (2010-2012). • Legal Assistant Manager PT Eksploitasi Energi Indonesia (2012-2014). • Legal & License Department Head PT Cipta Srigati Lestari (2014-2019). • Associate Girsang Handayani & Partners (2019-2022).		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan. Does not hold concurrent positions.		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.		



Hadi Avilla Tamzil Komisaris Independen Independent Commissioner			
Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile	
Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	62 tahun/ years old	Jakarta	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders’ Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Arsitektur, Universitas Parahyangan (1988). Bachelor of Architecture, Parahyangan University (1988).		
Pengalaman Kerja Work Experience	• Senior Manager, Unit Head Public Sector, Corporate Banking Group Bank Niaga (1990 – 1998). • Senior Vice President, Kepala Divisi Investor Relation, & Asset Disposal Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) (1999 – 2004). • Managing Partner PT Primrose Gantari Indonesia (2005 – 2006). • Partner Corporate Finance & Transaction Support Services RSM Indonesia (2007 – 2014). • Direktur Institutional Relation & Business Development RSM Indonesia (2014 – 2015). • Direktur Keuangan PT Dalle Engineering Construction (2015 – 2017). • Direktur Independen PT Indah Prakasa Sentosa Tbk (2018 – 2019). • Komisaris Independen PT Gaya Abadi Sempurna Tbk (2019 – 2022). • Senior Manager, Unit Head Public Sector, Corporate Banking Group Bank Niaga (1990– 1998). • Senior Vice President, Division Head of Investor Relations & Asset Disposal the Indonesian Bank Restructuring Agency (BPPN) (1999–2004). • Managing Partner PT Primrose Gantari Indonesia (2005–2006). • Partner, Corporate Finance & Transaction Support Services RSM Indonesia (2007– 2014). • Director of Institutional Relations & Business Development RSM Indonesia (2014– 2015). • Finance Director PT Dalle Engineering Construction (2015–2017). • Independent Director PT Indah Prakasa Sentosa Tbk (2018–2019). • Independent Commissioner PT Gaya Abadi Sempurna Tbk (2019–2022).		
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Komisaris Independen PT Indah Prakasa Sentosa Tbk (sejak 2020). • Managing Director PT ASA Capital Indonesia (sejak 2020). • Independent Commissioner PT Indah Prakasa Sentosa Tbk (since 2020). • Managing Director PT ASA Capital Indonesia (since 2020).		
Sertifikasi Certification	Certified Audit Comitte Practice (Oktober 2024). Certified Audit Comitte Practice (October 2024).		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.		

PROFIL DIREKSI **BOARD OF DIRECTORS' PROFILE**

	Ardarini Direktur Utama President Director		
	Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	54 tahun/ years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Pemegang Saham No. 7 tanggal 14 Januari 2020 yang dibuat di hadapan Eka Purwanti, SH, Notaris di Jakarta. - Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. - Deed of Statement of Shareholders Meeting No. 7 dated January 14 2020 made before Eka Purwanti, SH, Notary in Jakarta. - Deed of Shareholders'Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Sastra, Universitas Indonesia (1993). Bachelor of Literature, University of Indonesia (1993).		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	- Redaktur PT Femina Group (1995-2000). - Sales Department PT Jasnita Telekomindo (2002-2007). - Sales Department PT Orbethur Teknologi (2007-2011). - Sales Department PT Cipta Srigati Lestari (2011-2019). - Editor PT Femina Group (1995-2000). - Sales Department PT Jasnita Telekomindo (2002-2007). - Sales Department PT Orbethur Teknologi (2007-2011). - Sales Department PT Cipta Srigati Lestari (2011-2019).		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan. Does not hold concurrent positions.		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		



Mulyo Suseno Direktur Operasional Director of Operations			
Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile	
Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	51 tahun/ years old	Jakarta	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders’ Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Industri, Universitas Trisakti (1997). Bachelor of Industrial Engineering, Trisakti University, Jakarta, (1997).		
Pengalaman Kerja Work Experience	• Service Engineer PT Ungaran Perkasa Teknis (1997-2000). • Six Sigma Engineer PT LG Electronics Indonesia (2000-2002). • Six Sigma Manager PT LG Electronics Indonesia (2002-2005). • SDCM – QA Manager PT XL Axiata (2005). • Card Management Head PT XL Axiata (2007-2011). • Direktur Operasional PT Cipta Srigati Lestari (2011-2019). • Service Engineer PT Ungaran Perkasa Teknis (1997-2000). • Six Sigma Engineer PT LG Electronics Indonesia (2000-2002). • Six Sigma Manager PT LG Electronics Indonesia (2002-2005). • SDCM – QA Manager PT XL Axiata (2005). • Card Management Head PT XL Axiata (2007-2011). • Operational Director PT Cipta Srigati Lestari (2011-2019).		
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Does not hold concurrent positions.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		



Pri Hastanto

Direktur IT
IT Director

Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	46 tahun/ years old	Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022.
Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Teknik Informatika, Universitas Budi Luhur (2001).
- Magister Manajemen, Universitas Budi Luhur (2015).
- Bachelor of Informatics Engineering, Budi Luhur University (2001).
- Master of Management Budi Luhur University (2015).

Pengalaman Kerja Work Experience

- Programmer PT Evergreen Hans (2001-2003).
- Web Programmer, Datacenter PT Indika Telemedia (2003-2008).
- Technical Consultant PT Kartu Semesta Indonesia (2008-2010).
- Senior Analyst System PT Akasoem Pioner Optik (2010-2012).
- Head IT Project PT Cipta Srigati Lestari (2012-2019).
- Programmer PT Evergreen Hans (2001-2003).
- Web Programmer, Datacenter PT Indika Telemedia (2003-2008).
- Technical Consultant PT Kartu Semesta Indonesia (2008-2010).
- Senior System Analyst PT Akasoem Pioner Optik (2010-2012).
- Head of IT Project PT Cipta Srigati Lestari (2012-2019).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan.
Does not hold concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham.
Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.



Hasri Zulkarnain Direktur Keuangan Financial Director			
Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile	
Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	34 tahun/ years old	Jakarta	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2016). • Program Studi Profesi Akuntan (PPAK), Universitas Tarumanagara (2020). • Bachelor of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2016). • Program Studi Profesi Akuntan (PPAK), Tarumanagara University (2020).		
Pengalaman Kerja Work Experience	• Junior Auditor KAP RSM Indonesia (2013-2014). • Senior Accounting Service PT APM Japan Consulting (2014-2015). • Audit Supervisor KAP Afflica International (2015-2015). • Audit Manager KAP Afflica International (2016-2016). • Audit Manager KAP Warnoyo & Mennix (2016-2018). • Head Division Accounting & Tax PT Cipta Srigati Lestari (2018-2022). • Junior Auditor KAP RSM Indonesia (2013-2014). • Senior Accounting Service PT APM Japan Consulting (2014-2015). • Audit Supervisor KAP Afflica International (2015-2015). • Audit Manager KAP Afflica International (2016-2016). • Audit Manager KAP Warnoyo & Mennix (2016-2018). • Head of Accounting & Tax Division PT Cipta Srigati Lestari (2018-2022).		
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. Does not hold concurrent positions.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		

INFORMASI PEMEGANG SAHAM [POJK51.C3]

SHAREHOLDER INFORMATION

Periode Description	Kepemilikan 1 Januari 2024 Ownership January 1, 2024			Kepemilikan 31 Desember 2024 Ownership December 31, 2024		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	24.000.000.000	240.000.000.000		24.000.000.000	240.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid- Up Capital	606.000.000	60.600.000.000		606.000.000	60.600.000.000	
Kepemilikan > 5% Ownership > 5%						
PT Karya Permata Berkat Jaya	480.480.000	48.048.000.000	59,61	480.480.000	48.048.000.000	59,61
PT Baran Suryamas Lama	30.300.000	3.030.000.000	3,76	30.300.000	3.030.000.000	3,76
PT Surya Pelangi Cahaya	30.300.000	3.030.000.000	3,76	30.300.000	3.030.000.000	3,76
PT Aneka Taruna Selaras	30.300.000	3.030.000.000	3,76	30.300.000	3.030.000.000	3,76
PT Wilmar Sejahtera Asia	30.300.000	3.030.000.000	3,76	30.300.000	3.030.000.000	3,76
Kepemilikan < 5% Ownership < 5%						
Mulyo Suseno	2.160.000	216.000.000	0,27	2.160.000	216.000.000	0,27
Ardarini	2.208.300	220.830.000	0,27	2.208.300	220.830.000	0,27
Pri Hastanto	23.400	2.340.000	0,00	23.400	2.340.000	0,00
Hasri Zulkarnaen	47.800	4.780.000	0,01	47.800	4.780.000	0,01
Masyarakat Public	199.880.500	19.988.050.000	24,80	199.880.500	19.988.050.000	24,80
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Amount of Issued and Paid-up Capital	606.000.000	60.600.000.000	100,00	806.000.000	80.600.000.000	100,00
Saham dalam Portepel Shares in Portepel	1.794.000.000	179.400.000.000		1.594.000.000	159.400.000.000	

**Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi****Composition of Shareholders Based on Classification**

Periode Description	Kepemilikan 1 Januari 2024 Ownership January 1, 2024			Kepemilikan 31 Desember 2024 Ownership December 31, 2024		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Domestik/ Domestic						
Individu Individual	174.476.000	396.060.520.000	21,65	174.820.900	256.112.618.500	21,69
Institusi Institution	630.714.900	1.431.722.823.000	78,25	631.066.900	924.513.008.500	78,30
Asing/ Foreign						
Individu Individual	80.000	181.600.000	0,01	109.100	159.831.500	0.01
Institusi Institution	729.100	1.655.057.000	0,09	3.100	4.541.500	0.00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors**

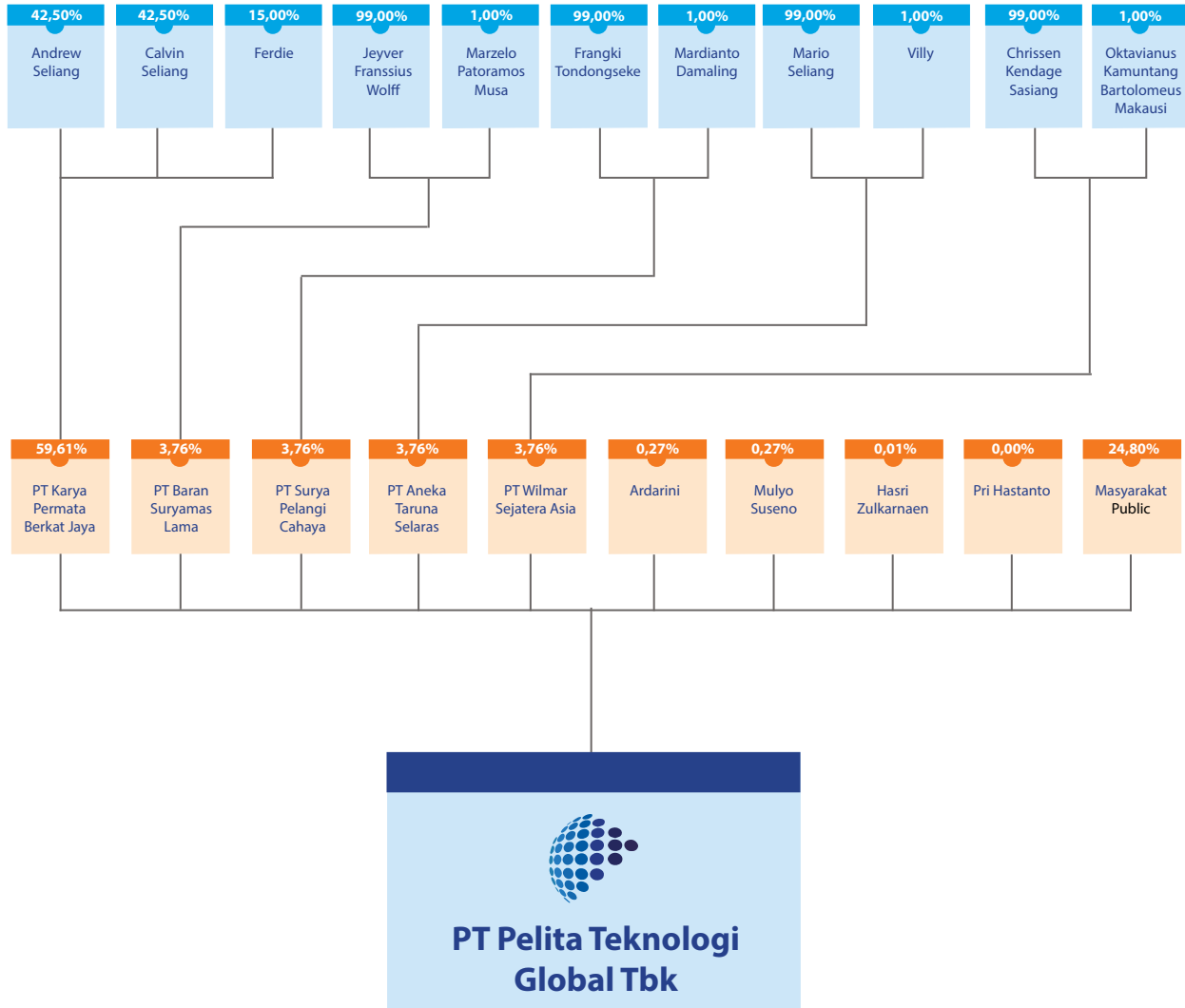
Perseroan telah mengungkapkan secara transparan kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pihak-pihak yang memiliki saham dengan hak suara sebesar 5% atau lebih. Pengungkapan ini dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka. Laporan tersebut wajib disampaikan paling lambat 5 hari kerja setelah terjadinya perubahan kepemilikan.

The Company has transparently disclosed the share ownership of members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and parties holding shares with voting rights of 5% or more. This disclosure is in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports on Share Ownership or Changes in Share Ownership in Public Companies and Reports on Activities of Pledging Shares in Public Companies. Such reports must be submitted no later than 5 working days after any changes in ownership.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors**

Periode Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Share Ownership at the Beginning of the Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun End of Year Share Ownership		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners						
Richard Willem Moka	-	-	-	-	-	-
Hadi Avilla Tamzil	-	-	-	-	-	-
Direksi/ Board of Directors						
Ardarini	2.208.300	220.830.000	0,27	2.208.300	220.830.000	0,27
Mulyo Suseno	2.160.000	216.000.000	0,27	2.160.000	216.000.000	0,27
Pri Hastanto	23.400	2.340.000	0,00	23.400	2.340.000	0,00
Hasri Zulkarnaen	47.800	4.780.000	0,01	47.800	4.780.000	0,01

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDER



Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Karya Permata Berkas Jaya ("KPBJ") dengan kepemilikan 480.480.000 saham atau 59,61% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan. Kepemilikan tidak langsung ini atas nama Andrew Seliang dan Calvin Seliang, yang memenuhi kriteria sebagai pemilik manfaat sesuai Pasal 4 ayat (1) huruf (e) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 dan POJK No. 3/POJK.04/2021.

The Main Shareholder and Controller of the Company is PT Karya Permata Berkas Jaya ("KPBJ") with the ownership of 480,480,000 shares or 59.61% of all shares issued by the Company. This indirect ownership is on behalf of Andrew Seliang and Calvin Seliang, who meet the criteria as beneficial owners according to Article 4 paragraph (1) letter (e) of Presidential Regulation No. 13 Year 2018 and POJK No. 3/POJK.04/2021.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Perseroan memastikan bahwa semua Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, mendapatkan perlakuan yang setara dalam hal akses terhadap keterbukaan informasi. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah terjadinya asimetri informasi, sehingga tidak ada informasi orang dalam (*inside information*) yang hanya diakses oleh Pemegang Saham Mayoritas. Dalam hal ini, fungsi keterbukaan informasi dikelola secara profesional oleh Sekretaris Perusahaan, yang bertanggung jawab untuk menyampaikan informasi secara transparan, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fair Treatment Policy towards Shareholders

The Company ensures that all Shareholders, both majority and minority, receive equal treatment in terms of access to information disclosure. This policy is designed to prevent information asymmetry, so that there is no insider information that is only accessed by Majority Shareholders. In this case, the information disclosure function is professionally managed by the Company Secretary, who is responsible for conveying information transparently, on time, and in accordance with applicable laws and regulations.



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARES LISTING CHRONOLOGY

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Effective Date of Recording	Penambahan Saham Additional of Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)
Penawaran umum saham perdana Initial public offering of shares	08 February 2023	200.000.000	160	32.000.000.000	200.000.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTING

Perseroan hanya mencatatkan efek dalam bentuk saham. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai pencatatan efek lain, seperti sukuk atau obligasi, dalam Laporan Tahunan ini.

The company only records effects in the form of shares. Therefore, there is no information regarding the recording of other securities, such as sukuk or bonds, in this Annual Report.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

Hingga Desember 2024, Perseroan tidak membentuk Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi.

Until December 2024, the Company did not form a Subsidiary Entity or Association Entity.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION AND PROFESSIONAL

Kantor Akuntan Publik/ Public Accounting Firm	
Nama Name	Maurice Ganda Nainggolan & Rekan
Alamat Address	Epiwalk Office Suites 6 th Floor Unit B 639-641 Komplek Rasuna Epicentrum Jl. HR Rasuna Said Kuningan Jakarta Selatan 12940 Telp : (021) 2991 2272 Email : mgnainggolan@kapmgn.co.id Website : www.kapmgn.co.id
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Dr. Ahalik, S.E., Ak., M.Si., M.Ak., CPA, CPSAK, CPMA, CA
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan. Conducting an audit of the Company's Annual Financial Statements.
Jasa Lain yang Diberikan Other Services Provided	Tidak terdapat jasa lainnya. There are no other services provided.
Periode Penugasan Service Period	2024
Biaya Jasa (Fee) Audit Cost	Rp90.000.000

Notaris/ Notary	
Nama Name	Christina Dwi Utami, SH, MHUM, MKN
Alamat Address	Jl. KH Zainul Arifin No. 2 Komp. Ketapang Indah Blok B 2 4-5 Jakarta 11140
Jasa yang Diberikan Service Provided	Membuat akta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Preparing the deed of resolutions of the Annual GMS and Extraordinary GMS.
Periode Penugasan Service Period	2024
Biaya Jasa (Fee) Audit Cost	Rp37.500.000

Biro Administrasi Efek/ Securities Administration Bureau	
Nama Name	PT Bima Registra
Alamat Address	Satrio Tower, 9 th Floor Jl. Prof. Dr. Satrio, RT 7/RW 2 East Kuningan, Setiabudi Jakarta Selatan 12950
Jasa yang Diberikan Service Provided	Mengelola administrasi saham Perseroan. Manage the administration of the Company's shares.
Periode Penugasan Service Period	2024
Biaya Jasa (Fee) Audit Cost	Rp54.500.000



INFORMASI PADA SITUS WEB

INFORMATION ON THE WEBSITE

Perseroan menyediakan informasi secara terbuka kepada Pemegang Saham, investor, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya melalui situs web www.pelitateknologi.com. Informasi pada situs web tersebut telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company provides public information to Shareholders, investors, the public, and other stakeholders through the website www.pelitateknologi.com. The information on the website has been in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 about Issuer or Public Company Website.

Uraian/ Description	Ketersediaan Availability	Keterangan/ Information
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Information on Shareholders up to the Ultimate Individual Owner	✓	Investor > Good Governance > Informasi Keuangan Investor > Good Governance > Financial Information
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	✓	Investor > Informasi Keuangan Investor > Financial Information
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	✓	Investor > Laporan Keuangan Investor > Financial Report
Nilai Perusahaan Company Values	✓	Tentang Kami > Visi, Misi dan Nilai Perusahaan About Us > Vision, Mission, and Values
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	✓	Investor > Good Governance > Berita & Publikasi Investor > Good Governance > News & Publications
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	✓	Investor > Laporan Keuangan Investor > Financial Report
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of Board of Commissioners and Board of Directors	✓	- Tentang Kami> Management Pelita Teknologi> Board of Commissioner About Us > Management Pelita Teknologi> Board of Commissioner - Tentang Kami> Management Pelita Teknologi> Board of Director About Us > Management Pelita Teknologi> Board of Director
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	✓	Investor > Berita & Publikasi Investor > News & Publications
Piagam Unit Audit Internal Audit Unit Charter	✓	Investor > Berita & Publikasi Investor > News & Publications



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT
DISCUSSION AND
ANALYSIS*

Business Graph



ANALISA EKONOMI DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRIAL ANALYSIS

Pada tahun 2024, perkembangan geopolitik dan perekonomian global memberikan dampak signifikan terhadap kebijakan moneter dan dinamika pasar keuangan internasional. Penurunan inflasi global pada triwulan III 2024 mendorong bank sentral, termasuk The Federal Reserve (The Fed), untuk menurunkan suku bunga, meski ketegangan geopolitik dan ketidakpastian pasar global masih tinggi. Fragmentasi perdagangan global juga memperlambat pertumbuhan ekonomi dunia yang diproyeksikan hanya 3,2%.

Sebaliknya, ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan yang kuat, dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi 4,7%-5,5% pada 2024. Pendorong utama pertumbuhan ini adalah konsumsi rumah tangga, investasi terkendali, dan Proyek Strategis Nasional (PSN). Inflasi nasional dapat ditekan dalam rentang 2,5±1%, dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) yang terjaga stabil pada 1,57% YoY pada Desember 2024.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga didukung oleh sektor-sektor utama, seperti industri pengolahan, pertanian, perdagangan, konstruksi, serta informasi dan komunikasi. Sektor informasi dan komunikasi mengalami kenaikan signifikan sebesar 6,86%, dipengaruhi oleh penguatan infrastruktur digital, peningkatan ekonomi digital, dan inovasi yang terus berkembang. Pemerintah juga berperan penting dalam mendukung perkembangan sektor ini melalui kebijakan dan Proyek Strategis Nasional (PSN).

In 2024, geopolitical and global economic developments have a significant impact on monetary policy and international financial market dynamics. The decline in global inflation in the third quarter of 2024 pushed central banks, including The Federal Reserve (The Fed), to lower interest rates, although geopolitical tensions and global market uncertainty are still high. Global trade fragmentation also slows down the projected growth of the world economy by only 3.2%.

On the other hand, Indonesia's economy shows strong resilience, with a projected economic growth of 4.7%-5.5% in 2024. The main drivers of this growth are household consumption, controlled investment, and National Strategic Projects (PSN). National inflation can be suppressed in the range of 2.5±1%, with the Consumer Price Index (IHK) which is maintained stable at 1.57% YoY in December 2024.

Indonesia's economic growth is also supported by major sectors, such as the processing industry, agriculture, trade, construction, as well as information and communication. The information and communication sector experienced a significant increase of 6.86%, influenced by the strengthening of digital infrastructure, the improvement of the digital economy, and innovation that continues to grow. The government also plays an important role in supporting the development of this sector through policies and National Strategic Projects (PSN).

ANALISA SEGMENT USAHA

BUSINESS SEGMENT ANALYSIS

Perseroan menjalankan usaha dalam 4 segmen utama, yaitu *Operating System & SIM Card*; *Scratch Card*; *Fulfillment*; serta *Application*. Rincian penjualan berdasarkan masing-masing segmen disajikan dalam tabel berikut.

The Company runs business segments in 4 segments, which are *Operating System & SIM Card*, *Scratch Card*, *Fulfillment*, and *Application*. The Company's sales based on business segments are described in the following table.

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<i>Operating System & SIM card</i>	155.847.536.882	300.723.176.393	(144.875.649.511)	(48,18)
<i>Scratch Card</i>	20.785.036.088	19.474.378.688	1.310.657.400	6,73
<i>Fulfillment</i>	17.220.716.042	4.215.299.830	13.005.416.212	308,53
<i>Application</i>	-	-	-	-
<i>Solutions</i>	3.368.994.000	2.635.800.000	733.194.000	27,82
Jumlah Total	197.222.283.012	327.048.654.911	(129.826.371.899)	(39,70)



Perseroan mencatatkan penjualan dari segmen usaha sebesar Rp197,22 miliar, menurun sebesar 39,70% atau setara Rp129,83 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp327,05 miliar. Penjualan tersebut diperoleh dari *Operating System & SIM card* dari Rp300,72 miliar di tahun 2023 menjadi Rp155,85 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 48,18%. *Scratch Card* dan *Fulfillment* masing-masing tercatat sebesar Rp20,79 miliar dan Rp17,22 miliar di tahun 2024. Sementara, *Solution* tercatat sebesar Rp3,37 miliar.

The Company recorded sales from its business segments amounting to Rp197.22 billion, a decrease of 39.70% or equivalent to Rp129.83 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp327.05 billion. The sales were derived from Operating System & SIM cards, which decreased from Rp300.72 billion in 2023 to Rp155.85 billion in 2024, representing a decline of 48.18%. Scratch Card and Fulfillment contributed Rp20.79 billion and Rp17.22 billion, respectively, in 2024. Meanwhile, the Solution segment recorded Rp3.37 billion.

ANALISA KEUANGAN

FINANCIAL ANALYSIS

Perseroan menganalisis keuangan berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP Maurice Ganda Nainggolan & Rekan dengan laporan No. 00016/2.1104/AU.1/04/1292-2/1/III/2025 tanggal 27 Maret 2025. Auditor memberikan opini wajar dalam semua hal material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, termasuk perbandingan dengan tahun 2024.

The company analyzes finances based on the Financial Statements that have been audited by KAP Maurice Ganda Nainggolan & Partners with report No. 00016/2.1104/AU.1/04/1292-2/1/III/2025 dated March 27, 2025. The auditor gives a reasonable opinion in all material matters in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, including the comparison with 2024.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Aset

Assets

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset LancarCurrent Assets					
Kas dan Bank	17.824.756.782	36.190.384.983	(18.365.628.201)	(50,75)	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha dari:Trade Accounts Receivable from:					
Pihak Ketiga	17.610.985.866	18.548.912.585	(937.926.719)	(5,06)	Third Parties
Persediaan	42.438.096.828	18.539.433.669	23.898.663.159	128,91	Inventories
Uang Muka	-	10.206.751.327	(10.206.751.327)	(100,00)	Advances
Jumlah Aset Lancar	77.873.839.476	83.485.482.564	(5.611.643.088)	(6,72)	Total Current Assets
Aset Tidak LancarNon-Current Assets					
Aset Tetap	37.750.158.770	26.501.047.646	11.249.111.124	42,45	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	3.657.533.706	3.666.626.545	(9.092.839)	(0,25)	Right of-Use Asset
Uang Jaminan	115.902.900	115.902.900	-	0,00	Security Deposit
Aset Pajak Tangguhan	-	142.792.931	(142.792.931)	(100,00)	Deferred Tax Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	41.523.595.376	30.426.370.022	11.097.225.354	36,47	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	119.397.434.852	113.911.852.586	5.485.582.266	4,82	Total Assets

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan meningkat sebesar 4,82% atau setara Rp5,49 miliar, dari Rp113,91 miliar di tahun 2023 menjadi Rp119,40 miliar di tahun 2024. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset tidak lancar.

Jumlah Aset Lancar

Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp77,87 miliar di tahun 2024. Jumlah ini menurun sebesar 6,72% atau setara Rp5,61 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp83,49 miliar. Perubahan ini dipengaruhi oleh penurunan terhadap kas dan bank sebesar 50,75%.

Jumlah Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp41,52 miliar, meningkat sebesar 36,47% atau setara Rp11,10 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp30,43 miliar. Hal ini dikarenakan peningkatan aset tetap sebesar 42,45%.

Total Assets

The Company's total assets increased by 4.82%, equivalent to Rp5.49 billion, from Rp113.91 billion in 2023 to Rp119.40 billion in 2024. This condition was driven by an increase in non-current assets.

Total Current Assets

The Company recorded current assets of Rp77.87 billion in 2024. This amount decreased by 6.72% or equivalent to Rp5.61 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp83.49 billion. This change was influenced by a 50.75% decline in cash and bank balances.

Total Non-Current Assets

In 2024, the Company's non-current assets amounted to Rp41.52 billion, an increase of 36.47% or equivalent to Rp11.10 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp30.43 billion. This increase was mainly due to a 42.45% rise in fixed assets.

Liabilitas

Liabilities

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek			Short- Term Liabilities		
Utang Usaha kepada:			Trade Accounts Payable to:		
Pihak Ketiga	24.666.977.248	2.957.616.603	21.709.360.645	734,02	Third Parties
Utang Lain-Lain Pihak Ketiga	-	598.373.075	(598.373.075)	(100,00)	Other Payable to Third Party
Utang Pajak	390.826.091	1.742.307.011	(1.351.480.920)	(77,57)	Taxes Payable
Beban Akrual	436.099.094	356.215.024	79.884.070	22,43	Accrued Expenses
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	9.968.655.437	8.631.957.668	1.336.697.769	15,49	Financial Institutions Loans Non-Bank
Bagian Lancar dari Utang Jangka Panjang:	-	15.565.000.000	(15.565.000.000)	(100,00)	Current Maturity of Long-term Liabilities:
Liabilitas Sewa	297.442.702	149.195.957	148.246.745	99,36	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	1.815.947.496	1.851.617.998	(35.670.502)	(1,93)	Purchase of Fixed Aset Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	37.575.948.068	31.852.283.336	5.723.664.732	17,97	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang			Non-Current Liabilities		
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih	469.204.984	-	469.204.984	0,00	
Utang Lain-Lain kepada Pihak Berelasi	13.988.407.048	19.160.337.792	(5.171.930.744)	(26,99)	Other Payable to Related Parties
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Lancar			Long Term Liabilities - Net of Current Maturities		
Liabilitas Sewa	200.347.292	-	200.347.292	0,00	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	1.083.686.393	2.718.901.891	(1.635.215.498)	(60,14)	Liabilities for Fixed Asset Purchases
Liabilitas Imbalan Pascakerja	593.032.412	434.222.401	158.810.011	36,57	Post-Employment Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	16.334.678.129	22.313.462.084	(5.978.783.955)	(26,79)	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	53.910.626.197	54.165.745.420	(255.119.223)	(0,47)	Total Liabilities



Jumlah Liabilitas

Liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp53,91 miliar di tahun 2024, menurun sebesar 0,47% atau setara Rp255,12 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp54,17 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada jumlah liabilitas jangka panjang.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp37,58 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar 17,97% atau setara Rp5,72 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp31,85 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan utang usaha kepada pihak ketiga, yang diimbangi dengan tidak adanya uang muka penjualan.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan menurun sebesar 26,79% dari Rp22,31 miliar di tahun 2023 menjadi Rp16,33 miliar 2024. Kondisi ini disebabkan karena menurunnya utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar 26,99%.

Total Liabilities

The Company's liabilities were recorded at Rp53.91 billion in 2024, a decrease of 0.47% or equivalent to Rp255.12 million compared to the previous year, which was recorded at Rp54.17 billion. This condition was influenced by a decline in long-term liabilities.

Total Short-Term Liabilities

In 2024, the Company's current liabilities were recorded at Rp37.58 billion. This amount increased by 17.97% or equivalent to Rp5.72 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp31.85 billion. This change was driven by an increase in trade payables to third parties, offset by the absence of advances from sales.

Total Long-Term Liabilities

The Company's long-term liabilities decreased by 26.79%, from Rp22.31 billion in 2023 to Rp16.33 billion in 2024. This condition was due to a 26.99% decrease in other payables to related parties.

Ekuitas

Equity

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal saham	8.060.000.000	8.060.000.000	-	0,00	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	27.433.660.806	27.433.660.806	-	0,00	
Penghasilan Komprehensif Lain	139.193.145	59.727.225	79.465.920	133,05	Other Comprehensive Income
Saldo Laba					Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	1.006.000.000	806.000.000	200.000.000	24,81	Appropriated
Tidak Ditentukan Penggunaannya	28.847.954.704	23.386.719.135	5.461.235.569	23,35	Unappropriated
Jumlah Ekuitas	65.486.808.655	59.746.107.166	5.740.701.489	9,61	Total Equity

Pada tahun 2024, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp65,47 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 9,61% atau setara Rp5,74 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp59,75 miliar. Perubahan ini dipengaruhi oleh meningkatnya saldo laba yang tidak ditentukan penggunaannya sebesar 23,35%.

In 2024, the Company's equity was recorded at Rp65.47 billion. This amount increased by 9.61% or equivalent to Rp5.74 billion compared to 2023, which was recorded at Rp59.75 billion. This change was influenced by a 23.35% increase in retained earnings not yet appropriated.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan	197.222.283.012	327.048.654.911	(129.826.371.899)	(39,70)	Sales
Beban Pokok Penjualan	(176.705.117.426)	(297.933.213.831)	121.228.096.405	(40,69)	Cost Of Goods Sold
Laba Bruto	20.517.165.586	29.115.441.080	(8.598.275.494)	(29,53)	Gross Profits
Beban Penjualan	(462.988.560)	(509.502.375)	46.513.815	(9,13)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(7.828.673.327)	(10.587.465.930)	2.758.792.603	(26,06)	General and Administrative Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	2.091.610.417	(108.293.486)	2.199.903.903	(2031,43)	Other Income (Charges) - Net
Beban Bunga dan Keuangan	(2.345.821.259)	(2.085.823.257)	(259.998.002)	12,47	Interest and Finance Cost
Sub Jumlah	(8.545.872.729)	(13.291.085.048)	4.745.212.319	(35,70)	Sub Total
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	11.971.292.857	15.824.356.032	(3.853.063.175)	(24,35)	Profit Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:					Income Tax Benefit (Expenses):
Pajak Kini	(3.262.457.890)	(3.596.998.680)	334.540.790	(9,30)	Current Income Tax
Pajak Tangguhan	(589.584.451)	78.965.563	(668.550.014)	(846,63)	Deferred Tax
Laba Tahun Berjalan	8.119.250.516	12.306.322.915	(4.187.072.399)	(34,02)	Net Profit For The Year
Penghasilan Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	101.879.385	32.348.233	69.531.152	214,95	Remeasurement of Defined Benefit
Pajak Penghasilan Terkait	(22.413.465)	(7.116.611)	(15.296.854)	214,95	Income Tax Related
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	8.198.716.436	12.331.554.537	(4.132.838.101)	(33,51)	Comprehensive Income For The Year
Laba Per Saham Dasar	10,07	15,27	(5,20)	(34,05)	Basic Earnings per Share

Penjualan

Penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp197,22 miliar di tahun 2024. Jumlah ini menurun sebesar 39,70% atau setara Rp129,83 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya Rp327,05 miliar. Kondisi ini disebabkan adanya penurunan pada penjualan segmen *operating system & SIM Card* sebesar 48,18%.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, beban pokok penjualan menurun sebesar 40,69% menjadi Rp176,71 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp297,93 miliar. Menurunnya beban pokok penjualan sejalan dengan menurunnya penjualan Perseroan di tahun berjalan.

Sales

The Company’s sales were recorded at Rp197.22 billion in 2024. This amount decreased by 39.70% or equivalent to Rp129.83 billion compared to the previous year’s figure of Rp327.05 billion. This condition was caused by a 48.18% decline in sales from the operating system & SIM card segment.

Cost of Goods Sold

In 2024, the cost of goods sold decreased by 40.69% to Rp176.71 billion, compared to Rp297.93 billion in the previous year. The decline in the cost of goods sold was in line with the decrease in the Company’s sales during the year.



Laba Bruto

Pada tahun 2024, laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp20,52 miliar, menurun sebesar 29,53% atau setara Rp8,60 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp29,12 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya penjualan dan beban pokok penjualan.

Pendapatan (Beban) Lain-lain-Bersih

Pendapatan (beban) lain-lain – bersih menurun sebesar 2031,43% atau setara Rp2,20 miliar, dari Rp108,29 juta di tahun 2023 menjadi Rp2,09 juta di tahun 2024.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp8,20 miliar. Jumlah ini menurun sebesar 33,51% atau setara Rp4,13 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp12,33 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan laba tahun berjalan sebesar 34,02%.

Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar Perseroan menurun sebesar 34,05% dari Rp15,27 di tahun 2023 menjadi Rp10,07 di tahun 2024.

Gross Profit

In 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp20.52 billion, a decrease of 29.53% or equivalent to Rp8.60 billion compared to the previous year's figure of Rp29.12 billion. This decline was due to lower sales and cost of goods sold.

Miscellaneous-Net Income (Expense)

Other income (expenses) – net decreased by 2,031.43% or equivalent to Rp2.20 billion, from Rp108.29 million in 2023 to Rp2.09 million in 2024.

Comprehensive Profit for Current Year

In 2024, comprehensive income for the year was recorded at Rp8.20 billion. This amount decreased by 33.51% or equivalent to Rp4.13 billion compared to 2023, which was recorded at Rp12.33 billion. This decline was due to a 34.02% decrease in profit for the year.

Basic Earnings per Share

The Company's basic earnings per share decreased by 34.05%, from Rp15.27 in 2023 to Rp10.07 in 2024.

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	6.889.209.442	23.248.602.578	(16.359.393.136)	(70,37)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(17.115.554.721)	(5.609.434.310)	(11.506.120.411)	205,12	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(8.139.282.922)	18.453.496.129	(26.592.779.052)	(144,11)	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	(18.365.628.201)	36.092.664.397	(54.458.292.598)	(150,88)	Net Increase (Decrease) Cash on Hand and in Bank
Kas dan Bank Awal Tahun	36.190.384.983	97.720.586	36.092.664.397	36934,56	Cash on Hand and in Banks Beginning of the Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	17.824.756.782	36.190.384.983	(18.365.628.201)	(50,75)	Cash on Hand and in Banks End of the Year

Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi tercatat sebesar Rp6,89 miliar, menurun sebesar 70,37% atau setara Rp16,36 miliar, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp23,25 miliar. Kondisi ini disebabkan karena penurunan penerimaan kas dari pelanggan sebesar 46,48%.

Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp17,12 miliar. Jumlah ini menurun sebesar 205,12% atau setara Rp11,51 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp5,61 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya perolehan aset tetap sebesar 205,12%.

Net Cash Provided by (used in) Operating Activities

In 2024, net cash provided by (used in) operating activities was recorded at Rp6.89 billion, a decrease of 70.37% or equivalent to Rp16.36 billion compared to Rp23.25 billion in 2023. This condition was due to a 46.48% decline in cash receipts from customers.

Net Cash used in Investing Activities

In 2024, the Company recorded net cash used in investing activities amounting to Rp17.12 billion. This figure increased by 205.12% or equivalent to Rp11.51 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp5.61 billion. This increase was driven by a 205.12% rise in the acquisition of fixed assets.

Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp8,14 miliar pada tahun 2024, menurun sebesar 144,11% atau setara Rp26,59 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp18,45 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya penerimaan utang dari lembaga keuangan non-bank, serta tidak adanya agio saham pada tahun berjalan.

Net Cash Provided by Financing Activities

Net cash provided by financing activities was recorded at Rp8.14 billion in 2024, a decrease of 144.11% or equivalent to Rp26.59 billion compared to Rp18.45 billion in 2023. This decline was due to lower proceeds from non-bank financial institution loans and the absence of share premium during the year.

RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan dilihat dari rasio solvabilitas sebagai berikut.

Ability To Pay Debt

The ability to pay the Company’s debt is seen from the solvency ratio as follows.

(dalam/in kali)

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,82	0,91	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,45	0,48	Debt to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Penjualan	0,27	0,17	Debt to Sales Ratio

Rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 0,82 kali di tahun 2024, menurun dibandingkan tahun 2023 sebesar 0,91 kali. Rasio liabilitas terhadap aset menurun, dari 0,48 kali di tahun 2023 menjadi 0,45 kali di tahun 2024. Sementara, rasio liabilitas terhadap penjualan tercatat sebesar 0,27 kali di tahun 2024, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 0,17 kali.

The debt-to-equity ratio was recorded at 0.82 times in 2024, a decrease from 0.91 times in 2023. The debt-to-assets ratio also declined, from 0.48 times in 2023 to 0.45 times in 2024. Meanwhile, the debt-to-sales ratio increased to 0.27 times in 2024, compared to 0.17 times in the previous year.

Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang menggambarkan efektivitas Perseroan dalam menagih pembayaran dari pelanggan atau mitra usaha. Untuk menjaga kelancaran arus kas, Perseroan terus berupaya meningkatkan kolektibilitas secara konsisten setiap tahunnya. Rincian piutang untuk 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Receivables Collectibility

The collectibility of receivables describes the effectiveness of the Company in collecting payments from customers or business partners. To maintain a smooth cash flow, the Company continues to strive to increase collectibility consistently every year. The details of receivables for the last 2 years are described as follows.

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Description
Penjualan	197.222.283.012	327.048.654.911	Sales
Piutang Usaha	17.610.985.866	18.548.912.585	Accounts Receivable
Rata-Rata Piutang	26.885.442.159	27.109.983.926	Average Receivables
Kolektibilitas Piutang	49,76	30,26	Collectibility of Receivables

Perseroan membutuhkan waktu selama 50 hari di tahun 2024 untuk menagih piutang kepada pelanggan, lebih lama dibandingkan tahun 2023 yang tercatat selama 30 hari.

The Company takes 50 days in 2024 to charge customers, longer than 2023 which is recorded for 30 days.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur Modal

Berikut uraian terkait struktur modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

Capital Structure

The following is a description of the Company's capital structure in the last 2 years.

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Description
Jumlah Liabilitas	53.910.626.197	54.165.745.420	Total Payables
Dikurangi: Kas dan Bank	17.824.756.782	36.190.384.98	Less Cash and Banks
Liabilitas Bersih	36.085.869.415	17.975.360.437	Net Debt
Jumlah Ekuitas	65.486.808.655	59.746.107.166	Total Equity
Rasio Utang terhadap Modal (%)	55,10	30,09	Gearing Ratio

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan struktur modal yang seimbang antara utang dan ekuitas untuk mendukung keberlanjutan bisnis jangka panjang dan meminimalkan risiko keuangan. Manajemen rutin memantau rasio keuangan, yaitu rasio utang terhadap ekuitas, serta mempertimbangkan kondisi ekonomi, risiko bisnis, dan peluang investasi dalam menentukan kebijakan terkait modal, dividen, atau pembiayaan. Kebijakan ini dirancang untuk menjaga fleksibilitas keuangan, mendukung pengembangan usaha, dan memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham serta pemangku kepentingan secara berkelanjutan.

Management Policy on Capital Structure

The Company implements a balanced capital structure management policy between debt and equity to support long-term business sustainability and minimize financial risks. Management routinely monitors the financial ratio, which is the ratio of debt to equity, as well as considering economic conditions, business risks, and investment opportunities in determining policies related to capital, dividends, or financing. This policy is designed to maintain financial flexibility, support business development, and provide added value for Shareholders and stakeholders on a sustainable basis.

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Prospek sektor informasi dan komunikasi Indonesia di 2025 didorong oleh inovasi teknologi seperti 5G, AI, dan IoT yang meningkatkan efisiensi layanan digital. Selain itu, pendanaan yang meningkat pada sektor teknologi dan informasi, terutama pada *startup* teknologi, serta dukungan kebijakan pemerintah, seperti Proyek Strategis Nasional (PSN), mempercepat perkembangan sektor ini. Peningkatan jumlah pengguna internet juga membuka peluang besar bagi ekonomi digital. Dengan prospek tersebut, Direksi yakin Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada untuk mencapai pertumbuhan yang lebih optimal.

The prospects of Indonesia's information and communication sector in 2025 are driven by technological innovations such as 5G, AI, and IoT that increase the efficiency of digital services. In addition, increased funding in the technology and information sector, especially in technology startups, as well as government policy support, such as the National Strategic Project (PSN), accelerates the development of this sector. The increase in the number of internet users also opens up great opportunities for the digital economy. With this prospect, the Board of Directors believes that the Company can take advantage of the existing opportunities to achieve more optimal growth.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2024

Untuk memaksimalkan kinerja keuangan, Perseroan telah menetapkan target yang jelas untuk tahun buku 2024 dan secara aktif memantau realisasinya guna memastikan pencapaian yang optimal, yang diungkapkan sebagai berikut.

To maximize financial performance, the Company has set a clear target for the 2024 financial year and actively monitors its realization to ensure optimal achievement, which is disclosed as follows.

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian <i>Affiliated Party</i>	Target	Realisasi <i>Realization</i>	Pencapaian Target <i>Target Achievement</i> (%)
Penjualan/ Net Sales	206.371.000.000	197.222.283.012	95,57
Beban Pokok Penjualan/ Cost of Sales	166.067.000.000	(176.705.117.426)	(106,41)
Laba Tahun Berjalan/ Net Income for the Year	31.915.000.000	8.119.250.516	25,44
Jumlah Aset / Total Assets	151.383.000.000	119.397.434.852	78,87
Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	67.703.000.000	53.910.626.197	79,63
Jumlah Ekuitas/ Total Equity	83.681.000.000	65.486.808.655	78,26

PROYEKSI 2025

PROJECTIONS 2025

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian <i>Affiliated Party</i>	Target
Penjualan/ Net Sales	236.913.000.000
Beban Pokok Penjualan/ Cost of Sales	187.499.000.000
Laba Tahun Berjalan/ Net Income for the Year	42.940.000.000
Jumlah Aset / Total Assets	185.576.000.000
Jumlah Liabilitas/ Total Liabilities	74.365.000.000
Jumlah Ekuitas/ Total Equity	111.210.000.000



KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

POLICY AND DIVIDEND DISTRIBUTION

Kebijakan Dividen

Perseroan melakukan pembagian dividen dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan kebijakan internal, peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan usulan Pemegang Saham. Proses pembagian dividen ini menjadi tanggung jawab Direksi, yang memastikan pelaksanaannya sesuai dengan kepentingan jangka panjang Perseroan dan kesehatan keuangan.

Pembagian Dividen

Merujuk pada keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 5 Juni 2024, Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp2,46 miliar. Pembagian dividen tersebut telah dilakukan oleh Direksi sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang berlaku.

Dividend Policy

The Company distributes dividends in the General Meeting of Shareholders (GMS) by considering internal policies, applicable regulations, Articles of Association, and Shareholders' proposals. The process of distributing dividends is the responsibility of the Board of Directors, which ensures that its implementation is in accordance with the Company's long-term interests and financial health.

Dividend Distribution

Referring to the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 5, 2024, Shareholders agreed to distribute cash dividends of Rp2,46 billion. The dividend distribution has been carried out by the Board of Directors in accordance with the applicable procedures and policies.

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Berikut uraian terkait investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

The following is a description of the Company's investment in capital goods in the last 2 years.

(dalam Rupiah – Kecuali dinyatakan lain/ in Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Description
Harga Perolehan – Kepemilikan Langsung			Acquisition Cost- Direct Ownership
Mesin	6.146.156.415	3.331.262.380	Machineries
Peralatan Pabrik	10.231.786.755	1.955.974.362	Factory Equipment
Kendaraan	-	3.993.352.252	Vehicles
Peralatan Kantor	493.460.350	108.748.568	Office Equipment
Perabotan dan Perlengkapan	244.151.201	213.449.000	Furniture and Fixture
Sub Jumlah	17.115.554.721	9.602.786.562	Sub Total

IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL

COMPARISON OF MATERIAL BONDS RELATED TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2024, tidak terdapat ikatan material terkait investasi barang modal. Seluruh investasi barang modal dilakukan dengan anggaran yang telah ditetapkan.

In 2024, there are no material ties related to capital goods investment. All investment in capital goods is carried out with a budget that has been set.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perseroan.

Throughout 2024, there was no information regarding any investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/equity restructuring undertaken by the Company.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2024.

Material Transactions Containing Conflict of Interest

The Company does not conduct material transactions that contain conflicts of interest or transactions with affiliated parties during 2024.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Berikut uraian mengenai transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2024.

Transactions with Affiliated Parties

The following is a description of transactions with affiliated parties during 2024.



Pihak-Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Sifat Pihak Berelasi <i>Nature of Related Parties</i>	Sifat Transaksi <i>Nature of Transaction</i>
PT Karya Permata Berkas Jaya	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham. Key Management Personnel and Shareholders.	Piutang lain-lain dan utang lain-lain. Other receivables and other payables.
Ardarini	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham. Key Management Personnel and Shareholders.	Utang lain-lain. Other debts.
Mulyo Suseno	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham. Key Management Personnel and Shareholders.	Utang lain-lain. Other debts.
Richard Willem Moka	Manajemen Kunci. Key Management.	Utang lain-lain. Other debts.

Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dan pihak berelasi dalam batas yang wajar.

Transaction Fairness

All transactions carried out by the Company and related parties are within reasonable limits.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan dengan pihak terkait telah memenuhi ketentuan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Fulfillment of Related Rules and Regulations

All affiliate transactions carried out with related parties have fulfilled the applicable provisions, including the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 about Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah meninjau atas transaksi afiliasi yang dilakukan selama tahun 2024. Hasil peninjauan menunjukkan bahwa transaksi tersebut telah sesuai dengan kebijakan yang berlaku, serta telah dilakukan dengan prinsip kewajaran.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on Affiliate Transactions

The Board of Commissioners and Board of Directors has reviewed affiliate transactions made during 2024. The results of the review show that the transaction has been in accordance with the applicable policy, and has been carried out with the principle of reasonableness.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDING FUNDS

Perseroan telah mengungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam Laporan Tahunan 2023. Oleh karena itu, informasi tersebut tidak diungkapkan kembali dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has revealed the realization of the use of public offering funds in the 2023 Annual Report. Therefore, the information is not disclosed again in this Annual Report.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

ACCOUNTING POLICY CHANGES

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amendemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut.

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia (KSPKI) dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik; dan
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok."

Penerapan dari amendemen atas standar di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) has issued amendments and interpretations that will be effective starting January 1, 2024, as follows.

- The Indonesian Financial Reporting Standard Framework (KSPKI) and the changes in the nomenclature of PSAK and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards (previously known as Financial Accounting Standards) will take effect on January 1, 2024. KSPKI regulates the pillars of SAK applicable in Indonesia, the criteria, and the transition between SAK pillars, while the changes in numbers govern the numbering provisions of PSAK and ISAK that refer to IFRS Accounting Standards;
- Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short Term or Long Term;"
- Amendment to PSAK 116: "Leases" regarding lease liabilities in sale and leaseback transactions; and
- Amendments to PSAK 207: "Statements of Cash Flow" and PSAK 107, "Financial Instrument: Disclosure" regarding "Supplier Financing Regulations."

The implementation of the amendment to the above standards does not result in substantial changes to the Company's accounting policies and does not have a significant impact on the financial statements for the current year or the previous year.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON COMPANIES

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap aktivitas perusahaan.

In 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company's activities.

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

MATERIAL INFORMATION AFTER FINANCIAL STATEMENT DATE

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan, yaitu pada tanggal 27 Maret 2025.

There was no material information after the date of the Financial Statements, which was March 27, 2025.



ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECTS

Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang meliputi pemanfaatan teknologi digital, pengembangan produk sesuai kebutuhan pasar, dan peningkatan kualitas layanan pelanggan, dengan strategi sebagai berikut.

The Company implements a marketing strategy that includes the utilization of digital technology, product development according to market needs, and improving the quality of customer service, with the following strategies.

Penetrasi Pasar *Market Penetration*

Perseroan melakukan penetrasi pasar atas produk yang saat ini telah dimiliki terutama untuk produk terkait seluler. Perseroan saat ini adalah vendor mayoritas untuk PT Indosat Tbk (yang juga merupakan operator seluler Three setelah merger dengan Hutchinson 3 Indonesia), ke depannya Perseroan akan melakukan penetrasi pasar dengan mencoba menjadi pemasok tetap kepada operator seluler lain seperti, Telkomsel, dan XL Axiata. Sampai dengan saat ini, Perseroan telah ter-register sebagai calon pemasok tetap pada sistem Aplikasi Pengadaan Telkomsel per 22 September 2022 serta telah teregister pada "E-tendering platform" Zambia Telecommunication per 28 September 2022. Sampai dengan saat ini Perseroan belum memperoleh perjanjian atau ditunjuk sebagai pemasok tetap oleh Telkomsel dan Zambia Telecommunication, dikarenakan Perseroan belum mengikuti proses tender yang diadakan keduanya.

The company continues to penetrate the market for the products it currently has, especially for cellular-related products. The company is currently the majority vendor for PT Indosat Tbk (which is also the mobile operator Three after the merger with Hutchinson 3 Indonesia), going forward the company will penetrate the market by trying to become a permanent supplier to other cellular operators such as Telkomsel and XL Axiata. Until now, the Company has been registered as a potential permanent supplier on the Telkomsel Procurement Application system as of September 22, 2022 and has been registered on the Zambia Telecommunications "E-tendering platform" as of September 28, 2022. Until now, the Company has not obtained an agreement or been appointed as permanent supplier by Telkomsel and Zambia Telecommunication, because the company has not participated in the tender process held by the two.

Peningkatan Produk *Product Improvement*

Perseroan juga berusaha untuk melakukan peningkatan produk yang telah dimilikinya saat ini, baik secara kapasitas, fungsi maupun jangkauan. Hal ini dilakukan antara lain dengan meningkatkan fungsi dari SIM Card yang tidak hanya digunakan untuk telepon dan sambungan internet, namun dapat juga digunakan sebagai penyambung komunikasi pada mesin atau peralatan atau sebagai *tracking device*, di industri seperti keuangan dan perbankan (alat penerima pembayaran berbentuk mesin *Electronic Data Capture/EDC*), manufaktur, dan transportasi/logistik.

The company is also trying to improve the products it currently has, both in terms of capacity, function and range. This is done, among others, by increasing the function of the SIM Card which is not only used for telephone and internet connection, but can also be used as a communication connector on machines or equipment or as a tracking device, in industries such as finance and banking (payment devices in the form of electronic machines). Data Capture/EDC), manufacturing, and transportation/ logistics.

Pengembangan Produk/Jasa Baru *Development Of New Products/Services*

Perseroan akan melakukan pengembangan produk baru, terutama pada bisnis IT dan *solution*, di mana Perseroan saat ini telah mengembangkan produk/jasa solusi untuk perbankan, produk *application/server based* yang ditujukan pada perbankan, serta pengembangan solusi baru untuk *Smart Card*: seperti penambahan modul *analytics, cloud, and mobility*.

The company will develop new products, especially in the IT and solution business, where the company is currently developing product/service solutions for banking, Application/server based products aimed at banking, as well as developing new solutions for Smart Cards: such as adding the Analytics module, Cloud and Mobility.

Diversifikasi Usaha *Business Diversification*

Selain produk *Smart Card* dan jasa *enterprise* dan *supply chain solution* yang telah Perseroan miliki saat ini, Perseroan berencana untuk menambah kapabilitas Tim IT untuk ke depannya dapat mengembangkan produk dan jasa yang berhubungan dengan IoT, *security solution*, serta *business intelligence* dan *analytics*, sehingga dapat mendiversifikasi produk dan pelanggan di kemudian hari.

In addition to the smart card products and enterprise services and supply chain solutions that the Company currently has, the Company plans to increase the capabilities of the IT team so that in the future they can develop products and services related to the IoT, security solutions, as well as business intelligence and analytics, so that can diversify its products and customers in the future.

A top-down view of four hands, belonging to people in business attire (pink, yellow, and blue sleeves), working together to assemble large wooden gears on a white surface. The gears are interconnected, symbolizing teamwork and corporate structure.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

**GOOD CORPORATE
GOVERNANCE**



KOMITMEN GCG

GCG COMMITMENT

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) merupakan landasan fundamental bagi Perseroan dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnis dengan baik, transparan, dan bertanggung jawab. Dengan mematuhi prinsip-prinsip GCG, Perseroan memastikan operasional usaha senantiasa berada dalam koridor kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menghindari potensi risiko yang dapat merugikan perusahaan maupun pemangku kepentingan.

Lebih dari sekadar kepatuhan, penerapan GCG juga berfungsi sebagai instrumen strategis untuk mewujudkan keberlanjutan usaha (*sustainability*) dalam jangka panjang. Melalui tata kelola yang kuat, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan dan mempertahankan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The implementation of good corporate governance (GCG) is the fundamental foundation for the Company in carrying out all business activities properly, transparently, and responsibly. By complying with the principles of GCG, the Company ensures that business operations are always within the corridor of compliance with applicable provisions and regulations, as well as avoiding potential risks that can harm the company and stakeholders.

More than just compliance, the implementation of GCG also functions as a strategic instrument to realize business sustainability in the long term. Through strong governance, the Company is committed to creating and maintaining added value for Shareholders and other stakeholders.

PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip GCG yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021. Prinsip-prinsip tersebut dijelaskan sebagai berikut.

The Company refers to the principles of GCG developed by the National Governance Policy Committee (KNKG) in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021. These principles are explained as follows.

Perilaku Beretika *Ethical Behavior*

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

Akuntabilitas *Accountability*

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.



Transparansi *Transparency*

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues hinted by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders

Keberlanjutan *Sustainability*

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.

STRUKTUR GCG GCG STRUCTURE

Perseroan senantiasa berupaya menerapkan dan meningkatkan praktik GCG secara efektif. Upaya ini diwujudkan melalui pembentukan struktur GCG yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta peraturan terkait lainnya. Struktur ini mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal, di mana masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

The Company always strives to implement and improve GCG practices effectively. This effort is realized through the formation of the GCG structure which refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and other related regulations. This structure includes the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Company Secretary, and Internal Audit Unit, where each has duties and responsibilities according to the applicable provisions.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Perseroan menerapkan tata kelola berpedoman pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 yang menjelaskan terkait aspek, prinsip, rekomendasi, dengan uraian sebagai berikut.

The Company implements governance guided by Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 which explains related aspects, principles, recommendations, with the following description.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi <i>Aspect/Principle/Recommendation</i>	Pemenuhan <i>Fulfillment</i>	Keterangan <i>Description</i>
I.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, yaitu melalui pemungutan suara. The Company has a procedure for collecting votes if deliberation to reach a consensus is not reached, namely through voting.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	RUPS telah dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan. GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menginformasikan risalah RUPS pada situs web Perseroan. The Company has announced the minutes of the GMS on the Company's website.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Perseroan secara berkala mengunggah laporan dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan, yaitu https://pelitateknologi.com/ . Perseroan juga menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan investor melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan. The Company periodically uploads reports and disclosures of Company information via the Indonesian Stock Exchange page and/or the Company's website, namely https://pelitateknologi.com/ . The Company also conveys information to Shareholders and investors through holding Annual GMS.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi pada situs web dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has disclosed its communication policy on its website and the Indonesian Stock Exchange website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
1.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities		
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi <i>Aspect/Principle/Recommendation</i>	Pemenuhan <i>Fulfillment</i>	Keterangan <i>Description</i>
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi & Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk. The Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022 concerning the Establishment of the Remuneration & Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.
II.	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors		
1.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Board of Directors' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Bapak Hasri Zulkarnain. The Company has appointed a Director who is in charge of accounting or finance in accordance with his expertise and/knowledge in the field of accounting, namely Mr. Hasri Zulkarnain.
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Directors already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi <i>Aspect/Principle/Recommendation</i>	Pemenuhan <i>Fulfillment</i>	Keterangan <i>Description</i>
IV.	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
1.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation		
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan kebijakan insider trading sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menerapkan kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies which are disclosed in the Governance Chapter of this Annual Report.
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor di dalam Kode Etik. The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities in the Code of Ethics.
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Belum Terpenuhi Unfulfilled	Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur. The company does not yet have a policy regarding fulfilling creditor rights.
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem whistleblowing yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja, dan masa kerja. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employee, in the form of salary increase, job promotion for employee by considering the achievement, performance, and years of service.
V.	Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
1.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Increasing the Implementation of Information Disclosure		
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan oleh Perseroan untuk melaporkan hasil kinerja selama satu periode kepada Pemegang Saham. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat 6 bulan setelah berakhirnya tahun buku. Selain itu, Perseroan dapat mengadakan RUPS Luar Biasa secara insidental sesuai kebutuhan dan kepentingan untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, atau Direksi.

The General Meeting of Shareholders (RUPS) is a mandatory activity carried out by the Company to report performance results for one period to Shareholders. The Company must hold an Annual General Meeting of Shareholders no later than 6 months after the end of the financial year. In addition, the Company can hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders incidentally according to the needs and interests of decision-making by Shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors.

Pelaksanaan RUPS 2024

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 5 Juni 2024, berlokasi di The Belleza Suites Permata Hijau, Jl. Soepono No. 34, Permata Hijau, Jakarta Selatan. Uraian terkait pelaksanaan RUPS Perseroan di tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

2024 GMS Implementation

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders and 1 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 5, 2024, located at The Bellezza Suites Permata Hijau Jl. Soepono No. 34, Permata Hijau, South Jakarta. The description related to the implementation of the Company's General Meeting of Shareholders in 2024 is disclosed as follows.

Pengumuman <i>Announcement</i>	Pemanggilan <i>Notice</i>	Tanggal Pelaksanaan <i>Implementation</i>	Pengumuman Hasil RUPS <i>Announcement of GMS Resolutions</i>
29 April 2024	14 May 2024	5 June 2024	7 June 2024

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Attendance at the Annual GMS and the Extraordinary GMS

RUPS Tahunan/ <i>Annual GMS</i>	
Pemegang Saham	Shareholders
RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 484.927.500 saham atau 60,17% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.	The GMS was attended by Shareholders representing 484,927,500 shares or 60.17% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
RUPS Luar Biasa/ <i>Extraordinary GMS</i>	
RUPS Luar Biasa dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 484.923.900 saham atau 60,16% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku.	The Extraordinary General Meeting of Shareholders was attended by Shareholders representing 484,923,900 shares, or 60.16% of the total valid shares issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
Dewan Komisaris	Board of Commissioners
- Komisaris Utama : Richard Willem Moka - Komisaris Independen : Hadi Avilla Tamzil	- President Commissioner : Richard Willem Moka - Independent Commissioner : Hadi Avilla Tamzil
Direksi	Board of Directors
- Direktur Utama : Ardarini - Direktur : Mulyo Suseno - Direktur : Pri Hastanto - Direkur : Hasri Zulkarnain	- President Director : Ardarini - Director : Mulyo Suseno - Director : Pri Hastanto - Director : Hasri Zulkarnain
Pihak Independen	Independent Party
- Akuntan Publik : Dr. Ahalik, S.E., Ak., M.Si., M.Ak., CPA, CPSAK, CPMA, CA - Notaris : Gatot Widodo - Biro Administrasi Efek : PT Bima Registra	- Public Accounting : Dr. Ahalik, S.E., Ak., M.Si., M.Ak., CPA, CPSAK, CPMA, CA - Notary : Gatot Widodo - Securities Administration Bureau : PT Bima Registra

Agenda RUPS

RUPS Tahunan

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
2. Persetujuan penggunaan laba bersih.
3. Persetujuan atas penetapan gaji dan/atau honorarium serta tunjangan untuk tahun buku 2024 serta tantiem untuk tahun buku 2023 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
4. Persetujuan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.

Agenda RUPS Luar Biasa

1. Perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman Laporan Keuangan Perseroan.

Agenda GMS

Agenda of the Annual GMS

1. Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements.
2. Approval of the allocation of net profit.
3. Approval of the determination of salaries and/or honoraria as well as allowances for the 2024 financial year and bonuses for the 2023 financial year for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
4. Approval of the appointment of a public accountant and/or public accounting firm.

Agenda of the Extraordinary GMS

1. Amendment to Article 17 paragraph 5 of the Articles of Association regarding the publication of the Company's Financial Statements.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 5 Juni 2024

Resolutions and Realization of the Annual GMS on June 5, 2024

Hasil Keputusan	Resolutions	Realisasi Realization
Agenda 1		
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tersebut.	To approve and ratify the Company's Annual Report for the 2023 financial year, including the Company's Activity Report, the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, as well as to grant full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions they have undertaken, provided that such actions are reflected in the Company's Annual Report.	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 2		
1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut. a. Sebesar Rp2.461.264.583 atau sebesar 20% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2023, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp3,05 per lembar saham. b. Sebesar Rp200.000.000,00 disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan. c. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. To approve the allocation of the Company's net profit for the 2023 financial year as follows. a. An amount of Rp2,461,264,583 or 20% of the Company's net profit for the 2023 financial year, to be distributed as cash dividends to the Company's Shareholders, so that each share will receive a cash dividend of Rp 3.05 per share. b. An amount of Rp200,000,000 to be set aside and recorded as a reserve fund. c. The remaining amount to be recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital. 2. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the above decision, in accordance with applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 3		
a. Menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2024, dalam jumlah yang sama dengan jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada tahun buku 2023, atau apabila ada kenaikan maka jumlah kenaikannya tidak melebihi 10% dari jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada tahun buku 2023, serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.	a. To set the salary and other allowances for the Board of Commissioners of the Company as a whole for the 2024 financial year, in the same amount as the salary and other allowances provided in the 2023 financial year, or, if there is an increase, the increase shall not exceed 10% of the salary and other allowances provided in the 2023 financial year, and to grant authority to the Board of Commissioners' Meeting to determine the allocation, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. b. To grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the remuneration, in the form of salary and other allowances, for the Board of Directors of the Company, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.	Telah direalisasikan. Realized.



Hasil Keputusan	Resolutions	Realisasi Realization
Agenda 4		
Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik lebih lanjut, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta untuk menetapkan honorarium akuntan publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya.	To grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a public accountant and/or public accounting firm, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's Financial Statements for the 2024 financial year. The appointment of the public accountant and/or public accounting firm is still under consideration and further evaluation, taking into account recommendations from the Audit Committee. The Board of Commissioners is also authorized to determine the honorarium for the public accountant and the terms of their appointment, including termination and appointment of a replacement.	Telah direalisasikan. Realized.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 5 Juni 2024**Resolutions and Realization of the Extraordinary GMS on June 5, 2024**

Hasil Keputusan	Resolutions	Realisasi Realization
Agenda 1		
a. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu merubah Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; dan b. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/ menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/ atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	a. To approve the amendment to the Company's Articles of Association, specifically to amend Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, as presented in the Meeting; and b. To approve granting authority and power to the Board of Directors of the Company, either individually or collectively with the right of substitution, to take all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to formalizing the decision in notarial deeds, to amend and/or reorganize the provisions of Article 17 paragraph 5 or the entire Article 17 of the Company's Articles of Association, as required and in accordance with the applicable laws and regulations, and subsequently to submit a request for approval and/or notify the competent authorities regarding the decision of the Meeting and/or the amendment to the Company's Articles of Association, and to take all other actions required in accordance with the applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.

Pelaksanaan RUPS 2023**2023 GMS Implementation**

Di tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023 bertempat di The Bellezza Suites Permata Hijau Jl. Soepeno No. 34, Permata Hijau Jakarta Selatan. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan 2023 diungkapkan sebagai berikut.

In 2023, the Company has held the Annual GMS on June 20, 2023 at The Bellezza Suites Permata Hijau, Jl. Soepeno No. 34, Permata Hijau, South Jakarta. The stages of the 2023 Annual GMS are disclosed as follows.

Hasil Keputusan	Resolutions	Realisasi Realization
Agenda 1		
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tersebut.	Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Company's Financial Statements for the financial year 2022, as well as provide full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report.	Telah direalisasikan. Realized.

Hasil Keputusan	Resolutions	Realisasi Realization
Agenda 2		
1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebagai berikut. a. Sebesar Rp1.863.098.151 atau sebesar 20% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp2,31 per lembar saham. b. Sebesar Rp400.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan. c. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Approve the use of the Company's net profit for the 2022 financial year as follows. a. A total of Rp1.863.098.151 or 20% of the Company's net profit for the fiscal year 2022, distributed as cash dividends to the Company's Shareholders so that each share will receive a cash dividend of Rp2,31 per share. b. A total of Rp400.000.000 was set aside and recorded as a reserve fund; and c. The rest is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital. 2. Grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above decisions, in accordance with applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 3		
a. Menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023, dalam jumlah yang sama dengan jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada tahun buku 2022, atau apabila ada kenaikan maka jumlah kenaikannya tidak melebihi 10% dari jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada tahun buku 2022, serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.	a. Determine salaries and other benefits for the Company's Board of Commissioners as a whole for the 2023 financial year, in an amount equal to the amount of salaries and other benefits provided in the 2022 financial year, or if there is an increase, the amount of the increase does not exceed 10% of the amount of salary and other benefits provided in the 2022 financial year, and authorize the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. b. Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine remuneration in the form of salary and other benefits for the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 4		
Menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.	Receive a Good Report on the Realization of the Use of Funds from the Company's Initial Public Offering.	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda 5		
Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, dengan kriteria independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik lebih lanjut, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta untuk menetapkan honorarium akuntan publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya.	Grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to appoint a public accountant and/or public accounting firm, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, as they are being considered and evaluated for the appointment of a public accountant and/or public accounting firm further, taking into account the recommendations of the Audit Committee, and to determine the honorarium of the public accountant and the conditions for his appointment including dismissal or appointment of a replacement.	Telah direalisasikan. Realized.



DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris berperan dalam menjalankan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengelolaan dan pengurusan Perseroan secara keseluruhan.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Dewan Komisaris merujuk pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Kriteria [\[IDX-G.06\]](#)

Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut.

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Komposisi dan Masa Jabatan

Tidak terjadi perubahan dalam komposisi anggota Dewan Komisaris selama tahun 2024, yang terdiri dari 1 Komisaris Utama dan 1 Komisaris Independen. Adapun, masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan selama 5 tahun, sebagaimana disahkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Namun, hal ini tidak mengurangi hak Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir, berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

The Board of Commissioners plays a role in carrying out supervisory functions and giving advice, suggestions, and recommendations to the Board of Directors regarding the management and administration of the Company as a whole.

Work Guidelines

The working guidelines of the Board of Commissioners refer to the Articles of Association and Regulations of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 about the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers or Public Companies.

Criteria

The Board of Commissioners is appointed by the GMS based on the criteria set out in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows.

1. Possesses good morals, ethics, and integrity.
2. Capable of performing legal actions.
3. In the 5 years prior to the appointment and during the tenure:
 - a. Has not failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS);
 - b. Has had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the AGMS or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the AGMS; and
 - c. Has caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Committed to complying with laws and regulations.
5. Possesses knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Composition and Term of Office

There is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners during 2024, which consists of 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner. Meanwhile, the term of office of the members of the Board of Commissioners is set for 5 years, as authorized in the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders. However, this does not reduce the right of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners before their term of office ends, based on reasons that can be accounted for.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
Richard Willem Moka	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Hadi Avilla Tamzil	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027

Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan masih dijabat oleh Bapak Hadi Avilla Tamzil untuk periode jabatan 5 tahun ke depan. Pengangkatan beliau telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, serta memenuhi kriteria sebagai Komisaris Independen sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Independensi [IDX-G.01]

Seluruh anggota Dewan Komisaris berpegang teguh pada prinsip independensi, integritas, dan objektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Komitmen untuk menjaga kualitas pengawasan dan pengambilan keputusan yang adil dan transparan diwujudkan dengan tidak adanya hubungan afiliasi finansial atau kekeluargaan antar pihak-pihak terkait. Hal ini memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil didasari oleh pertimbangan yang murni demi kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan, serta mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

- a. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- b. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja Tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- d. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
- e. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Independent Commissioner

The Independent Commissioner of the Company is still held by Mr. Hadi Avilla Tamzil for the next 5-year term. His appointment complies with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, and meets the criteria for an Independent Commissioner as follows.

1. Comes from outside the public company.
2. Does not have any affiliation with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or the Company's Majority Shareholders.
3. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business.
4. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.
5. Does not hold another directorship in a company affiliated with the Company.
6. Capable of understanding laws and regulations in the capital market sector.

Independency

All members of the Board of Commissioners adhere to the principles of independence, integrity, and objectivity in carrying out their duties and responsibilities. The commitment to maintain the quality of supervision and fair and transparent decision making is realized in the absence of a financial affiliation or family relationship between related parties. This ensures that every decision taken is based on purely for the benefit of the company and stakeholders, as well as supporting the implementation of the applicable GCG principles.

Duties and Responsibilities

The following is an explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

- a. supervise and be responsible for supervising management policies, the general management of both the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.
- b. Give approval for the Company's Annual Work Plan, not later than before the start of the next financial year.
- c. Carry out tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.
- d. Carry out duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS.
- e. Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
- f. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.



- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Perseroan.
- i. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- j. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
- k. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
- l. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama [Kriteria PUGKI]

Komisaris Utama memiliki hak dan wewenang untuk memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal maupun rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris [Kriteria PUGKI]

Dewan Komisaris mempunyai kewenangan tertentu dalam pengambilan keputusan strategis, termasuk di antaranya persetujuan atas pemindahan atau penggunaan kekayaan Perseroan sebagai jaminan utang, persetujuan untuk melakukan transaksi peminjaman atau pemberian pinjaman, serta persetujuan untuk pendirian usaha baru atau partisipasi dalam perusahaan lain. Keputusan-keputusan ini diambil untuk memastikan langkah-langkah yang diambil sejalan dengan kepentingan dan tujuan jangka panjang Perseroan.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas, tanggung jawab, serta perannya dengan objektif dan profesional, yang dipaparkan sebagai berikut.

1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara keseluruhan.
2. Memberikan saran, nasihat, serta rekomendasi sesuai dengan kebijakan dan strategi yang dibutuhkan oleh Direksi.
3. Menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan.
4. Melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 kali, serta rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 6 kali pada tahun 2024.
5. Melakukan rapat gabungan dengan Komite Audit.
6. Melakukan evaluasi atas audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik tahun buku 2023 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

- g. Carry out the nomination and remuneration functions in accordance with the applicable laws and regulations.
- h. Supervise the implementation of the Company's Annual Work Plan.
- i. Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows striking symptoms of decline, immediately report to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken.
- j. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company.
- k. Carry out other supervisory duties determined by the GMS.
- l. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

The President Commissioner has the right and authority to provide guidance to the members of the Board of Commissioners, lead internal meetings as well as joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and oversee the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.

Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

The Board of Commissioners has certain authority in making strategic decisions, including approval of the transfer or use of the Company's assets as collateral for debt, approval of loan or lending transactions, as well as approval for establishing new businesses or participating in other companies. These decisions are made to ensure that the steps taken align with the Company's interests and long-term objectives.

Implementation of Tasks

During 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties, responsibilities, and roles with objectivity and professionalism, as outlined below.

1. Supervise the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors as a whole.
2. Provide advice, advice, and recommendations in accordance with policies and strategies required by the Board of Directors.
3. Submit the Supervisory Report of the Board of Commissioners at the Annual GMS.
4. Conducting internal meetings of the Board of Commissioners as many as 6 times, as well as joint meetings with the Board of Directors as many as 6 times in 2024.
5. Conduct joint meetings with the Audit Committee.
6. Evaluate the Financial Statement audit conducted by a public accounting firm for the 2023 financial year and appoint a public accountant/public accounting firm on the recommendation of the Audit Committee.

Rapat [IDX-G.02]

Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sekali setiap 3 bulan, dan rapat gabungan dengan Direksi minimal sekali setiap 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 6 kali, sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Richard Willem Moka	Komisaris Utama President Commissioner	6	100,00	6	100,00
Hadi Avilla Tamzil	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100,00	6	100,00

Meeting

The internal meeting of the Board of Commissioners is held at least once every 3 months, and a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 months. In 2024, the Board of Commissioners has held internal meetings 6 times and joint meetings with the Board of Directors 6 times, as follows.

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Perseroan memberikan kesempatan penuh kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal, pihak ketiga, maupun melalui media *online* dan *offline* secara mandiri. Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris dijabarkan sebagai berikut.

Competency Development

The Company gives full opportunities to members of the Board of Commissioners to participate in various competency development activities, both organized by internal parties, third parties, or through online and offline media independently. During 2024, the competency development activities participated by the Board of Commissioners are described as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Business Transformation: How Digitalization & Techonolgy Adoption Will Maximize Business Growth	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Indonesian Capital Market Outlook: Identifying New Investment Oppotunities & Strategies	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Developing National Energy Security, While Driving Indonesia's Green Economy	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Investing in the Future: How Regional Governments can Attract Foreign Direct Investment	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Nusantara Network: Indonesia's Never-Ending Struggle for a Robust National Logistics Ecosystem	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Financial Independence: Ensuring Financial Literacy Across Indonesia	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [IDX-G.04]

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, setiap anggota Dewan Komisaris juga melakukan penilaian diri (*self-assessment*) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders in the Annual GMS through the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners also conducts a self-assessment based on the criteria that have been agreed upon.



Kriteria Penilaian Kinerja

Perseroan telah menetapkan kriteria penilaian Dewan Komisaris yang terdiri dari pelaksanaan rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi, tingkat kehadiran dan partisipasi dalam rapat, kontribusi dalam pengawasan, serta kualitas dan intensitas pemberian saran kepada Direksi.

Hasil Penilaian

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional selama tahun 2024. Selain itu, saran, nasihat, dan rekomendasi yang diberikan telah memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian kinerja kepada Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pencapaian target, dan memberikan rekomendasi atas aspek-aspek kerja yang belum diterapkan secara optimal.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris terdiri dari efektivitas dalam menjalankan tugas, kehadiran dan partisipasi aktif dalam rapat, serta kualitas rekomendasi dan saran yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, objektif, dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Performance Assessment Criteria

The Company has established evaluation criteria for the Board of Commissioners, which include the implementation of internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, attendance and participation levels in meetings, contributions to supervision, as well as the quality and intensity of providing advice to the Board of Directors.

Assessment Results

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities effectively and professionally throughout 2024. Furthermore, the advice, counsel, and recommendations provided have had a positive impact on the overall performance of the Company.

Performance Assessment of the Supporting Committees

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners periodically conducts performance assessments of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment aims to evaluate performance, target achievement, and provide recommendations on aspects of work that have not been optimally implemented.

Performance Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the supporting committees of the Board of Commissioners include the effectiveness in carrying out tasks, attendance and active participation in meetings, as well as the quality of recommendations and advice provided to the Board of Commissioners.

Assessment Results

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee had carried out their duties and responsibilities effectively, objectively, and in accordance with applicable policies.

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan operasional dan keuangan Perseroan untuk mencapai Visi, Misi, dan target yang ditetapkan, dengan tetap mematuhi prinsip kehati-hatian dan kepatuhan.

The Board of Directors is responsible for the Company's operational and financial management to achieve the Vision, Mission, and set targets, while still complying with the principles of caution and compliance.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Direksi merujuk pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The working guidelines of the Board of Directors refer to the Articles of Association and the Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 about the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers or Public Companies.

Kriteria [IDX-G.06]

Direksi diangkat oleh RUPS berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut.

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.

Criteria

The Board of Directors is appointed by the GMS based on the criteria set out in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows.

1. Possesses good morals, ethics, and integrity.
2. Capable of performing legal actions.

3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
3. In the 5 years prior to the appointment and during the tenure:
 - a. Has not failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS);
 - b. Has had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the AGMS or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the AGMS; and
 - c. Has caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.
 4. Committed to complying with laws and regulations.
 5. Possesses knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Komposisi dan Masa Jabatan

Tidak terjadi perubahan dalam komposisi anggota Direksi selama tahun 2024, yang terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur. Adapun, masa jabatan anggota Direksi ditetapkan selama 5 tahun, sebagaimana disahkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Namun, hal ini tidak mengurangi hak Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir, berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Composition and Term of Office

There was no change in the composition of the Board of Directors during 2024, which consisted of 1 President Director and 3 Directors. Meanwhile, the term of office of the Board of Directors is set for 5 years, as authorized in the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders. However, this does not reduce the right of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors before their term of office ends, based on accountable reasons.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Ardarini	Direktur Utama President Director	- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Pemegang Saham No. 7 tanggal 14 Januari 2020 yang dibuat di hadapan Eka Purwanti, SH, Notaris di Jakarta. - Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. - Deed of Statement of Shareholders Meeting No. 7 dated January 14 2020 made before Eka Purwanti, SH, Notary in Jakarta. - Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Mulyo Suseno	Direktur Operasional Director of Operations	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Pri Hastanto	Direktur IT IT Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Hasri Zulkarnaen	Direktur Keuangan Financial Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Tugas

- a. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

Duties, Responsibilities, and Authority

Duties

- a. The Board of Directors is responsible for managing and overseeing the operations of the Issuer or Public Company in the best interest of the Issuer or Public Company, in accordance with the objectives set out in the Articles of Association.



- b. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- c. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- d. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Direksi dapat membentuk komite.
- e. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Tanggung Jawab

- a. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- b. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila dapat membuktikan:
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Selain melaksanakan tugas secara kolektif, Direksi juga memiliki pembagian tugas yang sesuai dengan jabatan masing-masing untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka.

- b. In carrying out the duties and responsibilities of management as referred to in paragraph (1), the Board of Directors must hold the Annual GMS and other GMS as regulated by the laws and the Articles of Association.
- c. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) with good faith, full responsibility, and due diligence.
- d. To support the effective implementation of their duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Directors may establish committees.
- e. If committees are established as referred to in paragraph (4), the Board of Directors must evaluate the performance of the committees at the end of each fiscal year.

Responsibilities

- a. Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the losses of the Issuer or Public Company caused by errors or negligence on the part of the Board members in performing their duties.
- b. A member of the Board of Directors cannot be held accountable for the losses of the Issuer or Public Company as referred to in paragraph (1) if they can prove:
 - The loss was not due to their error or negligence;
 - They have acted in good faith, with full responsibility, and due diligence for the benefit and in accordance with the objectives of the Issuer or Public Company;
 - They have no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding the management actions that resulted in the loss; and
 - They have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.

In addition to performing their duties collectively, the Board of Directors also has task allocations according to their respective positions to optimize the execution of their duties and responsibilities.

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Ardarini Direktur Utama President Director	Direktur Utama bertanggung jawab untuk memimpin dan mengarahkan seluruh kegiatan operasional perusahaan, memastikan pencapaian Visi, Misi, dan target yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham serta Anggaran Dasar perusahaan. Direktur Utama juga bertugas untuk mengambil keputusan strategis, menyusun kebijakan, serta memastikan implementasi yang efektif dari kebijakan tersebut di seluruh lini perusahaan. Selain itu, Direktur Utama wajib memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertanggung jawab langsung kepada RUPS atas kinerja perusahaan.	The President Director is responsible for leading and directing all operational activities of the company, ensuring the achievement of the Vision, Mission, and targets set by the Shareholders and the company's Articles of Association. The President Director is also tasked with making strategic decisions, formulating policies, and ensuring the effective implementation of these policies across all company divisions. Furthermore, the President Director must ensure compliance with applicable laws and regulations and is directly accountable to the GMS for the company's performance.

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Mulyo Suseno Direktur Operasional Director of Operations	Direktur Operasional bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan operasional perusahaan, memastikan bahwa proses bisnis berjalan secara efisien dan efektif sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direksi. Tugas Direktur Operasional meliputi pengelolaan sumber daya, pengawasan kinerja operasional, serta pemecahan masalah terkait operasional perusahaan. Selain itu, Direktur Operasional juga bertanggung jawab untuk memastikan pencapaian target operasional perusahaan dan menjaga kualitas serta keberlanjutan operasional yang mendukung tujuan jangka panjang perusahaan.	The Operations Director is responsible for managing and overseeing the company's entire operational activities, ensuring that business processes run efficiently and effectively in accordance with the policies set by the Board of Directors. The Operations Director's duties include resource management, monitoring operational performance, and resolving operational issues within the company. Additionally, the Operations Director is also responsible for ensuring the achievement of the company's operational targets and maintaining the quality and sustainability of operations that support the company's long-term objectives.
Pri Hastanto Direktur IT IT Director	Direktur IT bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola, dan mengawasi strategi serta implementasi teknologi informasi perusahaan. Tugas utama mencakup pengelolaan infrastruktur IT, memastikan sistem teknologi informasi yang ada berfungsi dengan baik, serta mendukung operasional dan inovasi perusahaan. Direktur IT juga bertanggung jawab untuk menjaga keamanan data dan informasi, memastikan kepatuhan terhadap regulasi terkait IT, dan mengidentifikasi serta mengimplementasikan solusi teknologi baru yang dapat meningkatkan efisiensi dan daya saing perusahaan.	The IT Director is responsible for planning, managing, and overseeing the company's information technology strategy and implementation. Key duties include managing IT infrastructure, ensuring that existing information systems function properly, and supporting the company's operations and innovation. The IT Director is also responsible for maintaining data and information security, ensuring compliance with IT-related regulations, and identifying and implementing new technology solutions that can enhance the company's efficiency and competitiveness.
Hasri Zulkarnaen Direktur Keuangan Financial Director	Direktur Keuangan bertanggung jawab untuk mengelola aspek keuangan perusahaan, termasuk perencanaan, pengendalian, dan pelaporan keuangan. Tugas utama meliputi penyusunan anggaran, pengelolaan arus kas, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan dan Laporan Keuangan yang akurat. Selain itu, Direktur Keuangan berperan dalam pengambilan keputusan strategis terkait investasi, pembiayaan, dan pengelolaan risiko keuangan perusahaan, untuk mendukung pertumbuhan dan stabilitas keuangan perusahaan dalam jangka panjang.	The Finance Director is responsible for managing the company's financial aspects, including planning, controlling, and reporting financial matters. Key responsibilities include budget preparation, cash flow management, and ensuring compliance with tax regulations and accurate Financial Reports. Additionally, the Finance Director plays a role in strategic decision-making related to investments, financing, and financial risk management, to support the company's long-term growth and financial stability.

Wewenang

- Direksi berwenang menjalankan pengurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- Direksi berwenang mewakili Emiten atau Perusahaan Publik di dalam dan di luar pengadilan.
- Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Emiten atau Perusahaan Publik apabila:
 - Terdapat perkara di pengadilan antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
 - Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), yang berhak mewakili Emiten atau Perusahaan Publik adalah:
 - Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Emiten atau Perusahaan Publik; atau
 - Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Emiten atau Perusahaan Publik.

Authorities

- The Board of Directors is authorized to manage the affairs as outlined in Article 12 in accordance with policies deemed appropriate, in line with the aims and objectives set forth in the Articles of Association.
- The Board of Directors is authorized to represent the Issuer or Public Company both in and outside of court.
- A member of the Board of Directors is not authorized to represent the Issuer or Public Company if:
 - There is a legal case between the Issuer or Public Company and the concerned member of the Board of Directors; or
 - The concerned member of the Board of Directors has a conflict of interest with the Issuer or Public Company.
- In the event of the situations described in paragraph (2), the party authorized to represent the Issuer or Public Company is:
 - Another member of the Board of Directors who does not have a conflict of interest with the Issuer or Public Company;
 - The Board of Commissioners if all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Issuer or Public Company; or
 - A third party appointed by the General Meeting of Shareholders if all members of the Board of Directors or the Board of Commissioners have a conflict of interest with the Issuer or Public Company.



Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan profesional, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melaporkan pengelolaan dan pengurusan Perseroan kepada Pemegang Saham di dalam pelaksanaan RUPS.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta Paparan Publik pada tanggal 5 Juni 2024.
3. Melakukan penyusunan kebijakan dan strategi bisnis Perseroan, termasuk rencana jangka pendek, menengah, dan panjang.
4. Melakukan evaluasi kinerja organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.
5. Mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris atau dengan Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Rapat [IDX-G.02]

Direksi melaksanakan rapat internal minimal sekali setiap bulan, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal sekali setiap 3 bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 20 kali dan rapat gabungan sebanyak 6 kali, yang dijelaskan sebagai berikut.

Implementation of Duties

During 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well and professionally, as outlined below.

1. Reporting the management and administration of the Company to the Shareholders during the implementation of the GMS.
2. Holding the Annual GMS and Extraordinary GMS, and Public Expose on June 5, 2024.
3. Formulating the Company's business policies and strategies, including short-term, medium-term, and long-term plans.
4. Conducting performance evaluations of supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.
5. Attending joint meetings with the Board of Commissioners or with the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Meeting

The Board of Directors conducts internal meetings at least once a month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 3 months. In 2024, the Board of Directors has held internal meetings as many as 20 times and joint meetings as many as 6 times, which is explained as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Ardarini	Direktur Utama President Director	20	100,00	6	100,00
Mulyo Suseno	Direktur Operasional Director of Operations	20	100,00	6	100,00
Pri Hastanto	Direktur IT IT Director	20	100,00	6	100,00
Hasri Zulkarnaen	Direktur Keuangan Financial Director	20	100,00	6	100,00

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Perseroan memberikan kesempatan penuh kepada anggota Direksi untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal, pihak ketiga, maupun melalui media online dan offline secara mandiri. Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi dijabarkan sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Business Transformation: How Digitalization & Techonolgy Adoption Will Maximize Business Growth	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Indonesian Capital Market Outlook: Identifying New Investment Oppotunities & Strategies	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Developing National Energy Security, While Driving Indonesia's Green Economy	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Investing in the Future: How Regional Governments can Attract Foreign Direct Investment	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Nusantara Network: Indonesia's Never-Ending Struggle for a Robust National Logistics Ecosystem	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Financial Independence: Ensuring Financial Literacy Across Indonesia	BNI Investor Summit 2024 Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024

Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

Penilaian Kinerja Direksi [IDX-G.04]

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan. Selain itu, setiap anggota Direksi juga melakukan penilaian diri (*self-assessment*) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.

Kriteria Penilaian Kinerja

Perseroan telah menetapkan kriteria penilaian Direksi yang terdiri dari pelaksanaan rapat internal dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, tingkat kehadiran dan partisipasi dalam rapat, penetapan kebijakan dan strategi, serta kualitas dan intensitas pemberian saran kepada Direksi.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas, tanggung jawab, serta wewenangnya dengan objektif, profesional, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Competency Development

The Company gives full opportunities to members of the Board of Directors to participate in various competency development activities, both held by internal parties, third parties, and through online and offline media independently. During 2024, the competency development activities followed by the Board of Directors are described as follows.

Performance Evaluation of the Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Directors

Performance Appraisal of Board of Directors

Performance Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is assessed by the Shareholders at the Annual General Meeting (AGM) through the submission of the Company's Management and Administration Report. Additionally, each member of the Board of Directors conducts a self-assessment based on the criteria that have been agreed upon.

Performance Assessment Criteria

The Company has established performance evaluation criteria for the Board of Directors, which include the execution of internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, attendance and participation in meetings, policy and strategy formulation, as well as the quality and intensity of recommendations provided to the Board of Directors.

Assessment Results

In 2024, the Board of Directors has carried out its duties, responsibilities, and authority objectively, professionally, and in accordance with applicable regulations.



Penilaian Organ Pendukung Direksi

Prosedur Penilaian Kinerja

Direksi secara berkala melakukan penilaian kinerja kepada Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Penilaian tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pencapaian target, dan memberikan rekomendasi atas aspek-aspek kerja yang belum diterapkan secara optimal.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja organ pendukung Direksi terdiri dari efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, tingkat kehadiran dan keaktifan dalam rapat, pencapaian target, serta kualitas rekomendasi dan saran yang diberikan kepada Direksi.

Hasil Penilaian

Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif selama tahun 2024.

Komite di Bawah Direksi

Direksi tidak membentuk komite di bawah Direksi, oleh karena itu informasi tersebut tidak terdapat dalam Laporan Tahunan ini.

Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

Performance Assessment Procedure

The Board of Directors periodically conducts performance evaluations of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The purpose of these evaluations is to assess performance, target achievement, and provide recommendations for areas of work that have not been optimally implemented.

Performance Assessment Criteria

The performance evaluation criteria for the supporting organs of the Board of Directors include the effectiveness in carrying out duties and responsibilities, attendance and participation levels in meetings, achievement of targets, and the quality of recommendations and advice provided to the Board of Directors.

Assessment Results

The Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities effectively throughout 2024.

Committee Under the Board of Directors

The Board of Directors has not established any committees under the Board of Directors, therefore, this information is not included in this Annual Report.

ASPEK PENTING TERKAIT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

IMPORTANT ASPECTS RELATED TO THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Kebijakan Remunerasi dan Nominasi

Kebijakan Remunerasi

Prosedur

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, kebijakan terkait, serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Kenaikan remunerasi, jika ada, tidak melebihi 10% dari jumlah remunerasi yang ditetapkan pada tahun sebelumnya.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi juga memperhatikan kondisi internal perusahaan, serta situasi ekonomi dan industri terkini. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan berbagai aspek berikut.

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Remuneration and Nomination Policy

Remuneration Policy

Procedure

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the Shareholders in the Annual GMS, taking into account the provisions of the Articles of Association, relevant policies, and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. Any increase in remuneration, if applicable, does not exceed 10% of the remuneration set in the previous year.

Basis for Determining Remuneration

The determination of remuneration also takes into account the company's internal conditions, as well as the current economic and industry situation. Additionally, the company considers the following aspects.

1. The remuneration applicable in the industry according to the business activities of the issuer or similar public companies and the scale of the issuer or public company in its industry.
2. The duties, responsibilities, and authority of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors are linked to the achievement of the goals and performance of the issuer or public company.
3. The performance targets or achievements of each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
4. The balance between fixed and variable allowances.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji dan tunjangan lainnya.

Besaran Remunerasi

Pada tahun 2024, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp525 juta, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp492 juta.

Kebijakan Nominasi

Perseroan telah menetapkan kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Pemegang Saham dan Direksi.
2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Komite Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih merupakan calon yang memenuhi kriteria Perseroan.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan.
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.

Pencegahan Konflik Kepentingan [IDX-G.09]

Untuk mencegah potensi konflik kepentingan, Perseroan menerapkan kebijakan yang mengharuskan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengungkapkan setiap kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi objektivitas dan keputusan perusahaan. Mereka juga diwajibkan untuk mematuhi Kode Etik dan pedoman perilaku yang mengedepankan transparansi serta integritas dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil. Selain itu, Komite Audit Perseroan memiliki kewenangan untuk mengawasi dan menindaklanjuti apabila terjadi konflik kepentingan antara organ utama, guna memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil tetap berfokus pada kepentingan terbaik perusahaan dan Pemegang Saham.

Remuneration Structure

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company consists of salary and other allowances.

Remuneration Amount

In 2024, the Company paid a total remuneration of Rp525 million to the Board of Commissioners and the Board of Directors, an increase compared to the previous year's amount of Rp492 million.

Nomination Policy

The company has established a nomination policy for the Board of Commissioners and Directors, which is outlined as follows.

1. The Nomination and Remuneration Committee proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and Directors to the Shareholders and Board of Directors.
2. If the proposed names have been approved, the Nomination and Remuneration Committee has the authority to summon the candidate to conduct selection procedures and various other stages, including interviews if needed. The selected candidates are candidates who meet the Company's criteria.
3. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors must take the appropriateness and feasibility test.
4. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors are ratified and determined in the implementation of the Annual GMS.

Prevention of Conflict of Interest

To prevent potential conflicts of interest, the Company implements a policy that requires members of the Board of Commissioners and Board of Directors to disclose any personal interests that can affect the objectivity and company's decisions. They are also required to comply with the Code of Ethics and guidelines of conduct that prioritize transparency and integrity in every action and decision taken. In addition, the Company's Audit Committee has the authority to supervise and follow up in the event of a conflict of interest between the main organs, to ensure that every decision taken remains focused on the best interests of the company and Shareholders.



Keberagaman Komposisi [IDX-G.01]

Perseroan telah memastikan adanya keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, yang mencakup berbagai latar belakang, pengalaman, keahlian, dan perspektif. Keberagaman ini bertujuan untuk mengefektifkan proses pengambilan keputusan, meningkatkan inovasi, serta memperkuat pengawasan dan manajemen Perseroan. Selain itu, Perseroan dapat lebih responsif terhadap perubahan pasar dan tantangan bisnis, serta mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip inklusivitas dan transparansi dalam pengelolaan perusahaan.

Program Orientasi

Tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris maupun Direksi pada tahun 2024. Oleh karena itu, tidak dilaksanakan program orientasi selama periode tersebut.

Composition Diversity

The Company has ensured diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which includes various backgrounds, experiences, expertise, and perspectives. This diversity aims to make the decision-making process more effective, increase innovation, and strengthen the supervision and management of the Company. In addition, the Company can be more responsive to market changes and business challenges, as well as reflect the Company's commitment to the principles of inclusivity and transparency in company management.

Orientation Program

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners or the Board of Directors in 2024. Therefore, no orientation program was conducted during this period.

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk untuk mendukung pengawasan yang efektif oleh Dewan Komisaris, termasuk melaksanakan audit Laporan Keuangan secara berkala, memastikan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memantau pelaksanaan GCG secara menyeluruh.

The Audit Committee was established to support effective supervision by the Board of Commissioners, including conducting periodic audits of Financial Statements, ensuring the implementation of internal control systems and risk management, and monitoring the implementation of GCG thoroughly.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Komite Audit merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Composition and Membership

The Audit Committee's working guidelines refer to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Komite Audit, yang terdiri dari 1 Ketua dan 2 anggota yang berasal dari pihak eksternal, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Masa jabatan anggota Komite Audit mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan alasan yang jelas.

Composition and Term of Office

Throughout 2024, there is no change in the composition of the Audit Committee, which consists of 1 Chairman and 2 members from external parties, in accordance with the applicable provisions. The term of office of an Audit Committee member follows the term of office of the Board of Commissioners and can be dismissed at any time with clear reasons.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027
Muhammad Soni Lazuardi	Anggota Member		
Aprizal Michael Jackson Ompusunggu	Anggota Member		

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

	Hadi Avilla Tamzil Ketua Chairman		
	Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	62 tahun years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.		

Profil Beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
 His profile presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

	Muhammad Soni Lazuardi Anggota Member		
	Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	35 tahun years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.		
Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti (2012). Bachelor of Accounting Economics, Trisakti University (2012).		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	<i>Independent Professional Financial Advisor (2017-2020).</i> Independent Professional Financial Advisor (2017-2020).		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Direktur PT ASA Capital Indonesia (sejak 2020). Director of PT ASA Capital Indonesia (since 2020).		
Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Audit Comittee Practice (Oktober 2024).</i> Certified Audit Comittee Practice (October 2024).		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.		

**Aprizal Michael Jackson Ompusunggu**Anggota
MemberWarga Negara
CitizenUsia
AgeDomisili
DomicileWarga Negara Indonesia
Indonesian citizen36 tahun
years old

Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk.
Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.

Riwayat Pendidikan
Education Background

- Sarjana Ekonomi, Universitas Kristen Maranatha (2012).
- Magister Manajemen, Universitas Trisakti (2016).
- Bachelor of Economics, Maranatha Christian University (2012).
- Master of Management, Trisakti University (2016).

Pengalaman Kerja
Work Experience

Tax Supervisor PT Petro Energy (2016-2018).
Tax Supervisor PT Petro Energy (2016-2018).

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Manajer PT Magani Gemilang Natama (sejak 2018).
Manager PT Magani Gemilang Natama (since 2018).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationships

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya.
Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.

Independensi

Komite Audit berkomitmen untuk bekerja secara independen tanpa intervensi dan menghindari benturan kepentingan, guna memastikan pengawasan yang efektif, transparan, dan mendukung tata kelola perusahaan yang baik. Komitmen ini tercermin melalui pemenuhan aspek independensi berikut.

Independency

The Audit Committee is committed to working independently without intervention and avoiding conflicts of interest, in order to ensure effective, transparent supervision, and support good corporate governance. This commitment is reflected through the fulfillment of the following aspects of independence.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Hadi Avilla Tamzil	Muhammad Soni Lazuardi	Aprizal Michael Jackson Ompusunggu
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, Entitas Anak, maupun perusahaan afiliasi. Does not have managerial affiliation with the company, Subsidiaries, and Affiliates.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan. Does not have share ownership affiliation in the company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat pemerintah daerah. Does not serve as political party administrator and local government official.	✓	✓	✓

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan sistem manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
9. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik.
10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Wewenang

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

Duties and Responsibilities

The following is a description of the duties and responsibilities of the Audit Committee.

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the preparation process.
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the external accountant for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and compensation for services.
5. Encouraging the establishment of an adequate internal control system in managing the company by evaluating and providing recommendations regarding the improvement of the company's internal control system and its implementation.
6. Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
7. Reviewing the implementation of risk management system activities carried out by the Board of Directors.
8. Examine complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Examine the independence and objectivity of public accountants.
10. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants.
11. Examine allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meetings or irregularities in implementing the decisions of the Board of Directors meetings.
12. Delivering the review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.
13. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
14. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
15. Carry out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

Authorities

In addition to carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities.

1. Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources required.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those carrying out internal audit functions, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.



3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif selama tahun 2024, yang dipaparkan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan.
2. Melakukan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
3. Melakukan penelaahan terhadap temuan dari Unit Audit Internal, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
4. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Komisaris utama.
5. Melakukan pengawasan menyeluruh terhadap penerapan GCG, termasuk mengawasi potensi-potensi benturan kepentingan antara organ perusahaan.

Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal setidaknya sekali setiap 3 bulan atau sesuai kebutuhan yang ditetapkan oleh Ketua Komite atau Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 8 kali, dengan rincian sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	8	8	100,00
Muhammad Soni Lazuardi Aprizal	Anggota Member	8	8	100,00
Michael Jackson Ompusunggu	Anggota Member	8	8	100,00

Rapat internal Komite Audit membahas mengenai evaluasi Laporan Keuangan berkala, termasuk di dalam evaluasi Laporan kuartalan dan tahunan; meninjau kinerja kantor akuntan publik dan akuntan publik; meninjau proses audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal selama tahun 2024; serta hal-hal penting lainnya.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan penuh kepada anggota Komite Audit untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal, pihak ketiga, maupun melalui media *online* dan *offline* secara mandiri.

3. Involving independent parties outside the Audit Committee as necessary to assist in the performance of its duties (if needed).
4. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Implementation of Duties

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities effectively and efficiently throughout 2024, as outlined below.

1. Reviewing the Company's Quarterly and Annual Financial Statements.
2. Supervising the internal control system and risk management.
3. Reviewing findings from the Internal Audit Unit and monitoring follow-up recommendations on these audit findings.
4. Preparing and submitting work reports and recommendations to the President Commissioner.
5. Conducting comprehensive oversight of GCG implementation, including monitoring potential conflicts of interest between the company's organs.

Meeting

The Audit Committee holds an internal meeting at least once every 3 months or as required by the Chairman of the Committee or the Board of Commissioners. In 2024, the Audit Committee has held a meeting as many as 8 times, with the following details.

The internal meeting of the Audit Committee discussed the evaluation of periodic Financial Statements, including in the evaluation of quarterly and annual reports; reviewing the performance of public accounting offices and public accountants; reviewing the audit process carried out by the Internal Audit Unit during 2024; and other important matters.

Competency Development

The Company gives full opportunities to the members of the Audit Committee to participate in various competency development activities, both held by internal parties, third parties, and through online and offline media independently.

Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit dijabarkan sebagai berikut.

During 2024, the competency development activities participated by the Audit Committee are described as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer			Tempat Place	Tanggal Date
Business Transformation: How Digitalization & Techonolgy Adoption Will Maximize Business Growth	BNI Summit 2024	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Indonesian Capital Market Outlook: Identifying New Investment Oppotunities & Strategies	BNI Summit 2024	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Developing National Energy Security, While Driving Indonesia's Green Economy	BNI Summit 2024	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Investing in the Future: How Regional Governments can Attract Foreign Direct Investment	BNI Summit 2024	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Nusantara Network: Indonesia's Never-Ending Struggle for a Robust National Logistics Ecosystem	BNI Summit 2024	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Financial Independence: Ensuring Financial Literacy Across Indonesia	BNI Summit 2024	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024

Komite Nominasi dan Remunerasi

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan untuk melaksanakan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan.

The Nomination and Remuneration Committee plays a role in implementing the nomination and remuneration policy for the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The working guidelines of the Nomination and Remuneration Committee refer to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Komposisi dan Masa Jabatan

Pada tahun 2024, terjadi perubahan dalam komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan penunjukan anggota baru, Bapak Franky Henri Kawuka, yang menjabat di posisi manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia (SDM). Perubahan ini memastikan bahwa komposisi komite tetap sesuai dengan kebijakan yang berlaku, dengan terdiri dari 1 Ketua yang berasal dari Komisaris Independen, serta 2 anggota eksternal yang memiliki keahlian di bidang SDM, manajemen, dan keuangan. Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi disesuaikan dengan masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diberhentikan kapan saja sebelum masa jabatan berakhir.

Composition and Term of Office

In 2024, there is a change in the composition of the Nomination and Remuneration Committee, with the appointment of a new member, Mr. Franky Henri Kawuka, who holds a managerial position under the Board of Directors in the field of human resources (SDM). This change ensures that the composition of the committee remains in accordance with the applicable policies, consisting of 1 Chairman from the Independent Commissioner, as well as 2 external members who have expertise in the fields of human resources, management, and finance. The term of office of the Nomination and Remuneration Committee is adjusted to the term of office of the Board of Commissioners and can be dismissed at any time before the term of office ends.



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022. Board of Commissioners' Decree No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022.	2022-2027
Richard Willem Moka	Anggota Member		
Franky Henri Kawuka	Anggota Member		

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi**Profile of Nomination and Remuneration Committee**

	Hadi Avilla Tamzil Ketua Chairman		
	Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	62 tahun 62 years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022. Board of Commissioners' Decree No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022.		

Profil Beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
His profile presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

	Richard Willem Moka Anggota Member		
	Warga Negara Citizen	Usia Age	Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	41 tahun 41 years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022. Board of Commissioners' Decree No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022.		

Profil Beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
His profile presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

	Franky Henri Kawuka Anggota Member		
	Warga Negara <i>Citizen</i>	Usia <i>Age</i>	Domisili <i>Domicile</i>
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	31 tahun 31 years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022. Board of Commissioners' Decree No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022.		
Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	Sarjana Hukum, Universitas Sam Ratulangi. Bachelor of Law, Sam Ratulangi University.		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	Kantor Pemerintahan DPRD I Sangihe, Sulawesi Utara. Regional House of Representatives (DPRD I) Government Office, Sangihe, North Sulawesi.		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan. Does not hold concurrent positions.		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.		

Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjaga independensinya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab tanpa intervensi dari pihak manapun. Keputusan yang diambil selalu bersifat objektif dan transparan, dengan mengutamakan kepentingan jangka panjang Perseroan. Independensi ini juga tercermin dalam pemenuhan aspek-aspek independensi yang dijelaskan sebagai berikut.

Independence

The Company's Nomination and Remuneration Committee maintains its independence in carrying out its duties and responsibilities without intervention from any party. The decisions taken are always objective and transparent, prioritizing the Company's long-term interests. This independence is also reflected in the fulfillment of the aspects of independence which are described as follows.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Hadi Avilla Tamzil	Richard Willem Moka	Franky Henri Kawuka
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, Entitas Anak, maupun perusahaan afiliasi. Does not have managerial affiliation with the company, Subsidiaries, and Affiliates.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan. Does not have share ownership affiliation in the company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat pemerintah daerah. Does not serve as political party administrator and local government official.	√	√	√



Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi.

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris.
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat minimal sebagaimana ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
6. Memberikan rekomendasi mengenai pihak independen yang akan menjadi anggota Komite Audit atau komite lainnya kepada Dewan Komisaris.
7. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan *peer group*, sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang.
8. Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
 - b. Kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
9. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi.
11. Memberikan rekomendasi mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
 - c. Besaran atas remunerasi.
12. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, di antaranya menetapkan kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan selama tahun 2024.

Duties and Responsibilities

Here is an outline of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee.

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria needed in the nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
3. Provide recommendations regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners.
4. Prepare and provide recommendations regarding the system and procedure for selecting and/or replacing members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners.
5. Provide proposals for candidates who meet the minimum requirements as determined by Financial Services Authority as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
6. Provide recommendations regarding independent parties who will become members of the Audit Committee or other committees to the Board of Commissioners.
7. Evaluate the remuneration policy based on performance, risk, fairness with the peer group, the Company's long-term goals and strategies, fulfillment of reserves as stipulated in the laws and regulations and the Company's future income potential.
8. Deliver evaluation results and recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
 - b. Remuneration policy for employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.
9. Ensuring that the remuneration policy complies with the applicable regulations.
10. Periodically evaluate the implementation of the remuneration policy.
11. Provide recommendations regarding:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policy on remuneration; and
 - c. Amount of remuneration.
12. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Implementation of Duties

The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities well and effectively, including determining the remuneration policy for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees during 2024.

Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 3 bulan atau sesuai dengan kebutuhan dari ketua komite. Pada tahun 2024, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	4	4	100,00
Richard Willem Moka	Anggota Member	4	4	100,00
Franky Henri Kawuka	Anggota Member	4	4	100,00

Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds an internal meeting at least 1 time in 3 months or according to the needs of the committee chairman. In 2024, this committee has held meetings as many as 4 times, with the following levels of attendance.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan penuh kepada anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal, pihak ketiga, maupun melalui media *online* dan *offline* secara mandiri. Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh komite ini diungkapkan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provides full opportunities to members of the Nomination and Remuneration Committee to participate in various competency development activities, both held by internal parties, third parties, or through online and offline media independently. During 2024, the competency development activities attended by this committee are disclosed as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer			Tempat Place	Tanggal Date
Business Transformation: How Digitalization & Techonolgy Adoption Will Maximize Business Growth	BNI	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Indonesian Capital Market Outlook: Identifying New Investment Oppotunities & Strategies	BNI	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Developing National Energy Security, While Driving Indonesia's Green Economy	BNI	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Investing in the Future: How Regional Governments can Attract Foreign Direct Investment	BNI	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Nusantara Network: Indonesia's Never-Ending Struggle for a Robust National Logistics Ecosystem	BNI	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Financial Independence: Ensuring Financial Literacy Across Indonesia	BNI	Investor	Daily	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Tugas utama Sekretaris Perusahaan mengelola komunikasi yang efektif, memastikan kepatuhan terhadap peraturan dengan menyampaikan laporan kepada regulator tepat waktu, serta mengelola dokumen dan administrasi perusahaan secara rapi dan terstruktur.

The Company Secretary functions as a liaison between the Company, Shareholders, and other stakeholders. The main tasks of the Corporate Secretary are to manage effective communication, ensure compliance with regulations by submitting reports to regulators on time, and managing company documents and administration in a neat and structured manner.



Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam jabatan Sekretaris Perusahaan, yang masih dijabat oleh Mulyo Suseno, yang juga merangkap sebagai Direktur Perseroan. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan PT Pelita Teknologi Global Tbk. Profil lengkap beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian tugas dan tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional, yang dipaparkan sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta Paparan Publik pada tanggal 5 Juni 2024.
2. Menyusun dan melaporkan laporan-laporan berkala kepada regulator.

Work Guidelines

The Company Secretary carries out duties and responsibilities referring to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 about Corporate Secretary of Issuer or Public Company.

Corporate Secretary Profile

In 2024, there was no change in the position of Corporate Secretary, which is still held by Mulyo Suseno, who also serves as the Company Director. He was appointed as the Company Secretary based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 dated October 10, 2022 regarding the Appointment of the Company Secretary of PT Pelita Teknologi Global Tbk. His complete profile has been disclosed in the Company Profile Chapter, the sub chapter of the Board of Directors Profile in this Annual Report.

Duties and Responsibilities

Here is the description of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary.

1. Keep abreast of Capital Market developments, especially regulations applicable in the capital market sector.
2. Provide input to the Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.
4. Act as a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

Implementation of Duties

In 2024, the Corporate Secretary has carried out their duties and responsibilities well and professionally, as outlined below:

1. Organized the Annual General Meeting (AGM) and Extraordinary General Meeting (EGM), as well as the Public Expose on June 5, 2024.
2. Prepared and submitted periodic reports to the regulators.

3. Mendokumentasikan rapat internal Direksi, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat-rapat bersama komite/organ lainnya.
4. Memperbarui informasi di situs web perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia secara berkala.
5. Memastikan penerapan GCG dan kepatuhan perusahaan telah sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi untuk memperluas pengetahuan dan wawasannya mengenai industri terkini serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh perusahaan, pihak eksternal, serta melalui media mandiri. Rincian kegiatan pengembangan kompetensi tersebut telah diungkapkan pada bagian Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

3. Documented the internal meetings of the Board of Directors, joint meetings of the Board of Commissioners and Directors, as well as meetings with other committees/organs.
4. Regularly updated information on the company's website and the Indonesia Stock Exchange (IDX) website.
5. Ensured the implementation of GCG and the company's compliance with applicable policies and regulations.

Competency Development

The Company Secretary actively participates in competency development activities to expand his knowledge and insight into the latest industry as well as the implementation of his duties and responsibilities. In 2024, the Company Secretary has participated in various competency development activities organized by the company, external parties, and through independent media. The details of the competency development activities have been disclosed in the Board of Directors section in this Annual Report.

UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab untuk melaksanakan audit internal secara menyeluruh. Dengan pendekatan yang korektif, unit ini berperan dalam memastikan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko berjalan dengan baik, bersih, dan efektif.

The Internal Audit Unit is the supporting organ of the Board of Directors that is responsible for carrying out a thorough internal audit. With a corrective approach, this unit plays a role in ensuring that the internal control system and risk management run well, cleanly, and effectively.

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Piagam yang ditetapkan oleh Direksi, sesuai dengan Surat Keputusan No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, dengan persetujuan Dewan Komisaris. Piagam ini juga disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015. Adapun isi dari piagam tersebut mengatur fungsi dan ruang lingkup Unit Audit Internal, yang bertugas memberikan layanan assurance dan konsultasi yang independen dan objektif. Tujuan utamanya adalah memberikan nilai tambah serta mendukung perbaikan operasional Perseroan melalui evaluasi dan peningkatan manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan.

Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities referring to the Charter set by the Board of Directors, in accordance with Decree No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, with the approval of the Board of Commissioners. This charter is also adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015. The content of the charter regulates the function and scope of the Internal Audit Unit, which is in charge of providing independent and objective assurance and consultation services. The main goal is to provide added value and support the Company's operational improvement through evaluation and improvement of risk management, internal control system, and corporate governance.

Profil Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Bapak Rama Firmansyah Poetra berdasarkan Surat Keputusan No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Unit Audit Internal PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 10 Oktober 2022. Profil beliau diuraikan sebagai berikut.

Internal Audit Unit Profile

The Head of the Internal Audit Unit is held by Mr. Rama Firmansyah Poetra based on Decree No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 regarding the Appointment and/or Establishment of the Internal Audit Unit and the Internal Audit Unit Charter of PT Pelita Teknologi Global Tbk on October 10, 2022. His profile is described as follows.



	Rama Firmansyah Poetra Anggota Member		
	Warga Negara <i>Citizen</i>	Usia <i>Age</i>	Domisili <i>Domicile</i>
	Warga Negara Indonesia Indonesian citizen	28 tahun years old	Jakarta
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Unit Audit Internal PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 10 Oktober 2022. Decree No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 concerning the Appointment and/or Formation of an Internal Audit Unit and the Charter of the Internal Audit Unit of PT Pelita Teknologi Global Tbk dated 10 October 2022.		
Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	Diploma 3 Akuntansi, Politeknik Praktisi Bandung (2017). Diploma 3 in Accounting, the Bandung Practitioner Polytechnic (2017).		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	• Audit Internal PT Cipta Srigati Lestari (2019 – 2020). • <i>Accounting Supervisor</i> PT Cipta Srigati Lestari (2020 – 2022). • Internal Audit PT Cipta Srigati Lestari (2019 – 2020). • Accounting Supervisor PT Cipta Srigati Lestari (2020 – 2022).		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak memiliki rangkap jabatan. Does not hold concurrent positions.		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan keluarga ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.		

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki akses langsung untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris serta seluruh pihak yang relevan dalam Perseroan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, unit ini juga berwenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit dan auditor eksternal dalam melakukan analisis terhadap hasil audit.

Jumlah Auditor

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 5 auditor, termasuk di antaranya Kepala Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Unit Audit Internal.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and has direct access to communicate with the Board of Commissioners and all relevant parties within the Company to support the smooth implementation of its duties and responsibilities. In addition, this unit is also authorized to work together with the Audit Committee and external auditors in analyzing the audit results.

Number of Auditors

In 2024, the Company has 5 auditors, including the Head of the Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities

Here is the description of the duties and responsibilities carried out by the Internal Audit Unit.

1. Prepare and implement an annual internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menerapkan dan mengawasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan assurance terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Melakukan pengawasan terhadap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, dan penerapan GCG yang berkoordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat gabungan.

Rapat Unit Audit Internal

Rapat Unit Audit Internal termasuk dalam rapat gabungan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, yang wajib dihadiri setidaknya 1 kali dalam setahun. Selain itu, Kepala Unit Audit Internal dapat mengadakan rapat gabungan secara insidental dengan Direksi sesuai dengan kebutuhan. Pada tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal telah menghadiri 4 rapat gabungan, dengan agenda rapat terkait Laporan Keuangan, serta pengembangan dan penerapan standar ISO Perseroan.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan penuh kepada Unit Audit Internal untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh pihak internal, pihak ketiga, maupun melalui media *online* dan *offline* secara mandiri.

4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Make a report on the results of the audit and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Formulate a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Carry out special inspections if necessary.

Authorities

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities effectively and professionally, as outlined below.

1. Implement and supervise the implementation of internal control and risk management systems, as well as provide assurance on the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Supervise operational activities, financial activities, and GCG implementation in coordination with the Audit Committee.
3. Submit monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit Meeting is included in the joint meeting between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee, which must be attended at least once a year. In addition, the Head of the Internal Audit Unit can hold an incidental joint meeting with the Board of Directors as needed. In 2024, the Head of the Internal Audit Unit has attended 4 a joint meeting, with a meeting agenda related to Financial Statements, as well as the development and implementation of the Company's ISO standards.

Competency Development

The Company gives full opportunities to the Internal Audit Unit to participate in various competency development activities, whether organized by internal parties, third parties, or through online and offline media independently.



Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal dijabarkan sebagai berikut.

During 2024, the competency development activities followed by the Internal Audit Unit are described as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Business Transformation: How Digitalization & Technology Adoption Will Maximize Business Growth	BNI Investor Daily Summit 2024	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Indonesian Capital Market Outlook: Identifying New Investment Opportunities & Strategies	BNI Investor Daily Summit 2024	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Developing National Energy Security, While Driving Indonesia's Green Economy	BNI Investor Daily Summit 2024	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Investing in the Future: How Regional Governments can Attract Foreign Direct Investment	BNI Investor Daily Summit 2024	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Nusantara Network: Indonesia's Never-Ending Struggle for a Robust National Logistics Ecosystem	BNI Investor Daily Summit 2024	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024
Financial Independence: Ensuring Financial Literacy Across Indonesia	BNI Investor Daily Summit 2024	Jakarta Convention Center	8 October dan/ and 9 October 2024

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal (SPI) yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, dengan berlandaskan pada prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dan efektif. Pelaksanaan SPI menjadi bagian dari tugas Unit Audit Internal, yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi efektivitas penerapannya, khususnya di bidang keuangan dan akuntansi. Unit ini melakukan audit secara berkala di tiap departemen, memberikan rekomendasi perbaikan, dan memastikan tindak lanjut atas temuan audit. Hasil audit dan rekomendasi tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi guna memastikan operasional perusahaan berjalan efisien dan sesuai dengan standar yang berlaku.

Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal melakukan tinjauan penerapan SPI secara berkala untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian yang diterapkan serta untuk mengoptimalkan penerapannya. Hasil tinjauan ini kemudian disampaikan kepada Direksi, dan diteruskan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk mendapat penelaahan lebih lanjut.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan SPI telah dilaksanakan dengan baik dan efektif selama tahun 2024, terbukti dengan tidak terjadinya pelanggaran yang berdampak signifikan. Meskipun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi tetap mendorong peningkatan berkelanjutan dalam penerapan SPI untuk memastikan kelancaran dan efektivitas aktivitas operasional serta keuangan perusahaan.

The Company implements an internal control system (SPI) that is tailored to the company's needs, based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and reasonableness to support appropriate and effective decision-making. The implementation of SPI is part of the task of the Internal Audit Unit, which is responsible for monitoring and evaluating the effectiveness of its implementation, especially in the fields of finance and accounting. This unit conducts periodic audits in each department, provides improvement recommendations, and ensures follow-up on audit findings. The results of the audit and recommendations are then reported to the Board of Directors to ensure that the company's operations run efficiently and in accordance with applicable standards.

Internal Control System Implementation Review

The Internal Audit Unit conducts a review of the implementation of SPI periodically to evaluate the effectiveness of the implemented controls and to optimize its implementation. The results of this review are then submitted to the Board of Directors, and forwarded to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further review.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners and Directors assessed that the implementation of SPI has been implemented well and effectively during 2024, as evidenced by the lack of violations that have a significant impact. However, the Board of Commissioners and Directors still encourage continuous improvement in the implementation of SPI to ensure the smoothness and effectiveness of the company's operational and financial activities.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO [POJK.51-E3]

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang dirancang untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, mengelola, dan memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan bisnis. Sistem ini mencakup berbagai aspek, seperti risiko operasional, keuangan, hukum, serta lingkungan. Dalam implementasinya, Perseroan berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, dengan melibatkan seluruh unit kerja untuk memastikan risiko terkendali secara optimal.

Profil Risiko

Berikut uraian mengenai jenis dan mitigasi risiko yang telah diidentifikasi oleh Perseroan.

The Company implements a risk management system designed to identify, evaluate, manage, and mitigate potential risks that can affect the achievement of business goals. This system covers various aspects, such as operational, financial, legal, and environmental risks. In its implementation, the Company is guided by the principle of caution and compliance with applicable regulations, involving all work units to ensure optimal risk control.

Risk Profile

The following outlines the types of risks identified by the Company and their respective mitigation measures.

Jenis Risiko Types of Risk	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan Main Risks that have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business		
Risiko ketergantungan atas pelanggan Risk of dependence on customers	Saat ini, Perseroan baru memiliki kontrak dengan sejumlah pelanggan baik pada jasa produksi produk seluler maupun berbasis <i>IT solution</i> , di mana kontrak atas penjualan tersebut juga memiliki jangka waktu pendek namun berkesinambungan. Dalam hal Perseroan tidak dapat mempertahankan dan memperpanjang kontrak tersebut, atau Perseroan tidak mampu memperoleh kontrak dari pelanggan baru, akan berpengaruh signifikan pada kinerja pendapatan dan kelangsungan usaha Perseroan. At present the Company only has contracts with a number of customers both in cellular product production services and IT solution based, where the sales contracts also have short but continuous terms. In the event that the Company is unable to maintain and extend the contract, or the Company is unable to obtain contracts from new customers, it will have a significant effect on the Company's revenue performance and business continuity.	Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan dapat mengadopsi strategi diversifikasi portofolio pelanggan dengan aktif mencari peluang kontrak baru melalui pengembangan jaringan bisnis dan kemitraan strategis. Selain itu, Perseroan dapat meningkatkan nilai tambah bagi pelanggan melalui inovasi produk dan layanan yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik mereka, serta memperkuat hubungan dengan pelanggan existing melalui pendekatan layanan yang proaktif dan responsif. To mitigate this risk, the Company can adopt a strategy of diversifying its customer portfolio by actively seeking new contract opportunities through business network expansion and strategic partnerships. Additionally, the Company can enhance customer value by innovating products and services tailored to their specific needs while strengthening relationships with existing customers through a proactive and responsive service approach.
Risiko Usaha Business Risk		
Risiko pasokan Supply risk	Salah satu produk utama Perseroan adalah memproduksi SIM Card untuk operator seluler, di mana bahan baku utamanya adalah <i>chip</i> . Saat ini, terjadi kelangkaan pasokan <i>chip</i> diakibatkan pandemi Covid-19, dan permasalahan produksi pada produsen chip di Taiwan maupun Cina. Dalam hal Perseroan tidak mampu memperoleh pasokan <i>chip</i> , maka hal tersebut akan mempengaruhi kemampuan produksi Perseroan, dan dapat berakibat negatif pada kinerja penjualan dan keuangan Perseroan. One of the Company's main products is to produce SIM Cards for cellular operators, where the main raw material is chips. Currently there is a shortage of chip supply due to the Covid-19 pandemic, and production problems at chip manufacturers in Taiwan and Cina. In the event that the Company is unable to obtain supply of chips, this will affect the Company's production capability, and may have a negative impact on the Company's sales and financial performance.	Untuk memitigasi risiko kelangkaan pasokan chip, Perseroan berupaya mengadopsi strategi diversifikasi pemasok dengan menjalin kerja sama dengan berbagai produsen chip di luar Taiwan dan Cina, termasuk pemasok lokal maupun regional yang potensial. Selain itu, Perseroan juga mengamankan pasokan melalui kontrak jangka panjang dengan pemasok utama, serta membangun cadangan bahan baku strategis untuk mengantisipasi gangguan rantai pasok. To mitigate the risk of chip supply shortages, the Company seeks to adopt a supplier diversification strategy by establishing partnerships with various chip manufacturers outside Taiwan and China, including potential local and regional suppliers. Additionally, the Company secures its supply through long-term contracts with key suppliers and builds strategic raw material reserves to anticipate supply chain disruptions.



Jenis Risiko Types of Risk	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Resiko kelangkaan tenaga kerja ahli (<i>specialist</i>) Risk of scarcity of expert labor (<i>specialist</i>)	Perseroan bergerak dalam industri yang berhubungan dengan IT sehingga membutuhkan keahlian, kreativitas, dan <i>problem solving</i> yang tinggi sehingga sumber daya manusia merupakan aset penting bagi Perseroan. Kelangkaan tenaga kerja ahli (<i>specialist</i>, khususnya di bidang IT) menjadi faktor utama bagi risiko usaha Perseroan. Ketiadaan tenaga kerja ahli tersebut akan mempengaruhi proses produksi dan proses desain produk/jasa Perseroan yang mengakibatkan pesanan para pelanggan tidak dapat dipenuhi. The Company is engaged in an IT related industry that requires high expertise, creativity and problem solving so that human resources are an important asset for the Company. The scarcity of skilled workers (<i>specialists</i>, especially in the IT field) is a major factor for the Company's business risk. The absence of this skilled workforce will affect the production process and the Company's product/service design process resulting in customers' orders not being fulfilled.	Perseroan menerapkan strategi pengembangan dan retensi talenta dengan menawarkan program pelatihan berkelanjutan, sertifikasi profesional, dan jalur karier yang jelas bagi karyawan. Perseroan juga berencana membangun kemitraan dengan institusi pendidikan dan pelatihan teknologi untuk menciptakan pipeline talenta baru yang sesuai dengan kebutuhan industri. The Company implements a talent development and retention strategy by offering continuous training programs, professional certifications, and clear career paths for employees. The Company also plans to establish partnerships with educational institutions and technology training organizations to create a pipeline of new talent that meets industry needs.
Risiko kebakaran Fire risk	Produk Perseroan yang berupa barang jadi beserta bahan baku utamanya dapat dikategorikan benda yang mudah terbakar. Selain itu, apabila pabrik beserta peralatan lainnya ikut terbakar maka proses produksi pun akan terhenti dan mengakibatkan kerugian secara materiil. Hal tersebut akan berpengaruh negatif pada kinerja keuangan dan operasional Perseroan. The Company's products in the form of finished goods and their main raw materials can be categorized as flammable goods. In addition, if the factory and other equipment catch fire, the production process will stop and result in material losses. This will have a negative effect on the Company's financial and operational performance.	Perseroan dapat mengimplementasikan sistem keselamatan kebakaran yang komprehensif, termasuk pemasangan alat pemadam kebakaran otomatis, sistem alarm kebakaran, dan pelatihan keselamatan rutin bagi seluruh karyawan. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh area produksi dan gudang bahan baku dilengkapi dengan prosedur keamanan yang ketat, seperti penyimpanan bahan baku yang aman dan pemeriksaan berkala terhadap peralatan yang berpotensi menimbulkan risiko kebakaran. The Company can implement a comprehensive fire safety system, including the installation of automatic fire extinguishing devices, fire alarm systems, and regular safety training for all employees. The Company also ensures that all production areas and raw material warehouses are equipped with strict security procedures, such as safe storage of raw materials and regular inspections of equipment that could pose a fire risk.
Risiko persaingan Competition risk	Seperti bisnis pada umumnya, dalam industri Perseroan terdapat pesaing yang memiliki kemampuan dan sumber daya yang mampu memproduksi maupun memberikan jasa layaknya Perseroan. Dalam hal Perseroan tidak mampu menjaga kompetensinya, maka terdapat risiko persaingan di mana Perseroan tidak mampu mempertahankan pelanggan yang dimilikinya atau memperoleh pelanggan baru, sehingga dapat berpengaruh negatif pada kinerja pendapatan dan keuangan Perseroan. Like business in general, in the Company's industry there are Competitors who have the capabilities and resources capable of producing and providing services like the Company. In the event that the Company is unable to maintain its competence, then there is a risk of competition where the Company is unable to retain its customers or acquire new customers, which can negatively affect the Company's revenue and financial performance.	Perseroan berfokus pada peningkatan kompetensi dan inovasi melalui investasi dalam riset dan pengembangan (R&D) serta adopsi teknologi terbaru yang dapat memberikan keunggulan kompetitif. Perseroan senantiasa memperkuat hubungan dengan pelanggan melalui layanan purna jual yang unggul dan penyesuaian produk atau layanan sesuai dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang. The Company focuses on enhancing competence and innovation through investment in research and development (R&D) as well as the adoption of the latest technologies that can provide a competitive advantage. The Company continually strengthens relationships with customers through superior after-sales service and product or service adjustments in line with the evolving market needs.
Risiko perkembangan teknologi Technology development risk	Usaha dalam bidang <i>security card</i> dan jasa teknologi informasi ditandai dengan berubahnya teknologi secara cepat. Apabila Perseroan tidak dapat mengikuti dan mengadaptasi perkembangan teknologi yang terus berlangsung, hal ini dapat berpengaruh terhadap pelayanan kepada pelanggan yang pada gilirannya akan mengurangi jenis dan ragam jasa yang ditawarkan (produk yang inovatif) oleh Perseroan. Hal ini dapat menyebabkan berkurangnya keunggulan daya saing Perseroan yang pada gilirannya dapat mempengaruhi kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba. Businesses in the field of security cards and information technology services are characterized by rapid changes in technology. If the Company is unable to follow and adapt to ongoing technological developments, this may affect service to customers which in turn will reduce the types and variety of services offered (innovative products) by the Company. This could lead to a reduction in the Company's competitive advantage which in turn could affect the Company's ability to generate profits.	Perseroan meningkatkan strategi inovasi berkelanjutan dengan membentuk Tim Riset dan Pengembangan (R&D) yang fokus pada pemantauan tren teknologi terkini dan adaptasi terhadap kebutuhan pasar. Perseroan juga memperkuat kemitraan dengan perusahaan teknologi terkemuka atau penyedia solusi teknologi untuk memastikan akses ke teknologi terbaru dan meningkatkan kapabilitas internal. Selain itu, Perseroan berencana untuk mengalokasikan anggaran khusus terhadap pelatihan karyawan agar selalu terampil dalam menggunakan teknologi terbaru, serta mempercepat proses pengembangan produk untuk memastikan bahwa layanan dan produk yang ditawarkan selalu relevan dan inovatif. The Company enhances its strategy of continuous innovation by forming a Research and Development (R&D) team that focuses on monitoring the latest technology trends and adapting to market needs. The Company also strengthens partnerships with leading technology companies or solution providers to ensure access to the latest technologies and improve internal capabilities. Additionally, the Company plans to allocate a specific budget for employee training to ensure they remain proficient in using the latest technologies, as well as accelerating the product development process to ensure that the services and products offered remain relevant and innovative.

Jenis Risiko Types of Risk	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Umum General Risks		
Risiko politik dan ekonomi Political and economic risks	Ketidakstabilan politik dan ekonomi dapat menimbulkan kerawanan sosial, sehingga kerawanan sosial tersebut dapat mengganggu proses produksi Perseroan bila terjadi ketidakstabilan di kawasan lokasi Perseroan. Hal tersebut akan berdampak negatif pada kinerja pendapatan dan operasional Perseroan. Political and economic instability can lead to social insecurity, so that social insecurity can disrupt the Company's production process if there is instability in the area where the Company is located. This will have a negative impact on the Company's revenue and operational performance.	Perseroan berupaya memperkuat hubungan dengan pihak berwenang dan masyarakat setempat guna menciptakan kemitraan yang saling menguntungkan, serta mengembangkan rencana darurat yang dapat memastikan kelangsungan operasional dalam kondisi krisis. The Company strives to strengthen relationships with authorities and local communities to create mutually beneficial partnerships, as well as develop emergency plans that ensure the continuity of operations during a crisis.
Risiko perubahan nilai uang mata asing Risk of changes in foreign currency values	Risiko perubahan nilai tukar mata uang asing dikarenakan pembelian bahan baku utama, baik <i>chip</i> atau kertas untuk pembuatan produk seluler sebagian masih impor. Pembelian ini sangat ditentukan oleh nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing lainnya. Di samping itu, harga kertas di dalam negeri untuk produksi printing produk seluler sangat dikaitkan dengan fluktuasi mata uang asing terutama US Dollar. Fluktuasi nilai tukar ini dapat berpengaruh negatif terhadap kinerja keuangan Perseroan apabila penyesuaian nilai tukar tidak menguntungkan Perseroan. The risk of changes in foreign currency exchange rates is due to the purchase of the main raw materials, both chips and paper, for the manufacture of cellular products, some of which are still imported. This purchase is determined by the rupiah exchange rate against other foreign currencies. Besides that, domestic paper prices for the production of cellular product printing are closely associated with fluctuations in foreign currencies, especially the US Dollar. These exchange rate fluctuations can negatively affect the company's financial performance if the exchange rate adjustments are not profitable for the company.	Perseroan menerapkan instrumen lindung nilai (<i>hedging</i>) untuk melindungi transaksi pembelian bahan baku impor dan mengurangi dampak ketidakpastian nilai tukar terhadap biaya produksi. Perseroan juga mempertimbangkan untuk melakukan negosiasi ulang dengan pemasok agar memperoleh kontrak pembelian dalam mata uang Rupiah atau mata uang yang lebih stabil. Di sisi lain, Perseroan juga dapat meningkatkan efisiensi biaya produksi dan mencari alternatif bahan baku lokal yang dapat mengurangi ketergantungan pada impor, sehingga mengurangi dampak fluktuasi nilai tukar terhadap kinerja keuangan. The Company employs hedging instruments to protect import raw material purchase transactions and reduce the impact of exchange rate uncertainty on production costs. The Company also considers renegotiating with suppliers to obtain purchase contracts in Rupiah or more stable currencies. On the other hand, the Company can also improve production cost efficiency and explore alternative local raw materials to reduce reliance on imports, thereby mitigating the impact of exchange rate fluctuations on financial performance.
Risiko kebijakan pemerintah Government policy risk	Kegagalan dalam mengantisipasi kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam rangka otonomi daerah termasuk bidang moneter serta fiskal dapat mempengaruhi kegiatan dan kinerja Perseroan. Failure to anticipate Central and Regional Government policies in the context of regional autonomy including the monetary and fiscal sectors can affect the Company's activities and performance.	Perseroan menjalin hubungan yang baik dengan pihak terkait, baik di tingkat pusat maupun daerah, guna memperoleh informasi yang lebih awal dan melakukan penyesuaian strategi yang diperlukan. Perseroan juga mengembangkan fleksibilitas dalam rencana bisnis untuk menghadapi perubahan kebijakan yang dinamis dan meminimalkan dampak negatif terhadap kegiatan dan kinerja perusahaan. The Company build good relationships with relevant parties, both at the central and regional levels, to obtain early information and make the necessary strategic adjustments. The Company also develop flexibility in its business plans to adapt to dynamic policy changes and minimize the negative impact on the company's activities and performance.
Risiko Terkait Investasi Pada Saham Perseroan Risks Related to Investment in the Company's Shares		
Risiko tidak likuidnya perdagangan saham Perseroan di bursa The risk liquid trading of the Company's shares on the exchange	Mengingat jumlah saham yang ditawarkan pada penawaran umum ini tidak terlalu besar maka terdapat kemungkinan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia akan menjadi kurang aktif dan tidak likuid. Considering that the number of shares offered in this Public Offering is not too large, there is a possibility that the Company's shares trading on the Indonesia Stock Exchange will become less active and illiquid.	Perseroan meningkatkan upaya komunikasi dengan investor dan analis pasar melalui kegiatan <i>public relations</i>, <i>roadshow</i>, dan laporan berkala yang transparan. Perseroan juga memperkuat hubungan dengan broker dan lembaga keuangan untuk meningkatkan partisipasi investor dalam perdagangan saham, serta mempertimbangkan untuk melakukan program pembelian kembali saham (<i>buyback</i>) jika diperlukan untuk mendukung harga saham. The Company enhances communication efforts with investors and market analysts through public relations activities, roadshows, and transparent periodic reports. The Company also strengthens relationships with brokers and financial institutions to increase investor participation in stock trading, as well as considers implementing a stock buyback program if necessary to support the stock price.



Jenis Risiko Types of Risk	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Harga saham dapat berfluktuasi Share prices can fluctuate	Harga saham Perseroan setelah penawaran umum perdana saham dapat mengalami fluktuasi. Hal ini bergantung pada beberapa faktor, termasuk: a. Perbedaan antara hasil aktual keuangan dan operasional Perseroan dengan hasil yang diharapkan oleh investor dan analis; b. Perubahan rekomendasi analis atau persepsi terhadap Perseroan atau Indonesia; c. Pengumuman aliansi strategis atau perusahaan patungan oleh Perseroan; d. Keterlibatan Perseroan dalam litigasi; e. Perubahan dalam perekonomian, sosial, politik maupun kondisi pasar di Indonesia; dan f. Fluktuasi harga pasar saham-saham secara keseluruhan di Bursa Efek Indonesia. The price of the Company's shares after the Initial Public Offering may fluctuate. This depends on several factors, including: a. Differences between the Company's actual financial and operational results and the results expected by investors and analysts; b. Changes in analyst recommendations or perceptions of the Company or Indonesia; c. Announcement of strategic alliances or joint ventures by the Company; d. The Company's involvement in litigation; e. Changes in economic, social, political and market conditions in Indonesia; and f. Fluctuations in the overall market price of shares on the Indonesia Stock Exchange.	Perseroan senantiasa memastikan transparansi dalam Laporan Keuangan dan Operasional serta memberikan pembaruan yang akurat kepada investor dan analis secara berkala. Selain itu, Perseroan berupaya menjaga hubungan yang baik dengan analis dan media untuk mempengaruhi persepsi pasar secara positif. The Company consistently ensures transparency in its Financial and Operational Reports and provides accurate updates to investors and analysts on a regular basis. Additionally, the Company strives to maintain good relationships with analysts and the media to positively influence market perception.
Perseroan mungkin tidak dapat membagikan dividen The Company may not be able to distribute dividends	Kemampuan Perseroan untuk mengumumkan pembagian dividen bergantung pada kinerja keuangan dan operasional Perseroan serta keberhasilan implementasi strategi untuk tumbuh di masa depan yang mencakup faktor-faktor kompetisi, peraturan, teknis, lingkungan, kondisi perekonomian secara umum, permintaan atas jasa, dan faktor-faktor tertentu lainnya yang terdapat pada industri atau proyek tertentu yang dikerjakan oleh Perseroan, di mana sebagian besar berada di luar kendali Perseroan. The Company's ability to announce dividend distribution depends on the Company's financial and operational performance and the successful implementation of strategies for future growth which include competitive, regulatory, technical, and environmental factors, general economic conditions, demand for services, and certain other factors contained in certain industries or projects carried out by the Company, most of which are outside the control of the Company.	Perseroan berupaya semaksimal mungkin menjaga kinerja keuangan yang sehat dengan fokus pada efisiensi operasional, pengelolaan risiko yang baik, dan strategi pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan juga melakukan analisis pasar dan kondisi ekonomi secara berkala guna mengantisipasi perubahan yang mempengaruhi permintaan jasa dan kondisi industri. Di sisi lain, Perseroan menjaga kondisi cadangan kas yang cukup untuk memastikan ketersediaan dana untuk dividen meskipun menghadapi tantangan eksternal. The Company strives to maintain a healthy financial performance by focusing on operational efficiency, good risk management, and sustainable growth strategies. The Company also conducts regular market and economic condition analyses to anticipate changes that may affect service demand and industry conditions. On the other hand, the Company maintains sufficient cash reserves to ensure the availability of funds for dividends, even when facing external challenges.

Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko ditinjau secara berkala oleh Unit Audit Internal. Peninjauan ini dilakukan untuk mengoptimalkan penerapan sistem tersebut dan memperbaiki aspek-aspek yang belum sempurna diterapkan. Hasil penilaian dilaporkan kepada Direksi, kemudian disampaikan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik dan memadai. Hal tersebut tercermin dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan dan material. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa merekomendasikan peningkatan dalam penerapan sistem tersebut guna menjaga keberlanjutan usaha Perseroan di masa depan.

Risk Management System Implementation Review

The implementation of the risk management system is reviewed periodically by the Internal Audit Unit. This review is carried out to optimize the implementation of the system and improve aspects that have not been perfectly applied. The assessment results are reported to the Board of Directors, then submitted to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further review.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors see that the implementation of the risk management system has been implemented properly and adequately. This is reflected from the absence of significant and material impact risks. However, the Board of Commissioners and Board of Directors always recommend improvements in the implementation of the system to maintain the sustainability of the Company's business in the future.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG

LONG-TERM COMPENSATION POLICY

Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang Perseroan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* (PUC). Metode ini menghitung kompensasi berdasarkan jasa yang telah diberikan oleh karyawan hingga tanggal penilaian, serta memasukkan proyeksi gaji di masa mendatang yang disesuaikan dengan faktor-faktor seperti inflasi dan kenaikan gaji yang diperkirakan. Melalui metode ini, Perseroan dapat memberikan kompensasi yang lebih akurat dan adil, serta memastikan keberlanjutan manfaat bagi karyawan dalam jangka panjang. Selain itu, metode PUC juga memperhitungkan perubahan yang mungkin terjadi dalam struktur gaji dan manfaat lainnya, sehingga mencerminkan nilai kompensasi yang lebih realistis sesuai dengan kondisi ekonomi dan kebijakan internal Perseroan.

The Company's long-term compensation policy is carried out using the Projected Unit Credit (PUC) method. This method calculates compensation based on the services that have been provided by employees until the assessment date, as well as including future salary projections that are adjusted to factors such as inflation and estimated salary increases. Through this method, the Company can provide more accurate and fair compensation, as well as ensure the sustainability of benefits for employees in the long term. In addition, the PUC method also takes into account changes that may occur in the salary structure and other benefits, so that it reflects a more realistic compensation value in accordance with the economic conditions and internal policies of the Company.

PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

SIGNIFICANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Tidak terdapat perkara penting, baik perdata dan pidana, serta sanksi administratif yang diberikan kepada Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan selama tahun 2024.

There are no important cases, both civil and first, as well as administrative sanctions given to the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, and employees during 2024.

KODE ETIK [IDX-G.07]

CODE OF ETHICS

Kode Etik merupakan implementasi dari nilai-nilai yang dimiliki oleh Perseroan. Kode Etik berfungsi sebagai pedoman bagi seluruh insan perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya, baik dalam interaksi internal maupun eksternal.

The Code of Ethics is the implementation of the values owned by the Company. The Code of Ethics serves as a guideline for all company people in carrying out their activities, both in internal and external interactions.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Perseroan menerapkan Kode Etik sebagai pedoman perilaku yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, hingga Pemegang Saham.

Enforcement of the Code of Ethics for All Organizational Levels

The Company implements the Code of Ethics as a behavioral guideline that must be adhered to by all employees, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, Management, and Shareholders.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Untuk memastikan efektivitas implementasi Kode Etik, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi melalui berbagai platform dan kegiatan internal. Sosialisasi ini tidak hanya dilakukan dalam rapat departemen dan pertemuan lainnya, tetapi juga melalui saluran komunikasi digital seperti email blast, grup WhatsApp, dan aplikasi internal lainnya, yang menjangkau seluruh karyawan di seluruh level organisasi.

Forms of Socialization and Efforts to Enforce the Code of Ethics

To ensure the effectiveness of the implementation of the Code of Ethics, the Company routinely conducts socialization through various platforms and internal activities. This socialization is not only carried out in department meetings and other meetings, but also through digital communication channels such as email blast, WhatsApp groups, and other internal applications, which reach all employees at all levels of the organization.



Jenis Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Jenis sanksi yang diterapkan oleh Perseroan untuk pelanggaran Kode Etik mulai dari teguran, peringatan, hingga skorsing. Untuk pelanggaran berat yang melibatkan aspek hukum, Perseroan dapat melaporkan kasus tersebut kepada pihak berwajib. Pada tahun 2024, tidak terdapat jumlah pelanggaran Kode Etik.

Types of Sanctions and Number of Code of Ethics Violations

Types of sanctions applied by the Company for violations of the Code of Ethics ranging from reprimand, warning, to suspension. For serious violations involving legal aspects, the Company can report the case to the authorities. In 2024, there is no number of Code of Ethics violations.

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN GRATIFIKASI [IDX-G.07] ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

Perseroan menerapkan kebijakan anti-korupsi dan anti-gratifikasi sebagai bagian dari komitmen terhadap integritas dalam setiap aspek bisnis. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah segala bentuk penyalahgunaan wewenang dan praktik yang tidak etis yang dapat merusak reputasi dan kinerja perusahaan. Sebagai bagian dari upaya ini, Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi kepada seluruh insan perusahaan, termasuk melalui komunikasi rutin dan media internal, untuk memastikan bahwa setiap individu memahami dan mematuhi kebijakan tersebut.

The Company implements anti-corruption and anti-gratification policies as part of its commitment to integrity in every aspect of the business. This policy is designed to prevent all forms of abuse of authority and unethical practices that can damage the company's reputation and performance. As part of this effort, the Company consistently conducts socialization to all company people, including through routine communication and internal media, to ensure that every individual understands and complies with the policy.

Selain itu, Perseroan juga mengadakan berbagai kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala, seperti seminar, workshop, dan pelatihan, yang bertujuan untuk memperdalam pemahaman karyawan mengenai risiko korupsi dan gratifikasi, serta konsekuensi hukum dan etis yang dapat ditimbulkan.

In addition, the Company also holds various competency development activities periodically, such as seminars, workshops, and trainings, which aim to deepen employees' understanding of the risks of corruption and gratification, as well as the legal and ethical consequences that can be caused.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi dan Gratifikasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan kegiatan pelatihan ataupun sosialisasi terkait anti-korupsi dan gratifikasi.

Anti-Corruption and Gratification Socialization/ Training

Throughout 2024, the Company has not conducted any training or socialization activities related to anti-corruption and anti-bribery.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING [IDX-G.08] INSIDER TRADING POLICY

Hingga Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait insider trading. Namun demikian, Perseroan telah mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam, serta Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi pasar modal. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk mengambil tindakan tegas terhadap setiap pelanggaran yang terkait dengan insider trading dan akan memastikan bahwa seluruh pihak yang terkait mematuhi peraturan yang berlaku.

Until December 2024, the Company does not have a special policy regarding insider trading. However, the Company has referred to the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 about Unbanned Securities Transactions for Insiders, as well as Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market as a form of compliance with capital market regulations. In addition, the Company is committed to taking firm action against any violations related to insider trading and will ensure that all related parties comply with applicable regulations.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, Perseroan telah membentuk sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system/WBS). Sistem ini dirancang sebagai saluran bagi seluruh karyawan untuk melaporkan setiap pelanggaran yang dilakukan oleh pihak yang terkait dengan perusahaan, baik yang terjadi di lingkungan internal maupun eksternal Perseroan. Dengan adanya WBS, Perseroan memastikan adanya mekanisme yang transparan dan aman untuk mengatasi tindakan yang tidak sesuai dengan kebijakan, serta mendukung terciptanya budaya integritas di seluruh lini perusahaan.

Prosedur Pelaporan

Pihak yang ingin melaporkan pelanggaran dapat menyampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak berikut.

- Website : <https://pelitateknologi.com/>
- Telp & Fax : (021) – 7694 639
- Email : corsec@pelitateknologi.com

Laporan yang disampaikan harus mencantumkan identitas pelapor, disertai dengan informasi yang jelas dan bukti yang konkret, serta tidak mengandung unsur fitnah atau tujuan untuk merugikan pihak lain demi kepentingan pribadi.

Penanganan Pelanggaran

Sebagai bagian dari mekanisme penanganan pelanggaran, setiap laporan pengaduan yang diterima oleh Sekretaris Perusahaan, baik melalui email maupun secara langsung, akan terlebih dahulu dievaluasi untuk memastikan kejelasannya. Setelah laporan diidentifikasi, informasi tersebut akan diteruskan kepada Unit Audit Internal untuk proses investigasi lebih lanjut. Jika hasil investigasi menunjukkan adanya kebenaran dari laporan tersebut, maka tindakan selanjutnya akan diambil oleh Direksi, dengan melibatkan Dewan Komisaris serta Komite Audit untuk mendapatkan masukan mengenai sanksi yang tepat bagi pihak yang terlibat.

Namun, jika laporan terbukti tidak berdasar atau mengandung unsur kebohongan, Perseroan berhak memberikan tindakan tegas kepada pelapor, yang dapat mencakup sanksi atas upaya merugikan pihak terlapor atau perusahaan.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor dengan menjaga kerahasiaan laporan dan identitas mereka, serta melindungi pelapor dan keluarganya dari segala bentuk intimidasi. Semua informasi terkait laporan hanya akan dibagikan kepada pihak yang relevan dan terlibat langsung dalam penanganan laporan tersebut. Perlindungan ini untuk memberikan rasa aman kepada pelapor tanpa khawatir akan adanya tindakan diskriminasi.

To create a safe and comfortable work environment, the Company has established a whistleblowing system (WBS). This system is designed as a channel for all employees to report any violations committed by parties related to the company, both those that occur in the internal and external environment of the Company. With the existence of WBS, the Company ensures that there is a transparent and safe mechanism to overcome actions that are not in accordance with the policy, as well as supporting the creation of a culture of integrity in all company lines.

Reporting Procedure

Parties who want to report violations can submit directly to the Company Secretary or through the following contact.

- Website : <https://pelitateknologi.com/>
- Phone & Fax : (021) – 7694 639
- Email : corsec@pelitateknologi.com

The report submitted must include the identity of the reporter, accompanied by clear information and concrete evidence, and does not contain elements of slander or the purpose of harming other parties for personal gain.

Violation Handling

As part of the violation handling mechanism, every complaint report received by the Company Secretary, either via email or in person, will first be evaluated to ensure its clarity. After the report is identified, the information will be forwarded to the Internal Audit Unit for further investigation. If the results of the investigation show the truth of the report, then the next action will be taken by the Board of Directors, involving the Board of Commissioners and the Audit Committee to get input regarding the right sanctions for the parties involved.

However, if the report is proven to be unfounded or contains elements of lies, the Company has the right to give firm action to the reporter, which may include sanctions for attempts to harm the reported party or the company.

Protection for Whistleblowers

The company is committed to protecting the whistleblower by maintaining the confidentiality of their reports and identities, as well as protecting the whistleblower and his family from all forms of intimidation. All information related to the report will only be shared with relevant parties and directly involved in the handling of the report. This protection is to give a sense of security to the reporter without worrying about discrimination.



Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Perseroan berkomitmen untuk menindak tegas setiap pelanggaran yang terbukti, sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan. Tindakan yang diambil mulai dari pemberian Surat Peringatan (SP) pertama hingga ketiga, pemutusan hubungan kerja (PHK), hingga melaporkan pelanggaran kepada pihak yang berwenang, jika diperlukan. Perseroan memastikan bahwa setiap proses penegakan disiplin dilakukan secara adil dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan atau pengaduan terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, maupun karyawan Perseroan.

Sanctions and Violation Reports

The Company is committed to take firm action against every proven violation, in accordance with the type of violation committed. Actions taken range from giving the first to third Warning Letter (SP), termination of employment (PHK), to reporting violations to the authorities, if necessary. The Company ensures that every disciplinary enforcement process is carried out fairly and in accordance with the applicable provisions. In 2024, there are no reports or complaints regarding violations committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or Company employees.

KEBIJAKAN SELEKSI UNTUK PEMASOK DAN VENDOR SELECTION POLICY FOR SUPPLIERS AND VENDORS

Perseroan telah menetapkan kebijakan yang jelas terkait dengan pemilihan pemasok dan vendor, yang bertujuan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas dalam setiap keputusan bisnis. Dalam kebijakan ini, penunjukan pemasok dan vendor diwajibkan melalui proses tender yang terbuka dan kompetitif. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan mendapatkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik serta harga yang wajar. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa pemasok dan vendor yang dipilih memenuhi standar etika bisnis dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, sehingga dapat terjalin kemitraan yang saling menguntungkan dan berkelanjutan.

The Company has established a clear policy related to the selection of suppliers and vendors, which aims to ensure transparency, accountability, and quality in every business decision. In this policy, the appointment of suppliers and vendors is required through an open and competitive tender process. This process aims to ensure that the Company gets products and services with the best quality and reasonable prices. In addition, the Company also ensures that the selected suppliers and vendors meet the standards of business ethics and compliance with applicable regulations, so that a mutually beneficial and sustainable partnership can be established.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR CREDITOR RIGHTS FULFILLMENT POLICY

Hingga Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur secara terpisah. Namun, Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi ketentuan yang telah disepakati dalam setiap kontrak kerja dengan kreditur, baik itu terkait dengan pembayaran kewajiban, jangka waktu, maupun ketentuan lainnya yang tercantum dalam perjanjian. Perseroan juga mengutamakan prinsip kehati-hatian dan transparansi dalam melakukan pengelolaan keuangan, serta berusaha memastikan bahwa kewajiban kepada kreditur dipenuhi tepat waktu.

Until December 2024, the Company does not have a special policy regarding the fulfillment of creditor rights separately. However, the Company is committed to always comply with the terms that have been agreed in every employment contract with creditors, whether it is related to the payment of obligations, time period, or other provisions stated in the agreement. The Company also prioritizes the principle of caution and transparency in carrying out financial management, as well as trying to ensure that its obligations to creditors are fulfilled on time.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT



天
人
和
諧

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY COMMITMENT

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang solusi teknologi digital, kecerdasan buatan (AI), dan *Internet of Things* (IoT), Perseroan berupaya menjadi katalisator perubahan menuju masa depan yang lebih berkelanjutan. Kami percaya bahwa teknologi memiliki peran strategis dalam mendukung efisiensi energi, mengurangi jejak karbon, dan menciptakan solusi inovatif yang berdampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Dengan memadukan inovasi digital dan praktik keberlanjutan, kami bertekad untuk memberikan nilai tambah jangka panjang kepada seluruh pemangku kepentingan.

As a company engaged in digital technology solutions, artificial intelligence (AI), and Internet of Things (IoT), the Company strives to be a catalyst for change towards a more sustainable future. We believe that technology has a strategic role in supporting energy efficiency, reducing carbon footprint, and creating innovative solutions that have a positive impact on society and the environment. By combining digital innovation and sustainability practices, we are determined to provide long-term added value to all stakeholders.

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK.51-A1]

SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan berupaya untuk mencapai tujuan keberlanjutan dengan menyelaraskan 3 aspek utama, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, melalui program, kebijakan, serta inisiatif yang terukur dan konkret. Secara bertahap, Perseroan mengimplementasikan strategi keberlanjutan yang berfokus pada pemanfaatan teknologi digital untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi dampak lingkungan, dan memberdayakan masyarakat. Melalui inovasi berbasis AI dan IoT, Perseroan berupaya berkontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), meskipun inisiatif tersebut masih dalam tahap pengembangan dan belum sepenuhnya optimal. Berikut adalah beberapa inisiatif yang telah dilakukan oleh Perseroan dalam mendukung SDGs.

The Company strives to achieve sustainability goals by aligning 3 main aspects, namely economic, social, and environmental, through measurable and concrete programs, policies, and initiatives. Gradually, the Company implements a sustainability strategy that focuses on the utilization of digital technology to increase operational efficiency, reduce environmental impact, and empower the community. Through innovation based on AI and IoT, the Company seeks to contribute to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs), although the initiative is still in the development stage and not fully optimal. Here are some initiatives that have been carried out by the Company in supporting SDGs.

Komponen SDGs SDGs Components		Inisiatif Perseroan Company Initiative
Ekonomi/ Economy		
	Konsumsi dan produk yang bertanggungjawab Responsible Consumption and Production	Mengembangkan produk dan jasa digital yang bermanfaat bagi masyarakat sekitar dan mendukung pelestarian lingkungan. Developing digital products and services that benefit local communities and support environmental conservation.
Sosial/ Social		
	Berkurangnya Kesenjangan Reduced Inequalities	- Meningkatkan akses masyarakat ke teknologi melalui inovasi dan pengembangan IA dan IoT yang mudah dan terjangkau. - Mendukung usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) dalam transformasi digital untuk meningkatkan daya saing dan mempercepat pertumbuhan ekonomi dalam negeri. - Increasing community access to technology through innovations and the development of accessible and affordable AI and IoT solutions. - Supporting micro, small, and medium enterprises (MSMEs) in digital transformation to enhance competitiveness and accelerate domestic economic growth.
	Industri, inovasi, dan infrastruktur Industry, Innovation, and Infrastructure	

Komponen SDGs SDGs Components	Inisiatif Perseroan Company Initiative
Penanganan Perubahan Iklim/ Climate Action	
	Penanganan perubahan iklim Climate Action • Melakukan penghematan penggunaan energi listrik, bahan bakar minyak (BBM), dan air. • Mengurangi penggunaan bahan-bahan yang berasal dari plastik. • Mengendalikan emisi di lingkungan operasional. • Implementing energy, fuel, and water consumption savings. • Reducing the use of plastic-based materials. • Controlling emissions in operational environments.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan menerapkan prinsip tata kelola yang baik dalam setiap aspek keberlanjutan, dengan memastikan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam pengelolaan sumber daya dan pengambilan keputusan. Keberlanjutan dijadikan sebagai landasan utama dalam seluruh operasi bisnis, mulai dari pengelolaan risiko lingkungan dan sosial, hingga inovasi teknologi yang mendukung pencapaian tujuan jangka panjang. Perseroan juga melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan dan praktik keberlanjutan yang telah diterapkan, serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat, lingkungan, dan perusahaan.

The Company implements good governance principles in every aspect of sustainability, by ensuring transparency, accountability, and integrity in resource management and decision making. Sustainability is used as the main foundation in all business operations, ranging from environmental and social risk management, to technological innovation that supports the achievement of long-term goals. The Company also conducts periodic evaluations of sustainability policies and practices that have been implemented, as well as involving all stakeholders to create a sustainable positive impact for the community, the environment, and the company.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK.51-E1]

Hingga Desember 2024, Perseroan belum menunjuk penanggung jawab khusus terkait keberlanjutan. Namun demikian, penerapan prinsip keberlanjutan di dalam perusahaan menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan, yang masing-masing melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan peran dan fungsi yang ada.

1. Dewan Komisaris: mengawasi penerapan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan oleh Direksi, serta memberikan saran dan usulan pengembangan.
2. Direksi: menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkannya di seluruh aspek kerja Perseroan, serta melakukan evaluasi pelaksanaannya dengan dukungan organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.
3. Komite Audit: mengawasi efektivitas penerapan program dan potensi benturan kepentingan.
4. Sekretaris Perusahaan: menjadi media penghubung dalam rangkaian program perusahaan dengan pemangku kepentingan terkait.
5. Unit Audit Internal: mengawasi penerapan program dan memastikan pengelolaan pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
6. Karyawan: pelaksana penerapan program keberlanjutan, baik di internal maupun di luar Perseroan.

Person in Charge of Sustainability

As of December 2024, the Company has not appointed a specific person responsible for sustainability. However, the implementation of sustainability principles within the company is the responsibility of all corporate organs, each of which carries out its duties and obligations in accordance with their respective roles and functions.

1. Board of Commissioners: Oversees the implementation of sustainability policies and strategies set by the Board of Directors, and provides advice and suggestions for development.
2. Board of Directors Develops sustainability policies and strategies, implements them across all aspects of the Company's operations, and evaluates their implementation with the support of the Board's supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.
3. Audit Committee: Monitors the effectiveness of program implementation and potential conflicts of interest.
4. Corporate Secretary Acts as the liaison in the Company's programs with relevant stakeholders.
5. Internal Audit Unit Monitors the implementation of programs and ensures the management of internal controls, risk management, and compliance with laws and regulations.
6. Employees Responsible for implementing sustainability programs both within and outside the Company.

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan [POJK.51-E2]

Untuk meningkatkan pemahaman tentang keberlanjutan, Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh organ untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal, bekerja sama dengan institusi atau regulator terkait, maupun melalui media alternatif. Berikut adalah rincian kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan yang diikuti oleh organ perusahaan selama tahun 2024.

Topik Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development Topics</i>	Pelaksana <i>Organizers</i>	Tempat dan Waktu <i>Venue and Date</i>
KPI Berbasis Job Description Job Description-Based KPI	HRM Club	Online Training 12 April 2024

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keberlanjutan [POJK.51-E3]

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang dirancang untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, mengelola, dan memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan bisnis. Sistem ini mencakup berbagai aspek, seperti risiko operasional, keuangan, hukum, serta lingkungan. Dalam implementasinya, Perseroan berpedoman pada prinsip kehati-hatian dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, dengan melibatkan seluruh unit kerja untuk memastikan risiko terkendali secara optimal.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik dan memadai. Hal tersebut tercermin dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan dan material. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa merekomendasikan peningkatan dalam penerapan sistem tersebut guna menjaga keberlanjutan usaha Perseroan di masa depan.

Informasi rinci terkait profil dan mitigasi risiko telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Sistem Manajemen Risiko di dalam Laporan Tahunan ini.

Development of Competencies Related to Sustainability

To increase the understanding of sustainability, the Company provides opportunities to all organs to participate in sustainability competency development activities, whether held internally, in collaboration with related institutions or regulators, or through alternative media. The following are the details of the sustainability competency development activities that are followed by the company's organs during 2024.

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance

The Company implements a risk management system designed to identify, evaluate, manage, and mitigate potential risks that can affect the achievement of business goals. This system covers various aspects, such as operational, financial, legal, and environmental risks. In its implementation, the Company is guided by the principle of caution and compliance with applicable regulations, involving all work units to ensure optimal risk control.

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors see that the implementation of the risk management system has been implemented properly and adequately. This is reflected from the absence of significant and material impact risks. However, the Board of Commissioners and Board of Directors always recommend improvements in the implementation of the system to maintain the sustainability of the Company's business in the future.

Detailed information regarding the profile and risk mitigation has been disclosed in the Corporate Governance Chapter, a sub-chapter of the Risk Management System in this Annual Report.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

[POJK.51-E4]

Keterlibatan aktif pemangku kepentingan memungkinkan Perseroan untuk memahami berbagai perspektif dan kebutuhan mereka, serta memastikan bahwa strategi keberlanjutan yang diimplementasikan dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan dan sesuai dengan harapan semua pihak. Melalui dialog yang konstruktif, Perseroan dapat merumuskan inisiatif yang relevan, efektif, dan berdampak positif. Berikut adalah pemangku kepentingan dan upaya Perseroan dalam memenuhi kebutuhan mereka terkait keberlanjutan.

Relationship with Stakeholders

The active involvement of stakeholders allows the Company to understand their various perspectives and needs, as well as ensure that the implemented sustainability strategy can provide sustainable benefits and in accordance with the expectations of all parties. Through constructive dialogue, the Company can formulate relevant, effective, and positively impactful initiatives. The following are the stakeholders and the Company's efforts in fulfilling their needs related to sustainability.

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Kebutuhan <i>Needs</i>	Pemenuhan Kebutuhan <i>Fulfillment</i>
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	• Perkembangan kinerja keuangan dan kinerja operasional Perseroan. • Kebijakan dan strategi bisnis. • Keberlanjutan bisnis. • Improvement in the Company's financial performance and operational performance. • Business policies and strategies. • Business sustainability.	• Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik. • Pelaporan kinerja keuangan dan kinerja operasional secara berkala. • Penyusunan Laporan Tahunan. • Memperbarui informasi terkait Pemegang Saham dan investor di situs web. • Conducting Annual GMS and Public Expose. • Reporting financial performance and operational performance periodically. • Preparing Annual Report. • Updating information related to Shareholders and investors on the website.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	• Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. • Pemenuhan pajak dan kewajiban lainnya secara tepat waktu. • Compliance with applicable laws and regulations. • Fulfillment of taxes and other obligations on time.	• Penyampaian laporan kinerja dan kepatuhan terkait peraturan ataupun perundang-undangan secara berkala. • Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak. • Submitting performance and compliance report related to the laws and regulation periodically. • Paying and reporting the tax and non-tax state revenue.
Karyawan Employee	• Pengelolaan karyawan yang baik dan adil. • Peningkatan kompetensi dan jenjang karier. • Pemenuhan kesejahteraan, serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3). • Fulfilment of the employee rights well. • Conducting competency development consistently and implementing fair career path. • Fulfilment of OHS implementation.	• Pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama (PKB). • Melaksanakan kegiatan peningkatan pengembangan kompetensi secara konsisten dan berkelanjutan sesuai kebutuhan karyawan. • Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik. • Pemberian remunerasi yang adil dan sesuai peraturan. • Menyediakan sarana pengaduan terkait karyawan yang dikelola dengan baik. • Fulfillment of work contracts and collective labor agreements (CLA). • Carry out competency development improvement activities in a consistent and sustainable manner according to employee needs. • Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructure, both in office buildings and factories. • Provide fair and regulatory remuneration. • Provide well-managed means for employees-related complaints.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kebutuhan Needs	Pemenuhan Kebutuhan Fulfillment
Pelanggan Customer	• Inovasi dan pengembangan produk dan layanan. • Kesehatan dan keselamatan pelanggan. • Keamanan data pelanggan. • Innovation and development of product and service. • Customer health and safety. • Customer data security.	• Melakukan inovasi dan pengembangan terhadap produk dan layanan secara keberlanjutan. • Memperbarui secara berkala informasi di situs web. • Menerapkan kesehatan dan keselamatan pelanggan ketika berkunjung ke kantor ataupun pabrik. • Mengelola sarana pengaduan pelanggan dengan bertanggung jawab. • Carry out innovation and development of products and services in a sustainable manner. • Periodically updating the information on the website. • Implement customer health and safety when visiting offices or factories. • Manage customer complaint facilities responsibly.
Mitra Usaha Business partner	• Perumusan kontrak kerja yang transparan. • Melakukan kerja sama secara adil dan setara. • Melakukan pembayaran tepat waktu. • Formulating work contracts transparently. • Doing cooperation in a fair and equal manner. • Settle payments on time.	• Melaksanakan seleksi pemasok secara terbuka dan adil. • Memenuhi kontrak kerja sama dengan baik dan bertanggung jawab. • Melakukan pembayaran tepat waktu, apabila ada keterlambatan maka diinformasikan dengan baik. • Menyediakan sarana pengaduan mitra usaha. • Conducting supplier selection in an open and fair manner. • Fulfilling cooperation contracts properly and responsibly. • Settle payments on time and inform if there is a delay. • Providing means of business partner complaints.
Masyarakat Community	• Penyampaian informasi terkait aktivitas bisnis dan keberadaan Perseroan. • Peningkatan kesejahteraan. • Aktivitas bisnis yang baik dan berdampak positif. • Submission of information related to business activities and the existence of the Company. • Improvement of welfare. • Good business activity with positive impact.	• Informasi terkini yang disampaikan secara langsung ataupun melalui situs web. • Pelaksanaan program PPM secara konsisten. • Menggunakan tenaga kerja lokal. • Menyediakan sarana pengaduan masyarakat. • Delivering the latest information directly or through the website. • Consistent implementation of PPM program. • Use local labour. • Provide a complaint facility for the community.

Permasalahan Keberlanjutan [POJK.51-E5]

terhadap

Penerapan

Penerapan keberlanjutan yang semakin masif terus menghadapi tantangan, baik dari sisi internal maupun eksternal. Di sisi internal, Perseroan mengidentifikasi tantangan utama berupa keterbatasan pemahaman di antara organ perusahaan dalam mengidentifikasi, mengelompokkan, dan menetapkan topik material serta batasannya, mengingat pengembangan materi terkait keberlanjutan yang semakin dinamis dan berkembang. Selain itu, dengan kemajuan transformasi digital, dibutuhkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai dampak sosial dan lingkungan dari inovasi yang dihasilkan oleh teknologi.

Di sisi eksternal, perusahaan di sektor teknologi dan komunikasi menghadapi tantangan terkait perubahan regulasi dan kebijakan pemerintah yang terus berkembang, yang dapat mempengaruhi operasional dan kepatuhan terhadap regulasi keberlanjutan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan terus melakukan program pengembangan kompetensi secara berkelanjutan dan sosialisasi mengenai penerapan prinsip keberlanjutan, guna memastikan bahwa seluruh organ perusahaan dapat beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan dan mendukung implementasi keberlanjutan yang efektif.

Problems with Continuous Implementation

The increasingly massive implementation of sustainability continues to face challenges, both from the internal and external sides. On the internal side, the Company identifies the main challenges in the form of limited understanding among company organs in identifying, grouping, and determining material topics and their limitations, considering the development of materials related to sustainability that is increasingly dynamic and developing. In addition, with the advancement of digital transformation, a deeper understanding of the social and environmental impact of innovation produced by technology is needed.

On the external side, companies in the technology and communication sector face challenges related to changes in regulations and growing government policies, which can affect operations and compliance with sustainability regulations. To overcome this challenge, the Company continues to carry out a sustainable and socialization competency development program regarding the implementation of sustainability principles, to ensure that all company organs can adapt quickly to changes and support effective sustainability implementation.

Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan

[POJK.51-F1]

Perseroan terus mengoptimalkan pembangunan budaya keberlanjutan melalui sosialisasi berkala kepada seluruh organ perusahaan dan keterlibatan aktif mereka dalam kegiatan pengembangan kompetensi. Di sisi lain, Perseroan juga berfokus pada peningkatan kesadaran karyawan untuk menerapkan inisiatif keberlanjutan dalam aktivitas sehari-hari, seperti menghemat energi, mengurangi penggunaan bahan plastik, serta mendorong inovasi dan pengembangan yang berkelanjutan.

Activities to Build a Sustainable Culture

The Company continues to optimize the development of a sustainability culture through periodic socialization to all company organs and their active involvement in competency development activities. On the other hand, the Company also focuses on increasing employee awareness to implement sustainability initiatives in daily activities, such as saving energy, reducing the use of plastic materials, and encouraging sustainable innovation and development.

KEBERLANJUTAN SOSIAL SOCIAL SUSTAINABILITY

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) terus-menerus dilakukan oleh Perseroan untuk menjaga kualitas SDM serta menciptakan keunggulan dan daya saing di tengah kinerja industri yang semakin kompleks.

Human Resource Management

Human resource management (HR) is continuously carried out by the Company to maintain the quality of human resources and create advantages and competitiveness in the midst of increasingly complex industrial performance.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [POJK.51-F18]

[IDX-S.01] [IDX-S.02]

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan kesempatan kerja, tanpa diskriminasi atas dasar ras, suku, agama, gender, atau golongan. Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi siapapun yang memiliki kompetensi dan kemampuan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan untuk berpartisipasi dalam proses rekrutmen. Setiap tahapan rekrutmen dilakukan secara adil dan transparan, dengan fokus pada penilaian objektif terhadap kualifikasi dan potensi calon, tanpa memihak kepentingan pihak manapun. Proses ini juga memastikan bahwa keputusan yang diambil mencerminkan tanggung jawab dan integritas, serta berorientasi pada kepentingan jangka panjang perusahaan dan kemajuan bersama.

Equal Employment Opportunities

The company upholds the principle of equality of employment opportunities, without discrimination on the basis of race, ethnicity, religion, gender, or group. The Company provides equal opportunities for anyone who has the competence and ability in accordance with the established criteria to participate in the recruitment process. Every stage of recruitment is carried out fairly and transparently, with a focus on objective assessment of the qualifications and potential candidates, without taking sides to the interests of any party. This process also ensures that the decisions taken reflect responsibility and integrity, and are oriented to the company's long-term interests and mutual progress.

Berikut bentuk komitmen perusahaan dalam menjaga komitmen kesetaraan kesempatan bekerja.

The following is a form of the company's commitment in maintaining the commitment to equality of work opportunities.

Level Jabatan Position Level	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Karyawan Number of employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)	Jumlah Karyawan Number of employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)
Entry Level	5	13,89	1	25,00
Mid Level	26	72,22	-	-
Senior Level	4	11,11	2	50,00
Executive Level	1	2,78	1	25,00
Jumlah Karyawan	36	100,00	4	100,00

Total Jabatan Karyawan yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita berdasarkan Usia di Tahun 2024

Total Employee Positions Held by Male and Female by Age in 2024

Usia Age	Level Jabatan <i>Position Level</i>								Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18 – 24 tahun/ year old	4	2	18	-	-	-	-	-	24
25 – 34 tahun/ year old	-	-	8	-	-	2	-	-	10
35 – 44 tahun/ year old	-	-	-	-	4	-	1	-	5
45 – 54 tahun/ year old	-	-	-	-	-	-	-	1	1
>55 tahun/ year old	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia [IDX-S.09]

Per Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan hak asasi manusia (HAM). Namun demikian, Perseroan memastikan bahwa semua kegiatan operasional menghormati hak dasar individu, termasuk non-diskriminasi, perlindungan hak pekerja, dan pemberantasan pekerja anak serta kerja paksa. Kebijakan ini juga melibatkan pemangku kepentingan dalam pemantauan dampak sosial dan menyediakan mekanisme pelaporan untuk pelanggaran HAM, guna menciptakan lingkungan kerja yang adil, aman, dan mendukung martabat manusia.

Kejadian Pelanggaran HAM [IDX-S.07]

Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian pelanggaran HAM, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Policy on Human Rights

As of December 2024, the Company does not have a human rights policy (HAM). However, the Company ensures that all operational activities respect the basic rights of individuals, including non-discrimination, protection of workers’ rights, and the eradication of child labor and forced labor. This policy also involves stakeholders in monitoring social impact and providing a reporting mechanism for human rights violations, in order to create a fair, safe working environment, and supports human dignity.

Human Rights Violation Incidents

In 2024, there are no human rights violations, which are shown in the following table.

Deskripsi/ Description	2024
Jumlah pelanggaran HAM/ Number of Human Rights Violations	Nihil/ Nil

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK.51-F18] [IDX-S.10]

Perseroan dengan tegas menerapkan kebijakan yang mengatur batas usia minimal karyawan, yaitu 18 tahun, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Kebijakan ini bertujuan untuk melindungi hak-hak anak dan memastikan bahwa semua karyawan yang dipekerjakan memiliki kapasitas fisik dan mental yang sesuai dengan tuntutan pekerjaan. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk mencegah praktik kerja paksa dalam seluruh aktivitas operasionalnya. Perseroan memastikan bahwa seluruh proses rekrutmen dan hubungan kerja dilakukan secara sukarela tanpa adanya paksaan, ancaman, atau eksploitasi.

Child Labor and Forced Labor

The Company firmly implements a policy that regulates the minimum age limit for employees, which is 18 years old, in accordance with the provisions stated in Law No. 13 Year 2003 concerning Employment. This policy aims to protect children’s rights and ensure that all employed employees have physical and mental capacities that are in accordance with job demands. In addition, the Company is committed to preventing forced labor practices in all its operational activities. The Company ensures that the entire recruitment and employment relationship process is carried out voluntarily without coercion, threats, or exploitation.

Komposisi Karyawan

Berikut uraian mengenai terkait komposisi karyawan Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

Employee Composition

The following is a description of the composition of the Company's employees over the past 2 years.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Composition Based on Gender

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Wanita Female	4	10,00	5	13,89	4	11,76
Pria Male	36	90,00	31	86,11	30	88,24
Jumlah Total	40	100,00	36	100,00	34	100,00

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Manajemen

Employee Composition Based on Management Level

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Manajer	2	5,00	3	8,33	4	25,00
Supervisor	10	25,00	9	25,00	5	31,25
Senior Staff	14	35,00	5	13,89	3	18,75
Staff	9	22,50	18	50,00	3	18,75
Non-staff	5	12,50	1	2,78	1	6,25
Jumlah Total	40	100,00	36	100,00	16	100,00

Komposisi Karyawan Menurut Usia [IDX-S.02]

Employee Composition Based on Age

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
18 – 24 Tahun/ Year Old	24	60,00	20	55,56	7	43,75
25 – 34 Tahun/ Year Old	10	25,00	10	27,78	5	31,25
35 – 44 Tahun/ Year Old	5	12,50	5	13,89	3	18,75
45 – 54 Tahun/ Year Old	1	2,50	1	2,78	1	6,25
>55 Tahun/ Year Old	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	40	100,00	36	100,00	16	100,00

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Education

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
S2	1	2,50	-	-	-	-
S1	24	60,00	16	44,44	12	75,00
D4	-	-	-	-	-	-
D3	10	25,00	1	2,78	-	-
D2	-	-	-	-	-	-
D1	-	-	-	-	-	-
SMA atau sederajat High school or equivalent	5	12,50	19	52,78	4	25,00
< SMA	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	40	100,00	36	100,00	16	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Employee Composition Based on Status

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	18	45,00	17	47,22	16	100,00
Karyawan Kontrak Contract Employee	22	55,00	19	52,78	-	-
Jumlah Total	40	100,00	36	100,00	16	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

Employee Composition Based on Main Activity

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Sales & Admin Sales	5	12,50	5	13,89	5	31,25
Supply Chain Management	2	5,00	2	5,56	3	18,75
Production	22	55,00	20	55,56	1	6,25
Accounting & Finance	2	5,00	2	5,56	2	12,50
Informasi Technology (IT)	5	12,50	3	8,33	4	25,00
Human Resources	1	2,50	1	2,78	1	6,25
Unit Audit Internal	3	7,50	3	8,33	-	-
Jumlah Total	40	100,00	36	100,00	16	100,00

Tingkat Pergantian Karyawan [IDX-S.03]

Employee Turnover Rate

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Terminating Employment	8	20,00%
Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti Number of New/Replacement Employees	12	30,00%

Jumlah Karyawan Sementara [IDX-S.04]

Number of Temporary Employees

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants	40	100,00%

Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi [IDX-S.08]

Perseroan menindak secara tegas terhadap pelecehan seksual dan diskriminasi dalam lingkungan kerja. Semua bentuk pelecehan seksual, diskriminasi, atau perilaku yang merugikan karyawan, baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak akan ditoleransi. Perseroan belum memiliki kebijakan tersruktur terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi, namun menyediakan saluran pelaporan yang mudah diakses untuk menangani setiap dugaan pelanggaran tersebut.

Pengembangan Kompetensi SDM [POJK.51-F22] [IDX-S.05]

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyediakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM yang dirinci sebagai berikut.

Topik Pelatihan <i>Training Topics</i>	Divisi <i>Division</i>	Tempat dan Waktu Pelatihan <i>Training Venue and Place</i>	Penyelenggara <i>Organizers</i>	Peserta <i>Participants</i>
KPI Berbasis Job Description <i>Job Description-Based KPI</i>	Human Resource (HR) & General Affair (GA)	Online Training 12 April 2024	HRM Club	15 Orang/ People
Pelatihan Penggunaan Mesin Simcard bagi Operator <i>Simcard Machine Usage Training for Operators</i>	Produksi/ Production	Pabrik/ Factory 17 July 2024	Internal	8 Orang/ People
Assessment Using D-Test	HR & GA	Online Training 22 November 2024	HRM CLub	15 Orang/ People

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan <i>Average Training Hours per Employee</i>	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan <i>Number of Employees Participating in Development Programs</i>	Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan <i>Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)</i>
2	38	95,00

Kebijakan Remunerasi [POJK.51-F20]

Sebagai bentuk penghargaan atas kontribusi dan dedikasi karyawan, remunerasi diberikan oleh perusahaan untuk mendukung kinerja dan kesejahteraan mereka. Kebijakan ini mengikuti peraturan yang berlaku, termasuk upah minimum regional (UMR), dan mempertimbangkan faktor seperti kompetensi, pengalaman, masa kerja, serta hasil kinerja. Paket remunerasi mencakup gaji pokok, tunjangan, dan bonus, disesuaikan dengan kontribusi karyawan. Perseroan memastikan bahwa remunerasi yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, untuk mendorong kesejahteraan dan motivasi karyawan.

Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy

The Company takes firm action against sexual harassment and discrimination in the work environment. All forms of sexual harassment, discrimination, or behavior that harms employees, either directly or indirectly, will not be tolerated. The Company does not have a structured policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination, but provides an easily accessible reporting channel to handle any alleged violations.

HR Competency Development

In 2024, the Company has provided HR competency development activities which are detailed as follows.

Remuneration Policy

As a form of reward for the contribution and dedication of employees, remuneration is given by the company to support their performance and well-being. This policy follows applicable regulations, including regional minimum wage (UMR), and considers factors such as competence, experience, work period, and performance results. The remuneration package includes basic salary, allowances, and bonuses, adjusted to employee contributions. The Company ensures that the remuneration given is in accordance with the applicable provisions, as listed in the following table, to encourage employee welfare and motivation.

Wilayah <i>Area</i>	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) <i>Lowest Permanent Employee Wage</i>	Upah Minimum Regional (UMR) <i>Regional Minimum Wage (UMR)</i>	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR <i>Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR</i>
Jakarta	5.068.000	5.057.381	100,21

Lingkungan Bekerja yang Aman [POJK.51-F21][IDX-5.11]

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kondisi lingkungan kerja yang aman dan berkelanjutan dengan menerapkan prinsip kesehatan dan keselamatan kerja (K3), yang dijelaskan sebagai berikut.

Kesehatan Kerja

- 1. Melaksanakan *medical check-up* secara berkala.
- 2. Melaksanakan sosialisasi terkait kesehatan kerja secara rutin, baik di lingkungan perkantoran ataupun pabrik.
- 3. Melaksanakan kunjungan ke pabrik oleh Manajemen untuk mengawasi penerapan kesehatan kerja karyawan pabrik dilaksanakan dengan baik dan bertanggung jawab.
- 4. Menyediakan perlengkapan kesehatan di setiap lokasi pabrik dan di gedung perkantoran, seperti kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K).
- 5. Mendaftarkan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan

Keselamatan Kerja

- 1. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja, di antaranya alat pemadam api ringan (APAR) dan hidran, menyediakan petunjuk evakuasi di gedung perkantoran dan pabrik.
- 2. Melaksanakan perawatan rutin terhadap alat atau mesin operasional Perseroan, termasuk juga alat penunjang kerja, seperti komputer, meja, dan kursi, perangkat elektronik, dan lainnya untuk meminimalisir kecelakaan kerja.
- 3. Seluruh karyawan wajib menggunakan pakaian perlengkapan pada area produksi.
- 4. Menyediakan masker, fasilitas cuci tangan, mengatur jarak di ruang kerja, melakukan pemeriksaan berkala, dan inisiatif lainnya.

Melalui penerapan K3 yang efektif, Perseroan dapat menghindari adanya kecelakaan kerja selama tahun 2024, yang tercermin dalam tabel berikut. [IDX-5.06]

Safe Working Environment

The Company is committed to maintaining a safe and sustainable work environment by applying the principles of Occupational Health and Safety (OHS), as outlined below.

Occupational Health

- 1. Carry out regular medical check-ups.
- 2. Carry out socialization related to occupational health regularly, both in office and factory environments.
- 3. Carry out visits to the factory by Management to supervise the implementation of occupational health of factory employees carried out properly and responsibly.
- 4. Provide medical equipment at every factory site and in office buildings, such as accident first aid kits (FAK).
- 5. Enroll employees in the BPJS Kesehatan and BPJS employment programs.

Occupational Safety

- 1. Providing work safety facilities and infrastructure, including light fire extinguishers (LFE) and hydrants, providing evacuation instructions in office buildings and factories.
- 2. Carry out routine maintenance of the Company's operational equipment or machinery, including work support equipment, such as computers, tables, and chairs, electronic devices, and others to minimize work accidents.
- 3. All employees are required to wear equipment clothing in the production area.
- 4. Provide masks, handwashing facilities, arrange distancing in workspaces, conduct regular inspections, and other initiatives.

Through the effective implementation of Occupational Health and Safety (OHS), the Company was able to avoid work accidents during 2024, as reflected in the following table.

Frekuensi Kecelakaan Kerja dari Jumlah Karyawan <i>Work Accident Frequency per Number of Employees</i>	Persentase Kecelakaan Serius yang Berakibat Cedera Serius dan Fatal dari Jumlah Karyawan <i>Percentage of Serious Accidents Resulting in Severe Injuries and Fatalities per Number of Employees (%)</i>
Nihil/ Nil	0%

Sarana Pengaduan Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi SDM yang dapat disampaikan kepada Divisi *Human Resources*. Setiap pengaduan terkait ketenagakerjaan akan diproses dan ditindaklanjuti secara serius dan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan, yang menunjukkan lingkungan kerja yang kondusif dan kebijakan ketenagakerjaan yang diterapkan dengan baik.

Employee Complaint Facility

The company provides a complaint channel for human resources that can be submitted to the Human Resources Division. Every complaint related to employment will be processed and followed up seriously and responsibly. In the last 3 years, there have been no complaints related to employment issues, which shows a conducive work environment and a well-implemented employment policy.

Komitmen terhadap Pelanggan

Komitmen terhadap pelanggan merupakan upaya berkelanjutan Perseroan untuk mempererat hubungan dengan pelanggan yang sudah ada, memperkuat loyalitas mereka, serta memperluas jangkauan pasar untuk menarik pelanggan baru. Perseroan menyadari bahwa kepuasan pelanggan adalah kunci utama dalam mempertahankan keberlanjutan bisnis.

Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan [POJK51.F17]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang setara kepada seluruh pelanggan, tanpa membedakan latar belakang atau status. Hal ini dilakukan untuk menjaga hubungan baik, meningkatkan kepercayaan, serta memastikan kepuasan pelanggan.

Informasi Produk dan Layanan

Informasi mengenai produk dan layanan Perseroan disampaikan secara teratur melalui situs web resmi. Perseroan memastikan bahwa informasi yang disediakan dapat dengan mudah diakses dan dipahami oleh seluruh pelanggan, untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan di seluruh fasilitas yang dikelola, termasuk kantor pusat, kantor operasional, dan pabrik. Dalam rangka menjaga keselamatan dan kenyamanan pelanggan, Perseroan secara rutin melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan gedung untuk memastikan bahwa fasilitas yang tersedia memenuhi standar kesehatan dan keselamatan yang berlaku. Perseroan juga memastikan bahwa fasilitas kebersihan, alat keselamatan, dan kebutuhan lainnya yang mendukung kenyamanan dan keamanan pelanggan selalu tersedia dan terjaga dengan baik.

Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Perseroan menjaga kerahasiaan data dan informasi pelanggan dengan ketat. Data pelanggan hanya digunakan untuk tujuan promosi atau menyampaikan informasi yang relevan. Semua data dijaga dengan baik oleh Sekretaris Perusahaan atau unit terkait, dengan prosedur pengamanan yang memastikan informasi tidak tersebar ke pihak yang tidak berwenang.

Inovasi dan Pengembangan Produk [POJK51.F26]

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan inovasi dan pengembangan produk, di antaranya:

1. Melakukan inovasi dan pengembangan pada produk Smart Card, IA, dan IoT sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan; dan
2. Melakukan adaptasi dengan perkembangan teknologi terbaru.

Commitment to Customers

Commitment to customers is the Company's continuous effort to strengthen relationships with existing customers, strengthen their loyalty, and expand market reach to attract new customers. The company realizes that customer satisfaction is the main key in maintaining business sustainability.

Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Service for Products and/or Services to Customers

The company is committed to providing equal service to all customers, regardless of background or status. This is done to maintain good relationships, increase trust, and ensure customer satisfaction.

Product and Service Information

Information about the Company's products and services is conveyed regularly through the official website. The Company ensures that the information provided can be easily accessed and understood by all customers, to support the right decision making and increase customer satisfaction.

Maintaining Customer Health and Safety

The Company has the responsibility to ensure the health and safety of customers in all managed facilities, including the head office, operational office, and factory. In order to maintain the safety and comfort of customers, the Company routinely conducts building inspections and maintenance to ensure that the available facilities meet the applicable health and safety standards. The company also ensures that cleaning facilities, safety equipment, and other needs that support customer comfort and safety are always available and well maintained.

Maintaining Customer Data Security

The company strictly maintains the confidentiality of customer data and information. Customer data is only used for promotional purposes or conveying relevant information. All data is well maintained by the Company Secretary or related units, with security procedures that ensure information is not spread to unauthorized parties.

Innovation and Product Development

In 2024, the Company has made innovations and product developments, including:

1. Innovating and developing Smart Card, AI, and IoT products according to market and customer needs; and
2. Adapting to the latest technological developments.

Evaluasi Produk dan Layanan [POJK51.F27]

Perseroan melakukan evaluasi produk dan layanan secara berkala untuk memastikan kualitasnya terjaga dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Proses ini meliputi pengujian kualitas dan analisis umpan balik pelanggan, sehingga Perseroan dapat terus meningkatkan produk dan layanan serta menjaga kepuasan pelanggan.

Dampak Produk/Jasa [POJK.51-F28]

Produk dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan dapat memberikan dampak positif maupun negatif. Dampak positifnya, produk seperti teknologi IoT dan kartu pintar (*smart card*) mendukung efisiensi operasional bagi berbagai sektor industri, mempermudah akses informasi, serta meningkatkan kenyamanan dan keamanan bagi pelanggan. Selain itu, inovasi dalam teknologi ini turut berperan dalam mendukung transformasi digital yang berkelanjutan. Namun, dampak negatifnya, penggunaan teknologi dalam produk tersebut dapat menyebabkan ketergantungan pada sistem digital yang rentan terhadap masalah keamanan data dan privasi. Selain itu, produksi perangkat keras untuk produk ini berpotensi menghasilkan limbah elektronik yang perlu dikelola dengan hati-hati untuk menghindari dampak lingkungan yang merugikan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK51.F29]

Tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali sepanjang tahun 2024. Seluruh produk telah diterima dengan baik oleh pelanggan.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK51.F30]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan. Meskipun demikian, Perseroan terus mengutamakan umpan balik langsung dari pelanggan melalui saluran komunikasi yang tersedia, seperti layanan pelanggan dan media sosial. Informasi yang diterima dari pelanggan ini digunakan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan terhadap produk dan layanan yang ditawarkan.

Sarana Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan untuk pelanggan yang memiliki keluhan atau masukan terkait produk atau layanan yang disediakan. Pelanggan dapat menyampaikan pengaduan melalui Sekretaris Perusahaan, melalui email resmi, atau melalui kontak yang tertera di situs web perusahaan. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan atau keluhan dari pelanggan.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan membangun kerja sama dengan mitra usaha untuk menjaga proses produk berjalan dengan baik dan efektif. Perseroan menetapkan kebijakan yang jelas terkait dengan pemilihan mitra usaha, pemasok, ataupun vendor untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas dalam setiap keputusan bisnis. Adapun penunjukan ini dilakukan melalui proses tender yang terbuka dan kompetitif. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan mendapatkan produk dan layanan dengan kualitas terbaik serta harga yang wajar. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa pemasok dan vendor yang dipilih memenuhi standar etika bisnis dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, sehingga dapat terjalin kemitraan yang saling menguntungkan dan berkelanjutan.

Evaluation of Products and Services

The company evaluates products and services periodically to ensure that the quality is maintained and in accordance with customer needs. This process includes quality testing and customer feedback analysis, so that the Company can continue to improve products and services and maintain customer satisfaction.

Product/Service Impact

Products and services produced by the Company can have a positive or negative impact. The positive impact, products such as IoT technology and smart cards support operational efficiency for various industrial sectors, facilitate access to information, and increase comfort and security for customers. In addition, innovation in this technology also plays a role in supporting sustainable digital transformation. However, the negative impact, the use of technology in the product can cause dependence on digital systems that are vulnerable to data security and privacy issues. In addition, the production of hardware for this product has the potential to produce electronic waste that needs to be carefully managed to avoid adverse environmental impacts.

Number of Products Recalled

There are no Company's product recall throughout 2024. The whole product has been well received by customers.

Customer Satisfaction Survey

Throughout 2024, the Company has not carried out a customer satisfaction survey. However, the Company continues to prioritize direct feedback from customers through available communication channels, such as customer service and social media. The information received from this customer is used to conduct continuous evaluation and improvement of the products and services offered.

Customer Complaint Facilities

The Company provides a complaint channel for customers who have complaints or feedback regarding the products or services provided. Customers can submit complaints through the Company Secretary, through official email, or through the contact listed on the company's website. In the last 3 years, the Company has not received any complaints or complaints from customers.

Commitment to Business Partners

The company builds cooperation with business partners to keep the product process running well and effectively. The Company sets clear policies related to the selection of business partners, suppliers, or vendors to ensure transparency, accountability, and quality in every business decision. This appointment is carried out through an open and competitive tender process. This process aims to ensure that the Company gets products and services with the best quality and reasonable prices. In addition, the Company ensures that the selected suppliers and vendors meet the standards of business ethics and compliance with applicable regulations, so that a mutually beneficial and sustainable partnership can be established.

Di sisi lain, Perseroan juga memastikan kerja sama disertai dengan kontrak kerja atau perjanjian yang disepakati dari kedua belah pihak. Kontrak kerja tersebut menjadi dasar hubungan kerja yang profesional dan saling menguntungkan. Untuk meminimalisir adanya kesalahpahaman antar pihak, Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi mitra usaha sebagai wadah untuk menyampaikan keluhan atau masalah yang muncul selama masa kerja sama. Pengaduan tersebut dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan, yang akan meneruskan ke Unit Audit Internal untuk diproses secara bertanggung jawab dan transparan.

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari mitra usaha, pemasok, maupun vendor. Hal ini mencerminkan bawah seluruh hubungan kemitraan dapat dilaksanakan dengan baik.

Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK.51-F23]

Aktivitas operasional memberikan dampak yang dapat memengaruhi masyarakat sekitar, baik dampak positif maupun negatif. Dampak positifnya, Perseroan dapat menciptakan lapangan pekerjaan, meningkatkan pendapatan masyarakat, dan berkontribusi pada pembangunan ekonomi lokal melalui operasionalnya. Selain itu, inisiatif sosial dan pemberdayaan masyarakat yang dijalankan oleh perusahaan juga berpotensi meningkatkan kualitas hidup serta memperluas akses terhadap layanan penting.

Namun, di sisi lain, dampak negatif yang timbul dapat mencakup gangguan lingkungan, seperti polusi udara, suara, atau air yang berasal dari proses industri. Aktivitas yang tidak dikelola dengan baik juga berisiko mengganggu kenyamanan dan kesehatan masyarakat sekitar, serta dapat memperburuk ketimpangan sosial. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan dampak negatif ini melalui pengelolaan yang lebih hati-hati, menjaga komunikasi yang terbuka, dan menanggapi masukan serta keluhan dari masyarakat sekitar dengan responsif.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Pada tahun 2024, Perseroan mempekerjakan 100% tenaga kerja yang berasal dari masyarakat sekitar. Komitmen ini terus dijaga sebagai upaya untuk mendukung kesejahteraan ekonomi masyarakat setempat.

On the other hand, the Company also ensures cooperation accompanied by a work contract or agreement agreed by both parties. The employment contract becomes the basis of a professional and mutually beneficial employment relationship. To minimize misunderstandings between parties, the Company provides a complaint channel for business partners as a forum to convey complaints or problems that arise during the cooperation period. The Complaint can be submitted directly to the Company Secretary, who will forward it to the Internal Audit Unit to be processed responsibly and transparently.

In the last 3 years, the Company has not received complaints from business partners, suppliers, or vendors. This reflects that all partnerships can be carried out well.

Community Development and Empowerment Program

Impact of Operations on the Surrounding Community

Operational activities provide an impact that can affect the surrounding community, both positive and negative. The positive impact, the Company can create jobs, increase community income, and contribute to local economic development through its operations. In addition, social initiatives and community empowerment carried out by companies also have the potential to improve the quality of life and expand access to important services.

However, on the other hand, the negative impact that arises can include environmental disturbances, such as air pollution, noise, or water that comes from industrial processes. Activities that are not managed properly also have the risk of disturbing the comfort and health of the surrounding community, and can worsen social inequality. Therefore, the Company is committed to minimizing this negative impact through more careful management, maintaining open communication, and responding to input and complaints from the surrounding community responsively.

Use of Local Labor

In 2024, the Company employs 100% of the workforce from the surrounding community. This commitment continues to be maintained as an effort to support the economic welfare of the local community.

Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat [POJK51.F24] [IDX-S.12]

Berikut uraian mengenai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) yang telah dilaksanakan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

Community Development and Empowerment Program

Here is a description of the community development and empowerment program (PPM) that has been implemented by the Company over the past 3 years.

2024	• Bantuan dan santunan kepada Anak Yatim di Yayasan. • Berkontribusi dalam pengembangan sarana olahraga & tempat ibadah di sekitar Perseroan. • Berkontribusi dalam pengembangan pendidikan anak lewat sumbangan buku ke berbagai sekolah sekitar Pabrik Perseroan. • Assistance and donations to Orphans at the Foundation. • Contributing to the development of sports facilities and places of worship around the Company. • Contributing to children's education development through book donations to various schools around the Company's Factory.
2023	• Bantuan dan santunan kepada Anak Yatim di Yayasan. • Kampanye Kebersihan Lingkungan. • Kegiatan Seni dan Budaya, serta Penyelenggaraan HUT Republik Indonesia. • Assistance and donations to orphaned children at the Foundation. • Environmental Cleanliness Campaign. • Arts and Cultural Activities, as well as the Celebration of Indonesia's Independence Day.
2022	Bantuan dan santunan Anak Yatim. Assistance and donations to orphaned children.

Sarana Pengaduan Masyarakat [POJK51.F24]

Perseroan menyediakan saluran pengaduan yang mudah diakses oleh masyarakat, baik yang terkait dengan kegiatan operasional perusahaan maupun isu lainnya yang mungkin timbul. Saluran ini memungkinkan masyarakat untuk menyampaikan keluhan atau masukan secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau Departemen *Human Resources*. Setiap pengaduan yang diterima akan diproses secara profesional dan ditindaklanjuti dengan penuh tanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan maupun keluhan dari masyarakat sekitar.

Public Complaint Facilities

The company provides a complaint channel that is easily accessible to the public, both related to the company's operational activities and other issues that may arise. This channel allows the public to submit complaints or input directly to the Corporate Secretary or the Human Resources Department. Every complaint received will be processed professionally and followed up with full responsibility. In the last 3 years, the Company has not received any complaints or grievances from the surrounding community.

KEBERLANJUTAN LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

Keberlanjutan lingkungan merupakan salah satu prinsip dasar yang diterapkan oleh Perseroan dalam menjalankan proses bisnis. Perseroan tidak hanya fokus pada pencapaian profit, tetapi juga berkomitmen untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga lingkungan guna mendukung kualitas hidup yang lebih baik bagi generasi mendatang.

Environmental sustainability is one of the basic principles applied by the Company in carrying out business processes. The company not only focuses on achieving profits, but is also committed to increasing awareness of the importance of maintaining the environment to support a better quality of life for future generations.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK51.F5]

Penggunaan material ramah lingkungan terus diupayakan oleh seluruh organ perusahaan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan mendukung terciptanya lingkungan yang berkelanjutan, melalui berbagai inisiatif seperti:

1. Menggunakan mesin produksi berteknologi tinggi dan ramah lingkungan;

Use of Environmentally Friendly Materials

The use of environmentally friendly materials is continuously promoted by all company units to reduce negative environmental impacts and support the creation of a sustainable environment, through initiatives such as:

1. Using advanced, environmentally friendly production machines;

2. Meningkatkan penggunaan dokumen elektronik untuk keperluan administrasi sebagai upaya mengurangi penggunaan kertas;
3. Menggunakan perangkat elektronik yang ramah lingkungan, seperti kulkas, AC, dan perangkat elektronik lainnya;
4. Menghemat penggunaan energi; serta
5. Mengurangi penggunaan bahan plastik untuk aktivitas operasional dengan menghimbau karyawan untuk menggunakan wadah bekal sendiri.

2. Increasing the use of electronic documents for administrative purposes as an effort to reduce paper usage;
3. Using environmentally friendly electronic devices, such as refrigerators, air conditioners, and other electronic equipment;
4. Saving energy consumption; and
5. Reducing the use of plastic materials in operational activities by encouraging employees.

Penggunaan Energi [POJK51.F6] [IDX-E.03]

Tidak dapat dipungkiri bahwa Perseroan membutuhkan penggunaan energi yang signifikan untuk menunjang kegiatan operasionalnya. Energi yang digunakan meliputi listrik yang disuplai oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM) yang diperoleh dari stasiun pengisian terdekat. Berikut adalah informasi terkait penggunaan energi listrik dan BBM oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

Energy Usage

It cannot be denied that the Company needs a significant use of energy to support its operational activities. The energy used includes electricity supplied by the State Electricity Company (PLN) and fuel oil (BBM) obtained from the nearest charging station. The following is information related to the use of electrical energy and fuel by the Company in the last 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Energi Electricity	GJ	4.672	4.228	2.364
BBM Fuel Oil	Liter	833	654	452

Penggunaan energi yang terus-menerus dapat berkontribusi pada kelangkaan sumber daya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan efisiensi energi melalui berbagai inisiatif berikut. [POJK51.F7]

1. Mengatur jam operasional penggunaan gedung kantor agar menghemat penggunaan listrik dan energi lainnya.
2. Menggunakan lampu yang hemat energi, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik.
3. Mematikan setiap perangkat elektronik yang tidak digunakan.
4. Memaksimalkan rapat secara *online* untuk mengurangi penggunaan BBM pada kendaraan operasional.

The continuous use of energy can contribute to the depletion of resources. Therefore, the Company is committed to implementing energy efficiency through the following initiatives.

1. Regulating the operational hours of office buildings to conserve electricity and other energy resources.
2. Using energy-efficient lighting, both in office buildings and factories.
3. Turning off electronic devices when not in use.
4. Maximizing online meetings to reduce fuel consumption from operational vehicles.

Pada tahun 2024, Perseroan belum mulai menggunakan energi terbarukan. Namun, langkah ini tengah berada dalam tahap perencanaan dan penyesuaian untuk memastikan penerapannya selaras dengan kebutuhan dan aktivitas operasional Perseroan di masa mendatang.

In 2024, the Company has not yet utilized renewable energy. However, this initiative is currently in the planning and adjustment phase to ensure its implementation aligns with the Company's operational needs in the future.

Penggunaan Air [POJK51.F8] [IDX-E.04]

Perseroan memerlukan air untuk mendukung kegiatan operasional dan kebutuhan sehari-hari, yang diperoleh dari air tanah. Berikut adalah informasi mengenai penggunaan air oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

Water Usage

The company needs water to support operational activities and daily needs, which are obtained from groundwater. The following is information about the use of water by the Company in the last 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air Tanah Ground Water	m ³	23.115	20.719	15.871

Perseroan juga berkomitmen untuk menghemat penggunaan air dengan melakukan sosialisasi rutin kepada karyawan mengenai penggunaan air yang efisien. Upaya ini meliputi memastikan kran air ditutup setelah digunakan, menggunakan tombol atau kran yang tidak mudah bocor, serta melakukan pemeriksaan berkala terhadap sistem penampungan air di kantor dan fasilitas pabrik.

Keanekaragaman Hayati [POJK51.F9-10]

Pada tahun 2024, Perseroan belum dapat berkontribusi dalam program keanekaragaman hayati, mengingat tidak adanya wilayah konservasi di sekitar gedung perkantoran maupun pabrik. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk turut serta dalam program keanekaragaman hayati di tahun-tahun berikutnya, baik melalui inisiatif internal maupun dengan menggandeng pihak ketiga.

Pengendalian Emisi [POJK51.F12] [IDX-E.01] [IDX-E.07]

Aktivitas operasional menghasilkan emisi yang signifikan, terutama dari konsumsi energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM), dengan rincian emisi sebagai berikut.

The Company is also committed to saving water use by conducting routine socialization to employees regarding efficient water use. This effort includes making sure the water faucet is closed after use, using buttons or faucets that are not easy to leak, and periodically checking the water storage system in offices and factory facilities.

Biodiversity

In 2024, the Company has not been able to contribute to the biodiversity program, considering the lack of conservation areas around office buildings or factories. However, the Company is still committed to participating in the biodiversity program in the following years, both through internal initiatives and by collaborating with third parties.

Emission Control

Operational activities generate significant emissions, primarily from the consumption of electricity and fuel, with the emission details presented as follows.

Sumber Emisi <i>Emission Sources</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Emisi Cakupan 1 (BBM) Scope 1 Emissions (Fuel Consumption)	TonCO ₂ e	10,61	9,61	5,37
Total Emisi Cakupan 1 Total Covered Emissions 1	TonCO ₂ e	10,61	9,61	5,37
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 2 Tidak Langsung/ Indirect Scope 2 Greenhouse Gas Emissions				
Emisi Cakupan 2 (Listrik) Scope 2 Emissions (Electricity)	TonCO ₂ e	1,85	1,45	1,00
Total Emisi Cakupan 2 Total Emissions Coverage 2	TonCO ₂ e	1,85	1,45	1,00
Total Emisi Cakupan 1 dan 2 Total Scope 1 and 2 Emissions	TonCO ₂ e	12,46	11,06	6,37
Intensitas Emisi [IDX-E.02] Emission Intensity	TonCO ₂ e	0,0000000000632	0,0000000000338	0,0000000000432

Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca [IDX-E.07]

Untuk mengendalikan emisi yang dihasilkan, Perseroan menjalankan berbagai inisiatif berkelanjutan yang terintegrasi dalam kegiatan operasional. Langkah-langkah yang dilakukan antara lain meliputi pelaksanaan uji emisi secara berkala terhadap kendaraan dan mesin operasional, pememajaan mesin produksi guna meningkatkan efisiensi energi dan mengurangi jejak karbon, serta transisi bertahap ke penggunaan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen menjaga keseimbangan ekosistem melalui penyediaan ruang terbuka hijau dan penanaman pohon di sekitar area operasional dan pabrik, sebagai bagian dari kontribusi dalam meningkatkan kualitas udara dan mengurangi dampak lingkungan.

Sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan jangka panjang, Perseroan turut menerapkan strategi pemantauan dan pengendalian emisi gas rumah kaca (ERK) secara terstruktur melalui pendekatan jangka pendek dan jangka panjang. Strategi ini mencakup efisiensi penggunaan energi, digitalisasi proses operasional, serta pengelolaan limbah secara lebih bertanggung jawab. Melalui langkah-langkah ini, Perseroan terus memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan dan mendukung upaya mitigasi perubahan iklim secara konsisten.

Komitmen Perusahaan untuk Mencapai *Target Net Zero Emission* [IDX-E.06]

Sebagai bentuk dukungan terhadap rencana pemerintah dalam mewujudkan visi Indonesia Emas 2045, Perseroan telah menyatakan komitmennya untuk berkontribusi dalam upaya penurunan emisi dan pencapaian *Net Zero Emission* secara bertahap. Komitmen ini diwujudkan melalui penguatan praktik keberlanjutan di seluruh rantai nilai operasional, mulai dari efisiensi energi, penggunaan sumber daya yang lebih ramah lingkungan, peningkatan sistem pemantauan emisi, hingga penerapan inisiatif hijau lainnya.

Perseroan juga terus mengembangkan strategi dekarbonisasi jangka pendek maupun jangka panjang, yang secara progresif diarahkan untuk menurunkan intensitas emisi karbon setiap tahunnya. Langkah ini menjadi bagian dari visi jangka panjang Perseroan untuk tumbuh secara berkelanjutan sembari memberikan nilai tambah bagi lingkungan dan generasi masa depan.

Company's Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions

To control the emissions produced, the Company implements various sustainable initiatives that are integrated into its operational activities. These efforts include conducting regular emission tests on vehicles and operational machinery, rejuvenating production machines to enhance energy efficiency and reduce carbon footprint, and gradually transitioning to the use of more environmentally friendly fuels. In addition, the Company is committed to maintaining ecosystem balance through the provision of green open spaces and tree planting around operational and factory areas, as part of its contribution to improving air quality and minimizing environmental impact.

As part of its long-term environmental responsibility, the Company also implements a structured strategy for monitoring and controlling greenhouse gas (GHG) emissions through both short-term and long-term approaches. This strategy includes improving energy efficiency, digitizing operational processes, and managing waste in a more responsible manner. Through these measures, the Company continues to strengthen its commitment to sustainability and consistently supports climate change mitigation efforts.

The Company's Commitment to Achieving *Net Zero Emission Targets*

As a form of support for the government's plan to realize the Indonesia Emas 2045 vision, the Company has declared its commitment to contribute to emission reduction efforts and the gradual achievement of *Net Zero Emissions*. This commitment is manifested through the strengthening of sustainability practices across the entire operational value chain, ranging from energy efficiency, the use of more environmentally friendly resources, enhancement of emission monitoring systems, to the implementation of other green initiatives.

The Company also continues to develop both short-term and long-term decarbonization strategies, which are progressively aimed at reducing carbon emission intensity each year. This initiative is part of the Company's long-term vision to grow sustainably while delivering added value for the environment and future generations.

Pengelolaan Limbah [POJK51.F14] [IDX-E.05]

Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan senantiasa dikelola dengan bertanggung jawab sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan. Adapun pengelolaan limbah dilakukan melalui kerja sama dengan petugas kebersihan gedung perkantoran serta pihak ketiga yang independen dan memiliki lisensi resmi dari pemerintah untuk memastikan pengelolaan limbah sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku. Berikut rincian terkait pengelolaan limbah yang dilakukan oleh Perseroan.

Jenis Limbah <i>Type of Waste</i>	Upaya Pengelolaan <i>Management Efforts</i>
Limbah Padat Solid Waste	Seluruh limbah padat Perseroan dikelola oleh pihak ketiga yang ahli di bidang pengelolaan limbah. All of the company's solid waste is managed by a third party who is an expert in waste management.
Limbah Cair Liquid Waste	Air limbah yang dihasilkan diolah dalam mesin pengolah limbah, kemudian limbah cair akan diproses pada instalasi pengolahan air limbah (IPAL), termasuk air limbah dari dapur. Air yang telah diolah dan aman kemudian disalurkan ke saluran air. The wastewater produced is treated in a waste treatment machine, then the liquid waste will be processed at the wastewater treatment plant (WWTP), including wastewater from the kitchen. Water that has been treated and safe is then channeled into waterways.
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste (B3)	Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS). Seluruh limbah yang disimpan dicatat pada lembar kegiatan pemanfaatan secara berkala. Setelah itu, limbah B3 akan diserahkan kepada pihak ketiga untuk dihancurkan. B3 waste is collected and grouped by type and stored in a temporary disposal site (TPS). All stored waste is recorded on the utilization activity sheet periodically. After that, the B3 waste will be handed over to a third party for destruction.

Jenis Limbah yang Dihasilkan

		Types of Waste Generated		
Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2024	2023	2022
Limbah Padat / Solid Waste	Kg	18.720	15.600	10.920
Limbah B3 / B3 Waste	Kg	1.105	1.014	512

Tumpahan yang Terjadi [POJK51.F15]

Perseroan terus menjaga lingkungan kerja yang kondusif dengan memastikan tidak terjadinya tumpahan minyak, oli, atau cairan lainnya, baik di kantor maupun di pabrik sepanjang tahun 2024.

Sarana Pengaduan Lingkungan [POJK51.F16]

Perseroan secara transparan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan atau kontak yang tercantum di situs web resmi. Setiap pengaduan yang diterima diproses dan ditindaklanjuti secara objektif dan bertanggung jawab. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup, baik yang berkaitan dengan inisiatif maupun pengelolaan limbah.

Waste Management

Waste produced by the Company is always managed responsibly as a form of commitment to environmental sustainability. As for waste management, it is carried out through cooperation with office building cleaning officers as well as independent third parties and have an official license from the government to ensure waste management in accordance with applicable regulations and standards. The following are the details related to the waste management carried out by the Company.

Types of Waste Generated

Waste Spills

The Company continues to maintain a conducive work environment by ensuring that there is no spill of oil, oil, or other liquids, both in the office and in the factory throughout 2024.

Environmental Complaint Facilities

The Company transparently provides environmental complaint facilities that can be submitted through the Company Secretary or the contact listed on the official website. Every complaint received is processed and followed up objectively and responsibly. For the last 3 years, the Company has not received complaints related to the environment, both related to initiatives and waste management.

Biaya Lingkungan Hidup [POJK51.F4]

Informasi terkait biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan selama 3 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

Environmental Cost

Information related to environmental costs incurred by the Company during the last 3 years is disclosed as follows.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	74.021.550	72.853.422	61.921.389
Penggunaan BBM Fuel Oil Usage	18.421.000	16.332.318	13.444.500
Pengelolaan Limbah Waste Management	12.500.000	11.000.000	-
Jumlah Total	104.942.550	100.185.740	75.365.889

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK51.G1]

Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan belum menjalin kerja sama dengan pihak independen untuk melakukan verifikasi atas penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Meski demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini telah melalui peninjauan menyeluruh oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen.

Written Verification from Independent Party

Throughout the 2024 fiscal year, the Company has not engaged with independent parties to verify the preparation of the Annual Report and Sustainability Report. Nevertheless, the Company ensures that all data and information presented in this report have undergone thorough review by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51-G3] FEEDBACK SHEET

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Pelita Teknologi Global Tbk ini.

We ask for the participation of stakeholders to provide feedback via email or kindly send this form by fax/post, after reading this Annual Report of PT Pelita Teknologi Global Tbk.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.		

* Ceklis salah satu. * Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety
Produk dan Layanan Products & Services	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social & Community Development
Kode Etik Ethic Code	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction
Ketenagakerjaan Employment	Penggunaan Energi Energy Use

* Diisi pada kolom sebelah kiri. * Checklist on the left blank column

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestion of this report.

Profil Anda Your Profile

Nama Name	
Pekerjaan Occupation	
Institusi/Perusahaan Institution	
Kontak (telepon/Email) Ph. No. /Email	

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Categories

Pemerintah Government	Pelanggan Customers	Karyawan Employees	Mitra Kerja Partners
Media Media	Masyarakat Community	LSM Nongovernmental Organizations	Lain-Lain, Others,

* Ceklis salah satu. * Choose 1.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

Mulyo Suseno

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Situs Web : <https://pelitateknologi.com/>
Telp & Fax : (021) – 7694 639
Email : corsec@pelitateknologi.com

Kantor Pusat/ Head Office:

Jl. Gatot Subroto KM 5
No. 66 Kroncong
Jatiuwung
Tangerang Banten 15134

Pabrik/ Factory:

Jl. Industri Raya III
Kawasan Industri Jatake Blok AE
No. 20-21 Bunder
Cikupa, Kabupaten Tangerang
Banten 15710

Kantor Operasional/ Operation Office:

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8
Jl. Ciputat Raya No. 99 RT 005/RW 008
Pondok Pinang
Kebayoran Lama
Jakarta Selatan 12310

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK.51-G4] RESPONSE TO PREVIOUS YEAR REPORT FEEDBACK

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.

The Company does not receive feedback or suggestions and inputs from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report for the 2023 financial year.

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5] FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION CRITERIA DISCLOSURE INDEX NO. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	116-117
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan/ Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	6
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	9
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	9
Profil Perusahaan/ Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	33
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	30
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	6; 46; 123-124
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	34-36
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	13
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	31
Penjelasan Direksi/ Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	22-27
Tata Kelola Berkelanjutan/ Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	117
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	118
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	118
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	119-120
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	120
Kinerja Berkelanjutan/ Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	121

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi/ Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	62
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan/ Environmental Performance		
Umum/ General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	135
Aspek Material/ Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	130-131
Aspek Energi/ Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	131
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	131
Aspek Air/ Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	131-132
Aspek Keanekaragaman Hayati/ Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	132
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	132
Aspek Emisi/ Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	132
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	133
Aspek Limbah dan Efluen/ Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	134
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	134
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	134

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/ Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	134
Kinerja Sosial/ Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	127
Aspek Ketenagakerjaan/ Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	122
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	122
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	125
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	126
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	125
Aspek Masyarakat/ Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	129
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	130
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	130
Aspek Ketenagakerjaan/ Employment Aspects		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	127-128
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	128
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	128
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	128
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	128
Lain-Lain/ Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	135
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	141
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	136
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	137
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	137-139

DAFTAR PENGUNGKAPAN METRIK PELAPORAN ESG

DISCLOSURE LIST OF ESG REPORTING METRICS

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	[IDX-E.01]	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	132
	[IDX-E.02]	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	132
	[IDX-E.03]	Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	131
	[IDX-E.04]	Konsumsi Air Water Consumption	131
	[IDX-E.05]	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	134
	[IDX-E.06]	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	133
	[IDX-E.07]	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	133
Sosial Social	[IDX-S.01]	Kesetaraan Gender Gender Equality	121
	[IDX-S.02]	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	121-122
	[IDX-S.03]	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	124
	[IDX-S.04]	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	124
	[IDX-S.05]	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	125
	[IDX-S.06]	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	126
	[IDX-S.07]	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	122
	[IDX-S.08]	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	125
	[IDX-S.09]	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy Regarding Human Rights	122
	[IDX-S.10]	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	122
	[IDX-S.11]	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees	126
	[IDX-S.12]	Tanggung Jawab sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	130
Tata Kelola Governance	[IDX-G.01]	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	91
	[IDX-G.02]	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	82
	[IDX-G.03]	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)</i> Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)	71
	[IDX-G.04]	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	82; 88
	[IDX-G.05]	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Training Policy for the Board of Directors and Commissioners	82; 88
	[IDX-G.06]	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	90
	[IDX-G.07]	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	110; 111
	[IDX-G.08]	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	48
	[IDX-G.09]	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	90

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN
KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG
JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN
LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT PELITA
TEKNOLOGI GLOBAL TBK** [POJK.51-G5]

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua Informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pelita Teknologi Global Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**DECLARATION OF BOARD OF COMMISSIONERS
AND BOARD OF DIRECTORS IN RELATION
TO RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL
REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF
PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL TBK**

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Pelita Teknologi Global Tbk has been fully disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 29 April 2025

**Dewan Komisaris
Board of Commissioners**



Richard Willem Moka
Komisaris Utama
President Commissioner



Hadi Avilla Tamzil
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**Direksi
Director**



Ardarini
Direktur Utama
President Director



Mulyo Suseno
Direktur Operasional
Director of Operations



Prihastanto
Direktur IT
IT Director



Hasri Zulkarnain
Direktur Keuangan
Financial Director

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL STATEMENTS***

**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/
*AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023 AND FOR THE YEARS THEN ENDED***

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Keuangan		<i>Financial Statements</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan		<i>Statements of Profit or Loss and Other</i>
Komprehensif Lain	3	<i>Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6	<i>Notes to the Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND
FOR THE YEAR ENDED**

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|
| 1. Nama | : | Ardarini | : | 1. Name |
| Alamat Kantor | : | Jl. Gatot Subtroto KM.5 No.66
Keroncong, Jatiuwung, Kota
Tangggerang, Banten 15134 | : | Office Address |
| Alamat Domisili/sesuai KTP | : | Jl. Daksinapati Timur I No.14
RT 006/RW 014 Rawamangun
Pulo Gadung, Jakarta Timur | : | Domicile Address / according
to ID Card |
| Nomor Telepon | : | (021) 7694639 | : | Telephone No. |
| Jabatan | : | Direktur Utama/
President Director | : | Title |
| 2. Nama | : | Hasri Zulkarnaen | : | 2. Name |
| Alamat Kantor | : | Jl. Gatot Subtroto KM.5 No.66
Keroncong, Jatiuwung, Kota
Tangggerang, Banten 15134 | : | Office Address |
| Alamat Domisili/sesuai KTP | : | Kp. Pondok Bahar Jl. Kramat
No.A.8 RT002/ RW 001, Pondok
Bahar, Karang Tengah,
Tangerang, Banten | : | Domicile Address / according
to ID Card |
| Nomor Telepon | : | (021) 7694639 | : | Telephone No. |
| Jabatan | : | Direktur Keuangan/
Finance Director | : | Title |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan. | 1. We are responsible for the preparation and presentation of financial statements |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. Financial statements have been prepared in presented and accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information contained in financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. Financial statements do not contain misleading material information or facts, we do not omit material information and facts; |

PT. Pelita Teknologi Global

Head Office

Jl. Gatot Subroto KM.5 No.66
Keroncong, Jatiuwung
Kota Tangerang
Banten 15134

Workplace

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8
Jl. Ciputat Raya No. 99 Rt. 005 Rw. 008
Pondok Pinang, Kebayoran Lama
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310

Factory

Jl. Industri Raya III, Kawasan Industri Jatake
Blok AE No. 20-21, Bunder, Cikupa
Kabupaten Tangerang
Banten 15710



4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan

4. We are responsible for the Company's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2025 / March 27, 2025



Ardarini
Presiden Direktur/
President Director

Hasri Zulkarnaen
Direktur Keuangan/
Finance Director

PT. Pelita **Teknologi** Global

Head Office

Jl. Gatot Subroto KM.5 No.66
Keroncong, Jatiuwung
Kota Tangerang
Banten 15134

Workplace

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8
Jl. Ciputat Raya No. 99 Rt. 005 Rw. 008
Pondok Pinang, Kebayoran Lama
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310

Factory

Jl. Industri Raya III, Kawasan Industri Jatake
Blok AE No. 20-21, Bunder, Cikupa
Kabupaten Tangerang
Banten 15710

Laporan Auditor Independen**Nomor: 00016/2.1104/AU.1/04/1292-2/1/III/2025**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi
PT Pelita Teknologi Global Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Pelita Teknologi Global Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report**Number: 00016/2.1104/AU.1/04/1292-2/1/III/2025***The Shareholders, Board of Commissioners and
Directors*
PT Pelita Teknologi Global Tbk**Opinion**

We have audited the financial statements of PT Pelita Teknologi Global Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

1. Nilai tercatat aset tetap

Lihat Catatan 2i dan 2k (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan - masing-masing Aset Tetap dan Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan, Catatan 3 (Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Signifikan - Penyusutan Aset Tetap) dan Catatan 8 (Aset Tetap) atas laporan keuangan.

Pada 31 Desember 2024, nilai buku tercatat aset tetap sebesar Rp 37.750.158.770 atau sebesar 31,62% dari total aset Perusahaan. Penilaian aset tetap merupakan hal audit utama karena nilai aset tetap yang material dan audit atas penilaian aset tetap merupakan hal yang membutuhkan pertimbangan signifikan serta melibatkan penggunaan asumsi tersebut.

PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16), "Aset Tetap", mensyaratkan untuk mengatasi masalah utama akuntansi aset tetap seperti pengakuan aset tetap, penentuan jumlah tercatatnya dan pembebanan penyusutan serta kerugian penurunan nilai yang harus diakui sehubungan dengan aset tersebut.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memahami dan mengevaluasi proses perolehan aset tetap;
- Kami memeriksa dan menelaah pengendalian internal terkait dengan operasi keuangan sehubungan dengan aset tetap;
- Kami melakukan tinjauan analitis dan memeriksa bukti-bukti pendukung mutasi penambahan dan pengurangan pada akun aset tetap;
- Kami memeriksa dan memverifikasi keberadaan fisik dan kepemilikan Perusahaan atas aset tetap tersebut;
- Kami menguji ketetapan perhitungan penyusutan sesuai dengan estimasi manajemen untuk masa manfaat aset tetap;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following is the key audit matter that we identified in our audit.

1. Carrying amount of Fixed Assets

Refer to Notes 2i and 2k (Summary of Significant Accounting Policies - Fixed Assets and Impairment of Non-Financial Assets, respectively), Note 3 (Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions -Depreciation of Fixed Assets and Note 8 (Fixed Assets) to the financial statements.

As of December 31, 2024, the carrying book value of fixed assets amounted to Rp 37,750,158,770 or 31.62% of the Company's total assets. Valuation of fixed assets is a key audit matter because the value of fixed assets is material and audit of the valuation of fixed assets is a matter that requires significant consideration and involves the use of certain assumptions.

PSAK 216 (previously PSAK 16), "Fixed Assets", requires to address the principal issues in accounting for fixed assets such as recognition of the assets, the determination of their carrying amounts and the depreciation charges and impairment losses to be recognized in relation to them.

Our response to Key Audit Matters:

- *We understand and evaluate the process of acquiring fixed assets;*
- *We examine and review internal controls related to financial operations related to fixed assets;*
- *We conduct analytical reviews and examine supporting evidence for additions and reductions to fixed asset accounts;*
- *We examine and verify the physical existence and ownership of the Company over the fixed assets;*
- *We test the accuracy of depreciation calculations in accordance with management's estimates for the useful life of fixed assets;*



- Kami menilai kecukupan dan ketetapan penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan PSAK 116 "Aset Tetap";
- Kami memeriksa hasil penelaahan manajemen atas penurunan nilai aset tetap, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengidentifikasi adanya penurunan nilai.

2. Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi

Pada tanggal 31 Desember 2024, Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi sebesar Rp 13.988.407.048, yang mencakup 25,96% dari total liabilitas Perusahaan.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memahami dan mengevaluasi perjanjian utang-piutang antara Perusahaan dengan pihak berelasi dan memastikan bahwa transaksi tersebut wajar;
- Kami melakukan prosedur konfirmasi dan memperoleh jawaban konfirmasi dari pihak terkait atas Utang Pihak Berelasi per 31 Desember 2024;
- Kami memeriksa ketepatan perlakuan akuntansi yang diterapkan dan kecukupan pengungkapan pada Catatan 13 atas laporan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

- *We assessed the adequacy and correctness of the presentation, disclosure and accounting policies in accordance with PSAK 116 "Fixed Assets";*
- *We assess the management's evaluation about the impairment of fixed assets, that there were no events or changes in circumstances that indicated an impairment loss.*

2. Other Payable to Related Parties

As at 31, December 2024, Other Debt to Related Parties amounted to Rp 13,988,407,048, which covered 25.96% of the Company's total liabilities.

Our response to Key Audit Matters:

- *We understood and evaluated the payable and receivable agreements between the Company and related parties and confirmed that the transactions were reasonable;*
- *We performed confirmation procedures and obtained confirmation replies from the related parties on the Related Party Payables as of December 31, 2024;*
- *We checked the appropriateness of the accounting treatment applied and the adequacy of the disclosures in Note 13 to the financial statements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("Annual Report") but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.



Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan audit auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance regarding with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of the most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefit of such communication.

Kantor Akuntan Publik / Registered Public Accountants
Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan



Dr. Ahalik, S.E., Ak., M.Si., M.Ak., CPA, CPSAK, CPMA, CA
Izin Akuntan Publik / Public Accountant License No. AP.1292

Jakarta, 27 Maret 2025 / March 27, 2025



PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Bank	4	17.824.756.782	36.190.384.983	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	5	17.610.985.866	18.548.912.585	Trade Accounts Receivable from Third Parties
Persediaan	6	42.438.096.828	18.539.433.669	Inventories
Uang Muka	7	-	10.206.751.327	Advances
Jumlah Aset Lancar		77.873.839.476	83.485.482.564	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset Tetap	8	37.750.158.770	26.501.047.646	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	9	3.657.533.706	3.666.626.545	Right-of-Use Asset
Uang Jaminan	10	115.902.900	115.902.900	Security Deposit
Aset Pajak Tangguhan	11c	-	142.792.931	Deferred Tax Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		41.523.595.376	30.426.370.022	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		119.397.434.852	113.911.852.586	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	12	24.666.977.248	2.957.616.603	Trade Accounts Payable to Third Parties
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga	13	-	598.373.075	Other Payable to Third Party
Utang Pajak	11a	390.826.091	1.742.307.011	Taxes Payable
Beban Akrua	14	436.099.094	356.215.024	Accrued Expenses
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	15	9.968.655.437	8.631.957.668	Non-Bank Financial Institutions Loans
Uang Muka Penjualan	16	-	15.565.000.000	Sales Advance
Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun:				Current Maturity of Long-term Liabilities:
Liabilitas Sewa	17	297.442.702	149.195.957	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	18	1.815.947.496	1.851.617.998	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		37.575.948.068	31.852.283.336	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih	11c	469.204.984	-	Deferred Tax Liabilities - Net
Utang Lain-Lain kepada Pihak Berelasi	13	13.988.407.048	19.160.337.792	Other Payable to Related Parties
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun				Long Term Liabilities - Net of Current Maturities
Liabilitas Sewa	17	200.347.292	-	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	18	1.083.686.393	2.718.901.891	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Liabilitas Imbalan Pascakerja	19	593.032.412	434.222.401	Post-Employment Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		16.334.678.129	22.313.462.084	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		53.910.626.197	54.165.745.420	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - Nilai Nominal				Share Capital - Par Value
Rp 10,- per Saham				Rp 10,- per share
Modal Dasar 2.400.000.000 saham				Authorized Capital 2,400,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan				Subscribed and
Disetor 806.000.000 Saham	20a	8.060.000.000	8.060.000.000	Paid-up Capital 806,000,000 shares
Tambahan Modal Disetor	21	27.433.660.806	27.433.660.806	Additional Paid-in Capital
Penghasilan Komprehensif Lain	28	139.193.145	59.727.225	Other Comprehensive Income
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	20b	1.006.000.000	806.000.000	Appropriated
Tidak Ditentukan Penggunaannya	20b	28.847.954.704	23.386.719.135	Unappropriated
JUMLAH EKUITAS		65.486.808.655	59.746.107.166	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		119.397.434.852	113.911.852.586	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN	22	197.222.283.012	327.048.654.911	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	(176.705.117.426)	(297.933.213.831)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		20.517.165.586	29.115.441.080	GROSS PROFITS
Beban Penjualan	24	(462.988.560)	(509.502.375)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	25	(7.828.673.327)	(10.587.465.930)	General and Administrative Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	26	2.091.610.417	(108.293.486)	Other Income (Charges) - Net
Beban Bunga dan Keuangan	27	(2.345.821.259)	(2.085.823.257)	Interest and Financial Cost
Sub Jumlah		(8.545.872.729)	(13.291.085.048)	Sub Total
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		11.971.292.857	15.824.356.032	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:				Income Tax Benefit (Expenses):
Pajak Kini	11b	(3.262.457.890)	(3.596.998.680)	Current Income Tax
Pajak Tangguhan	11c	(589.584.451)	78.965.563	Deferred Tax
LABA TAHUN BERJALAN		8.119.250.516	12.306.322.915	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	28	101.879.385	32.348.233	Remeasurement of Defined Benefit
Pajak Terkait	28	(22.413.465)	(7.116.611)	Tax Related
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		8.198.716.436	12.331.554.537	COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM	29	10,07	15,27	EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambahkan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
					Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Tidak Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo per 1 Januari 2023		6.060.000.000	-	34.495.603	606.000.000	13.142.024.678	19.842.520.281	Balance as of January 1, 2023
Pengukuran Kembali Program								Remeasurement of
Imbalan Pasti	19	-	-	25.231.622	-	-	25.231.622	Defined Benefit
Dividen Tunai	20c	-	-	-	-	(1.861.628.457)	(1.861.628.457)	Cash Dividend
Tambahan Modal Disetor	21	-	27.433.660.806	-	-	-	27.433.660.806	Additional Paid-in capital
Setoran Modal	20a	2.000.000.000	-	-	-	-	2.000.000.000	Paid-up Capital
Laba Tahun Berjalan	20b	-	-	-	200.000.000	12.106.322.915	12.306.322.915	Profit for The Year
Saldo per 31 Desember 2023		8.060.000.000	27.433.660.806	59.727.225	806.000.000	23.386.719.135	59.746.107.166	Balance as of December 31, 2023
Pengukuran Kembali Program								Remeasurement of
Imbalan Pasti	19	-	-	79.465.920	-	-	79.465.920	Defined Benefit
Dividen Tunai	20c	-	-	-	-	(2.458.014.947)	(2.458.014.947)	Cash Dividend
Laba Tahun Berjalan	20b	-	-	-	200.000.000	7.919.250.516	8.119.250.516	Profit for The Year
Saldo per 31 Desember 2024		8.060.000.000	27.433.660.806	139.193.145	1.006.000.000	28.847.954.704	65.486.808.655	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOW
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				
Penerimaan Kas dari Pelanggan	5,22	182.595.209.731	341.186.885.008	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kepada Pemasok	12,23,24	(157.505.177.090)	(291.093.078.261)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran Beban Operasional	12,23,25	(2.019.364.233)	(2.878.402.417)	Cash Paid for Operating Expenses
Pembayaran kepada karyawan	14,19,25	(9.076.106.999)	(17.395.136.725)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Beban Bunga dan Keuangan	13,27	(2.345.821.259)	(2.085.823.257)	Payment of Interest and Finance Cost
Pembayaran Pajak Penghasilan	11	(4.759.530.708)	(4.485.841.770)	Income Taxes Paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		6.889.209.442	23.248.602.578	Net Cash Provided by Operating Activities
				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				
Perolehan Aset Tetap	8	(17.115.554.721)	(5.609.434.310)	Acquisitions of Fixed Assets
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(17.115.554.721)	(5.609.434.310)	Net Cash Used in Investing Activities
				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				
Pembayaran Utang Pembelian Aset Tetap	18	(1.670.886.000)	(3.721.254.289)	Payment of Fixed Asset Liabilities
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank				Non-Bank Financial Institutions Loan
Penerimaan	15	53.064.912.960	99.516.852.803	Proceeds
Pembayaran	15	(51.728.215.191)	(102.632.608.635)	Payment
Pembayaran Liabilitas Sewa	17	(175.149.000)	(3.721.254.289)	Payment of Lease Liabilities
Utang Lain-Lain Kepada Pihak Berelasi				Other Payable to Related Parties
Penerimaan		-	1.439.728.191	Proceeds
Pembayaran	13	(5.171.930.744)	-	Payment
Pembayaran Dividen Tunai	20c	(2.458.014.947)	(1.861.628.457)	Cash Dividend Payment
Modal Disetor dari Penawaran Umum				Paid-Up Capital from Initial
Perdana Saham	20a	-	2.000.000.000	Public Offering of Share
Agio Saham atas Penawaran Umum				Premium on Capital Stock Initial
Saham Perdana	21	-	30.000.000.000	Public Offering
Biaya Emisi atas Penawaran Umum				Emission Costs for Initial
Saham Perdana	21	-	(2.566.339.194)	Public Offering of Shares
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan) Aktivitas Pendanaan		(8.139.282.922)	18.453.496.129	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
				NET INCREASE (DECREASE)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK		(18.365.628.201)	36.092.664.397	CASH ON HAND AND IN BANKS
				CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		36.190.384.983	97.720.586	BEGINNING OF THE YEAR
				CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		17.824.756.782	36.190.384.983	AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

1. UMUM

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Pelita Teknologi Global ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 24 Februari 2017 yang dibuat dihadapan Rumondang Nauli Hutadjulu, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0012943.AH.01.01 tanggal 16 Maret 2017. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 33 tanggal 8 Februari 2023 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat mengenai perubahan susunan pemegang saham, modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0024422 tanggal 10 Februari 2023.

Perusahaan berdomisili di Jalan Gatot Subroto KM.5 No. 66 Keroncong, Jatiuwung Kota Tangerang, Banten.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah di bidang industri kartu cerdas (*smart cards*), perdagangan besar piranti lunak, penerbitan piranti lunak *software*, aktivitas telekomunikasi lainnya, aktivitas teknologi informasi dan jasa computer lainnya, aktivitas konsultasi dan perancangan *Internet of things (IoT)*, aktivitas pengepakan, aktivitas pemrograman berbasis kecerdasan artifisial dan industri percetakan umum.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil pada tahun 2021. Saat ini kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam industri informasi dan komunikasi.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 40 dan 37 orang.

1. GENERAL

1.a. Establishment and General Information

PT Pelita Teknologi Global ("the Company") was established based on Notarial Deed No.3 dated February 24, 2017, of Rumondang Nauli Hutadjulu, S.H., Notary in Jakarta. This deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0012943.AH.01.01 dated March 16, 2017. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 33 dated February 8, 2023 of Christina Dwi Utami S.H., M.Kn., Notary in West Jakarta regarding changes in the composition of shareholders, authorised capital, issued and paid-up capital. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter of decree No. AHU-AH.01.03-0024422 dated February 10, 2023.

The Company is domiciled at Jalan Gatot Subroto KM.5 No. 66 Keroncong, Jatiuwung Tangerang City, Banten.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the manufacture of smart card industry, software wholesale, software publishing, other telecommunications activities, information technology activities and other computer services, internet of things (IoT) consulting and design activities, packaging activities, intelligence-based programming activities artificial and general printing industry.

The Company started its commercial operations in 2021. Currently, the Company's activities are in the manufacturing of businesses in the information and communication industry.

Total number of permanent employees of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are 40 and 37 persons, respectively.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

1.b. Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Richard Willem Moka
Komisaris Independen	:	Hadi Avilla Tamzil

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Ardarini
Direktur	:	Mulyo Suseno
Direktur	:	Pri Hastanto
Direktur	:	Hasri Zulkarnaen

Berdasarkan Akta No. 28 tanggal 5 Oktober 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Barat yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0299416 tahun 2022, tanggal 5 Oktober 2022. Manajemen Kunci Perusahaan meliputi jabatan Direktur Utama dan Direktur.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 002/SDK-KOM/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan mengangkat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua Komite Audit	:	Hadi Avilla Tamzil
Anggota Komite Audit	:	Muhammad Soni Lazuardi
	:	Aprizal Michael Jackson Ompusunggu
Sekretaris Perusahaan	:	Mulyo Suseno
Audit Internal	:	Rama Firmansyah Poetra

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan mengangkat Rama Firmansyah Poetra sebagai Unit Audit Internal, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan mengangkat Mulyo Suseno sebagai Sekretaris Perusahaan, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

1.b. Board of Commissioners and Directors

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's management is as follows:

Board of Commissioners

	:	President Commissioner
	:	Independent Commissioner

Board of Directors

	:	President Director
	:	Director
	:	Director
	:	Director

Based on Deed No. 28 dated October 5, 2022 from Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notary in West Jakarta City which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0299416 Year 2022, October 5, 2022. The Company's Key Management includes the positions of President Director and Director.

Based on the Decree of the Board of Commissioners PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 002/SDK-KOM/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, the Company appointed an Audit Committee as follows:

Audit Committee

	:	Chairman of the Audit Committee
	:	Audit Committee Members

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, the Company appointed Rama Firmansyah Poetra as the Internal Audit Unit, effective since the date of the Directors' Decree.

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, the Company appointed Mulyo Suseno as the Corporate Secretary, effective since the date of the Directors' Decree.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha PT Karya Permata Berkat Jaya dengan Tn. Andrew Seliang dan Tn. Calvin Seliang sebagai pengendali akhir.

The Company is part of group PT Karya Permata Berkat Jaya with Mr. Andrew Seliang and Mr. Calvin Seliang as the ultimate controllers.

1.c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 31 Januari 2023 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-32/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana 200.000.000 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 8 Februari 2023, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 8 Februari 2023, 606.000.000 saham milik Pemegang Saham pendiri telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

1.c. The Company's Public Offering of Share

On January 31, 2023, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with its letter No. S-32/D.04/2023 to conduct an initial public offering of 200,000,000 shares to the public. On February 8, 2023, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

As at February 8, 2023, 606,000,000 shares owned by the founding Shareholders have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

1.d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2025.

1.d. Financial Statement Completion

Management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements which have been completed and approved for publication by the Board of Directors on March 27, 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan Keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

2.a. Statement of Compliance

The financial statements of the Company are prepared and stated in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the PSAK and ISAK issued by the Financial Accounting Standard Board - Institute of Indonesian Chartered Accountants (DSAK-IAI), and capital market regulation including the Regulation of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board of Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali bila dinyatakan lain.

2.c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan amendemen dan interpretasi yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia ("KSPKI") dan perubahan nomor PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (sebelumnya Standar Akuntansi Keuangan), berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024. KSPKI mengatur pilar SAK yang berlaku di Indonesia, kriteria, dan perpindahan antar pilar SAK, sedangkan perubahan nomenklatur mengatur ketentuan penomoran PSAK dan ISAK yang mengacu pada IFRS Accounting Standards;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK 116: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik;

2.b. Basis of Preparation of Financial Statements

The financial statements of the Company, except for the statement of cash flows, are prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements.

The statement of cash flows is prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents by classifying into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the financial statements is Rupiah which is the Company's functional currency. Figures in the financial statements are presented in full of Rupiah, unless otherwise stated.

2.c. Amendments and Improvements Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") has issued amendments and interpretations that will be effective starting January 1, 2024, as follows:

- *The Indonesian Financial Reporting Standard Framework ("KSPKI") and the changes in the nomenclature of PSAK and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards (previously known as Financial Accounting Standards) will take effect on January 1, 2024. KSPKI regulates the pillars of SAK applicable in Indonesia, the criteria, and the transition between SAK pillars, while the changes in numbers govern the numbering provisions of PSAK and ISAK that refer to IFRS Accounting Standards;*
- *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Short Term or Long Term";*
- *Amendment to PSAK 116: "Leases" regarding lease liabilities in sale and leaseback transactions;*

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" terkait "Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Penerapan dari amendemen atas standar di atas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

(i) Aset Keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi;
- 2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

- Amendments to PSAK 207, "Statements of Cash Flow" and PSAK 107, "Financial Instrument: Disclosure" regarding "Supplier Financing Regulations".

The implementation of the amendment to the above standards does not result in substantial changes to the Company's accounting policies and does not have a significant impact on the financial statements for the current year or the previous year.

2.d. Financial Instrument

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

(i) Financial Assets

Initial Recognition

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- 1) Financial assets at amortised cost;
- 2) Financial assets at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lainnya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("*EIR*"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut. Amortisasi *EIR* dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Perusahaan terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

- 2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain.

Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- 1) *Financial assets at amortised cost.*

*Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("*EIR*") method, less impairment. Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the *EIR*. The *EIR* amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.*

The Company's financial assets at amortised cost consisted of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivable.

- 2) *Financial assets at fair value through other comprehensive income.*

Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the other comprehensive income.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

The Company does not have financial assets that are measured at fair value through profit or loss or through other comprehensive income.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat:

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau
- 2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "passthrough", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

(ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- 2) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) atau melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Derecognition

A financial asset (or where applicable, part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when:

- 1) *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- 2) *The Company has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

(ii) Financial Liabilities

Initial Recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- 1) *Financial liabilities at amortised cost.*
- 2) *Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or through comprehensive income (FVOCI).*

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

2.d. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Perusahaan menerapkan pendekatan umum PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

Subsequent measurement

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method.

Derecognition

Financial liabilities are derecognized when extinguished.

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

2.d. Impairment of Financial Asset

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument.

The Company applies the PSAK 109 general approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and other financial assets.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

2.e. Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana yang diuraikan dalam PSAK 224: "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi."

Seluruh transaksi yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 31 atas Laporan Keuangan.

2.e. Related Parties Transaction

The Company has transactions with related parties as defined in PSAK 224: "Related Party Disclosures".

All material transactions with related parties are disclosed in the Note 31 to the Financial Statements.

2.q. Transaksi dan Penjabaran dalam Mata Uang Asing

Perusahaan menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 kurs yang digunakan adalah kurs tengah dari Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

2.q. Transactions and Translations in Foreign Currencies

The Company maintains its reporting books of account in Rupiah. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the time the transactions are made. Gains or losses arising from the translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies are recorded in profit or loss and other comprehensive income for the year.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023 the exchange rates used are the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2024	2023
Dolar Amerika Serikat ("USD")	16.612,00	15.416,00
Dolar Singapore ("SGD")	11.919,34	11.711,64

United States Dollars ("USD")
Singapore Dollars ("SGD")

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

2.f. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri atas kas dan kas di bank (rekening giro) yang tidak dijaminan serta dibatasi pencairannya.

2.g. Persediaan

Persediaan, terutama terdiri dari kartu *Subscriber Identification Module* ("SIM"), *cards*, *starter packs*, *broadband modems*, *cellular handsets* dan voucher pulsa isi ulang dinilai menurut nilai yang terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan.

Persediaan dinyatakan menurut nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

Persediaan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih ditentukan dengan mengestimasi harga jual dikurangi estimasi biaya penjualan atau menentukan biaya penggantian yang berlaku.

Biaya persediaan meliputi harga beli, bea impor, pajak lainnya, biaya pengangkutan, biaya penanganan, dan biaya lainnya yang secara langsung dapat diatribusikan pada perolehannya.

Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan rata-rata tertimbang.

Jumlah penurunan nilai persediaan dibawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi bersih dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban umum dan administrasi pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

Provisi persediaan usang ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan setiap jenis persediaan pada masa depan.

2.f. Cash on Hand and In Banks

Cash on hand and In banks consist of cash on hand and in banks (current account) which are not used as collateral and are not restricted in disbursement.

2g. Inventories

Inventories, which mainly consist of Subscriber Identification Module ("SIM") cards, starter packs, broadband modems, cellular handsets and pulse reload vouchers, are valued at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less selling expenses.

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method.

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Net realizable value is determined by either estimating the selling price in the ordinary course of business less estimated cost to sell or determining the prevailing replacement costs.

The costs of inventories consist of the purchase price, import duties, other taxes, transport, handling, and other costs directly attributable to their acquisition.

Cost is determined using the weighted average method.

The amounts of any write-down of inventories below cost to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period in which the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of general and administrative expenses in the year in which the reversal occurs.

A provision for impairment of inventory is determined on the basis of the estimated future sales of individual inventory items.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

2.h. Uang Muka

Uang muka merupakan pembayaran atas suatu transaksi sebelum transaksi barang/jasa diselesaikan.

2.i. Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap", pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap selain mesin dan peralatan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun / Years	Persentase / Percentage	
Mesin dan Peralatan Pabrik	4-8	12,5%-25%	Machine and Factory Equipment
Peralatan Kantor	4	25%	Office Equipment
Perabotan dan Perlengkapan	4	25%	Office Supplies
Kendaraan	8	12,5%	Vehicles

2.h. Advances

Advances are a payment for a transaction before the transaction of goods/services is completed.

2.i. Fixed Assets

Based on PSAK 216, "Fixed assets", upon initial recognition, Fixed Assets are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other directly attributable costs of bringing the asset to the location and condition required.

After initial recognition, the Company uses a cost model in which all fixed assets other than machinery and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).

Subsequent costs are included in the carrying amount of the asset or recognized as separate asset, whichever is more appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Company and the cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced component is derecognized in the year in which the replacement occurs. All repair and maintenance costs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Depreciation is calculated using the straight-line method to record the amount of depreciation over the estimated economic benefits of the fixed assets as follows:

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, renovasi perbaikan yang signifikan dikapitalisasi. Ketika aset tidak digunakan lagi atau dilepas, biaya dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan laba atau rugi yang dihasilkan tercermin dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk periode tersebut.

Aset dalam penyelesaian mesin dan peralatan pabrik dinyatakan sebesar biaya perolehan, dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

2.j. Aset Hak-Guna

Aset Hak-Guna

Berdasarkan PSAK 116, "Sewa", aset hak-guna diakui pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Pada pengukuran awal, aset hak-guna usaha diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi insentif sewa yang diterima dan estimasi biaya dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar.

The costs of maintenance and repairs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income when incurred, significant repairs being capitalized. When an asset is retired or disposed of, its cost and accumulated depreciation are removed from the fixed assets and the resulting profit or loss is reflected in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the period.

Construction in progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. The accumulated cost is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

Fixed assets are derecognized upon disposal or no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the property, plant and equipment) is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

2.j. Right of-Use Asset

Right of-Use Assets

Under PSAK 116, "Leases", right of-use assets are recognized on the commencement date of the lease (that is, the date the underlying asset is available for use). At initial measurement, right of-use assets are measured at cost which includes the initial measurement of the lease liability, initial direct costs incurred, lease payments made on or before the start date less any rental incentives received and estimated costs in dismantling and removing the underlying asset.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Setelah pengakuan awal, aset hak-guna usaha diukur dengan menggunakan model biaya dimana aset hak-guna usaha diukur biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

After initial recognition, right of-use assets are measured using the cost model wherein right of-use assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset hak-guna usaha adalah sebagai berikut:

Depreciation is calculated using the straight-line method to record the amount of depreciation over the estimated economic benefits of the right of-use asset as follows:

<u>Jenis Aset Hak – Guna</u>	<u>Masa Manfaat/ Usefull Life</u>	<u>Type of Right of-Use Asset</u>
Pabrik	4 Tahun	Factory
Gedung Kantor	4 Tahun	Office Building
Mesin	4 Tahun	Machinery

Liabilitas Sewa

Lease Liability

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa.

At the commencement date of the lease, the Company recognizes a lease liability which is measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman modal kerja pada tanggal dimulainya sewa. Setelah tanggal dimulainya, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat kewajiban sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses the working capital loan interest rate at the commencement date of the lease. After the commencement date, the amount of the lease obligation is increased to reflect the increase in interest and reduced for lease payments made. In addition, the carrying amount of the lease obligation is remeasured if there is a modification, a change in the term of the lease, a change in lease payments.

Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Short-Term Leases and Leases of Low-Value Assets

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (untuk sewa yang memiliki jangka waktu selama 12 bulan atau kurang dari tanggal dimulainya dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa untuk aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company applies an exception to the recognition of short-term leases (for leases that have terms of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Rental payments for short-term leases and leases for low-value assets are recognized as an expense on a straight-line basis over the lease term.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa dimana Perusahaan tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan termasuk dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya.

2.k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah dimana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai.

Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pemulihan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2.l. Imbalan Pascakerja

Untuk periode tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan Pascakerja yang tidak didanakan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja tanggal 2 November 2020.

Berdasarkan PSAK 219, "Imbalan Kerja", imbalan pascakerja diakui sebesar jumlah yang diukur dengan menggunakan dasar diskonto ketika pekerja telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode akuntansi, liabilitas dan beban diukur dengan menggunakan teknik aktuarial yang mencakup pula liabilitas konstruktif yang timbul dari praktik kebiasaan Perusahaan. Dalam perhitungan liabilitas, imbalan harus didiskontokan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Company as Lessee

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. The rental income incurred is recorded on a straight-line basis over the lease term and is included in income in the income statement due to the nature of the operation.

2.k. Impairment of Non-Financial Assets

Amortized assets are tested for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset is not recoverable. Impairment is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of the fair value of the asset less costs to sell or value in use.

For the purpose of testing for impairment, assets are grouped down to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that are impaired are reviewed for possible recovery from the impairment at each reporting date.

2.l. Post-Employment Benefit

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company recorded an unfunded post-employment benefit obligation based on Law of the Republic of Indonesia No. 11 of Year 2020 concerning Job Creation dated November 2, 2020.

*Based on PSAK 219, "Employee Benefits", post-employment benefits are recognized at the amount measured on a discount basis when employees have rendered services to the Company within an accounting period, liabilities and expenses are measured using actuarial techniques which include constructive liabilities arising from customary practice Company. In calculating the liability, the benefits must be discounted using the *Projected Unit Credit* method.*

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pesangon pemutusan kontrak kerja diakui jika dan hanya jika, Perusahaan berkomitmen untuk:

- a. Memberhentikan seorang atau sekelompok pekerja sebelum tanggal pensiun normal, atau
- b. Menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela.

Termination benefits are recognized if, and only if, the Company is committed to:

- a. Terminate an employee or group of workers before the normal retirement date, or
- b. Provide severance pay for workers who accept offers to resign voluntarily.

2.m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan melakukan penerapan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- e. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2.m. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Starting January 1, 2020, the Company implemented PSAK 115 which requires revenue recognition to fulfill the following 5 steps of analysis:

- a. Identify contracts with customers.
- b. Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers.
- c. Determination transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for delivering the promised goods or services to the customer. If the benefits promised in the contract contain a variable amount, the Company makes an estimate of the amount of the consideration at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services delivered to the customer less the estimated amount of service performance guarantee to be paid during the contract period.
- d. The allocation of the transaction price to each performance obligation using the basis of the relative stand-alone selling price of each different goods or services promised in the contract. When not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected costs plus margin.
- e. Recognition of revenue when performance obligations have been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer already has control over the goods or services).

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan tangguhan".

Penjualan Barang

Perusahaan mengakui pendapatan ketika Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2.n. Pajak Penghasilan

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Implementation obligations can be fulfilled in 2 ways, namely:

- a. A point in time (generally a promise to deliver goods to the customer); or
- b. A period of time (generally a promise to provide services to (the customer). For performance obligations that are fulfilled within a period of time, the Company chooses the appropriate settlement size for determining the amount of revenue that must be recognized because the performance obligations have been fulfilled.

Payment of the transaction price is different for each contract. Contract assets are recognized when the amount received from customers is less than the balance of performance obligations that have been fulfilled. A contractual obligation is recognized when the amount received from the customer is more than the balance of the performance obligation that has been fulfilled. Contract assets are presented in "Trade receivables" and contract liabilities are presented in "Deferred income".

Sale of goods

The Company recognizes revenue when the Company fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (ie assets) to customers. Assets are transferred when the customer obtains control of the asset.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

2.n. Income Tax

The tax currently payable is based on taxable profit to the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates. Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized.

Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and reduced by the carrying amount if it is probable that taxable profits will no longer be available in sufficient amounts to compensate for part or all of the deferred tax assets.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set - off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Company intends to settle their current tax assets and current tax liabilities on a net basis.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis. Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss or where they arise from the initial accounting for a business combination. In the case of business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

2.o. Laba Per Saham

Berdasarkan PSAK 223, "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

2.o. Earnings Per Share

Based on PSAK 223, "Earnings per Share", basic earnings per share is calculated by dividing net income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year adjusted for the number of ordinary shares repurchased.

Diluted earnings per share is calculated by dividing net income attributable to owners of the entity by the weighted average number of ordinary shares adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

2.p. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan.

2.p. Stock Issuance Costs

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the statement of financial position.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND ESTIMATES

In applying the Company's accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not available from other sources. Estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors deemed relevant. Actual results may differ from these estimates.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari penyajian perkiraan yang diatur dibawah ini:

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Perusahaan.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, there are no critical considerations that have a significant impact on the amounts recognized in the financial statements, other than the presentation of estimates set out below:

Key Sources of Estimation Uncertainty

The main assumptions regarding the future and other major sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, which have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next reporting period are described below:

Impairment of Assets

Tests for impairment are carried out if there are indications of impairment. Determining the value in use of an asset requires an estimate of the cash flows that are expected to result from the use of the asset (cash generating unit) and sale of the asset and the appropriate discount rate to determine its present value.

Although the assumptions used in estimating the value in use of the assets reflected in the financial statements are considered appropriate and reasonable, significant changes to these assumptions will have a material impact on the determination of the recoverable amount and as a result, any impairment losses incurred will have an impact on operating results.

Based on management's judgment, there are no indicators of impairment of the Company's assets.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Imbalan Kerja

Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan pascakerja termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji dimasa datang. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji dimasa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa mendatang.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagai dasar pada kondisi pasar saat ini, informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 19.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Hak-Guna dan Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 216 dan 116, masa manfaat setiap aset tetap dan aset hak-guna Perusahaan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Employee Benefits

The present value of post-employment benefit liabilities depends on several factors which are determined by actuarial basis with based on several assumptions. Assumptions used to determine pensions cost (benefits) and covered discount rate. The changes of assumptions might affect carrying value of post-employment benefits.

The company determines the appropriate discount rate and rate of future salary increases at the end of the reporting period. In determining the appropriate interest rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the consideration will be paid and have terms to maturity approximating the terms of the related liability. In determining the rate of future salary increases, the Company collects historical data regarding changes in employee base salaries and adjusts them for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations as a basis on current market conditions, additional information is disclosed in Note 19.

Estimated Economic Useful Life of Right to-Use Assets and Fixed Assets

Based on PSAK 216 and 116, the useful life of each of the Company's fixed assets and right to -use assets of company is determined based on the expected usefulness of the use of these assets. This estimate is determined based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if the estimate differs from the previous estimate due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset. However, it is possible that the results of operations in the future may be significantly affected by changes in the amount and recording period of expenses resulting from changes in the factors mentioned above.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna. Nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna diungkapkan dalam Catatan 8 dan 9.

A change in the estimated useful life of any item of fixed assets and right of-use asset would affect the recorded depreciation expense and decrease their carrying amount. The carrying amounts of fixed assets and right of-use asset are disclosed in Notes 8 and 9.

4. KAS DAN BANK

	2024
Kas	
Rupiah	
Kas Kecil	33.279.858
USD	
Kas Kecil	5.693.000
SGD	
Kas Kecil	742.774
Sub Jumlah	39.715.632
Bank	
Rupiah	
Bank Central Asia	11.468.427.711
Bank OCBC NISP	3.029.003.590
Bank Mega Syariah	15.207.513
Bank Negara Indonesia	11.477.011
Bank CIMB Niaga	9.755.000
Bank Rakyat Indonesia	4.326.678
USD	
Bank OCBC NISP (USD 2024: 200,893.68)	3.246.843.647
Sub Jumlah	17.785.041.150
Jumlah	17.824.756.782

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo kas dan bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	2023
Cash on Hand	
Rupiah	
Petty Cash	59.888.696
USD	
Petty Cash	38.535.000
SGD	
Petty Cash	731.477
Sub Total	99.155.173
Banks	
Rupiah	
Bank Central Asia	19.636.521.061
Bank OCBC NISP	16.426.941.051
Bank Mega Syariah	5.722.040
Bank Negara Indonesia	11.880.658
Bank CIMB Niaga	10.165.000
Bank Rakyat Indonesia	-
USD	
Bank OCBC NISP (USD 2024: 200,893.68)	-
Sub Total	36.091.229.810
Total	36.190.384.983

As at December 31, 2024 and 2023, cash on hand and in banks balance are placed with third parties and are not pledged as collateral.

5. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA

	2024
Rupiah	
PT Distribusi Sentra Jaya	7.026.562.406
PT Global Interaksi Gemilang	5.221.162.500
PT Indosat Tbk	2.364.402.968
Sub Jumlah	14.612.127.874
Dolar Amerika Serikat	
Zambia Telecommunications Company Limited	3.354.739.175
Sub Jumlah	3.354.739.175
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(355.881.183)
Jumlah – Bersih	17.610.985.866

5. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE FROM THIRD PARTIES

	2023
Rupiah	
PT Distribusi Sentra Jaya	340.881.000
PT Global Interaksi Gemilang	-
PT Indosat Tbk	18.305.146.311
Sub Total	18.646.027.311
US Dollar	
Zambia Telecommunications Company Limited	-
Sub Total	-
Allowance for Impairment Loss	(97.114.726)
Total - Net	18.548.912.585

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The age of trade accounts receivables are as follows:

	2024	2023	
<u>Berdasarkan Umur:</u>			<u>Based on Aging schedule:</u>
Belum Jatuh Tempo	-	-	Not yet due
Jatuh Tempo:			Past due:
1-30 hari	8.427.531.587	18.646.027.311	1-30 Days
31-60 hari	2.749.812.922	-	31-60 Days
61-90 hari	4.170.943.050	-	61-90 Days
>120 hari	2.618.579.490	-	>120 Days
Jumlah	17.966.867.049	18.646.027.311	Total
Cadangan Kerugian			
Penurunan Nilai	(355.881.183)	(97.114.726)	Allowance for Impairment Loss
Jumlah - Bersih	17.610.985.866	18.548.912.585	Total - Net

Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai:

Movements of Allowance for Impairment:

	2024	2023	
Saldo Awal	(97.114.726)	(70.913.428)	Beginning Balance
Penambahan			
Pencadangan (Catatan 26)	(355.881.183)	(97.114.726)	Additional Allowance (Note 26)
Pemulihan (Catatan 26)	97.114.726	70.913.428	Recovery (Note 26)
Jumlah	(355.881.183)	(97.114.726)	Total

Pada periode 31 Desember 2024 dan 2023, cadangan kerugian penurunan nilai piutang dipulihkan sebesar masing-masing Rp 97.114.726 dan Rp 70.913.428 (Catatan 26).

For the period December 31, 2024 and 2023, the allowance for impairment losses on receivables was recovered amounting to Rp 97,114,726 and Rp 70,913,428 respectively (Note 26).

Penurunan nilai piutang perusahaan menggunakan model kerugian ekspektasian, yang menggunakan kerugian yang terjadi untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Movement of allowance for impairment losses on accounts receivable the Company uses the expected credit loss model which uses the incurred credit loss model to measure the allowance for impairment of trade receivables.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

The Management believes that the above allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Apabila ada pembayaran atas piutang yang telah dilakukan penurunan nilai, dilakukan pemulihan dan dicatat sebagai penghasilan lain-lain.

If there are payments on receivables that have been impaired, they are recovered and recorded as other income.

Perusahaan memiliki piutang yang terkonsentrasi pada satu pelanggan. Berdasarkan hasil penelaahan manajemen terhadap risiko piutang yang terkonsentrasi, manajemen berkeyakinan bahwa risiko tersebut dapat dikelola dengan memadai sehubungan diperolehnya kontrak dengan pihak lain dan manajemen mempertahankan kontrak jangka panjang dengan pelanggan.

The company has receivables that are concentrated in one customer. Based on management's review of concentrated receivables risks, management believes that these risks can be managed adequately in connection with obtaining contracts with other parties and management maintains long-term contracts with customers.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Surat Perjanjian Anjak Piutang No.FT20233070005 antara PT Clemon Finance Indonesia dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 15 Agustus 2023 perusahaan menjamin piutang dari PT Indosat Ooredoo Tbk sebesar Rp 10.000.000.000. Pada bulan Agustus 2023 piutang yang menjamin Anjak Piutang telah lunas.

Based on the Factoring Agreement No.FT2023070005 between PT Clemon Finance Indonesia and PT Pelita Teknologi Global Tbk dated August 15, 2023 the company guarantees receivables from PT Indosat Ooredoo Tbk of Rp 10,000,000,000. In August 2023 the receivables securing the factoring were paid - off.

6. PERSEDIAAN

	2024
Operating System & SIM Card	40.894.758.895
Scratch Cards	1.261.677.103
Fulfillment	359.741.014
Sub Jumlah	42.516.177.012
Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	(78.080.184)
Jumlah - Bersih	42.438.096.828

Mutasi Kerugian Penurunan Nilai Persediaan:

	2024
Saldo Awal	(104.756.370)
Penambahan	
Pencadangan (Catatan 26)	(78.080.184)
Pemulihan (Catatan 26)	104.756.370
Jumlah	(78.080.184)

Persediaan *Scratch Card* merupakan persediaan berupa *scratch card* atas serial number untuk isi ulang pulsa maupun paket telekomunikasi yang tersedia di handphone.

Persediaan *Operating System & SIM cards* merupakan persediaan berupa *SIM card* telekomunikasi yang digunakan di handphone.

Persediaan *Fulfillment* merupakan persediaan berupa *Fulfillment* atas kemasan *scratch card* maupun *SIM card*.

Persediaan diasuransikan kepada PT Asuransi Jasa Indonesia dan PT Pan Pacific Insurance Indonesia terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 14.713.241.223 pada tahun 2024 dan 2023.

Kerugian Penurunan Nilai Persediaan dicadangkan dikarenakan barang *slow moving* dan kondisi sudah usang.

6. INVENTORIES

	2023	
Operating System & SIM Card	15.598.575.629	Operating System & SIM Card
Scratch Cards	2.188.367.983	Scratch Cards
Fulfillment	857.246.427	Fulfillment
Sub Total	18.644.190.039	Sub Total
Provision for Impairment Loss of Inventory	(104.756.370)	Provision for Impairment Loss of Inventory
Total - Net	18.539.433.669	Total - Net

Movements of Provision for impairment loss of inventory:

	2023	
- Beginning balance		- Beginning balance
(104.756.370) Additional Allowance (Note 26)	(104.756.370)	(104.756.370) Additional Allowance (Note 26)
- Recovery (Note 26)		- Recovery (Note 26)
Total	(104.756.370)	Total

Scratch Card supplies are supplies in the form of *scratch cards* with serial numbers to top up pulses and telecommunications packages available on mobile phones.

Inventory of *Operating System & SIM cards* are inventories in the form of telecommunications *SIM cards* used in mobile phones.

Fulfillment inventory is inventory in the form of *Fulfillment* for *scratch card* and *SIM card* packaging.

Inventories are insured with PT Asuransi Jasa Indonesia and PT Pan Pacific Insurance Indonesia against risks of fire, damage, theft and others for a total coverage of Rp 14,713,241,223 in 2024 and 2023.

Loss on Impairment of Inventory is reserved due to *slow moving* goods and obsolete condition.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perincian persediaan yang diakui sebagai beban pokok penjualan periode berjalan:

Detail of inventories recognized cost of good sold in the current expense are:

Jenis Persediaan:	2024	2023	Type of Inventories:
Sistem Operasi dan Kartu SIM (Catatan 23)	130.230.071.712	226.445.173.197	Operating System dan SIM Card (Note 23)
Scratch Cards (Note 23)	12.038.059.637	9.437.398.001	Scratch Cards (Note 23)
Fulfillment (Note 23)	10.047.143.480	1.223.409.518	Fulfillment (Note 23)
Jumlah	152.315.274.829	237.105.980.716	Total

7. UANG MUKA

7. ADVANCES

	2024	2023	
Uang Muka Pembelian Bahan Baku	-	10.206.751.327	Advance Purchase of Raw Materials
Jumlah	-	10.206.751.327	Total

Uang muka pembelian merupakan uang muka atas pembelian bahan baku persediaan berupa chip module, inner box, outer box, tinta dan Polyvinyl Chloride (PVC) kertas. Pada tahun 2023 kepada PT Matahari Sorean Mentari.

Advance Purchase represent advances for the purchase of inventory raw materials in the form of chip modules, inner boxes, outer boxes, ink and Polyvinyl Chloride (PVC) paper. In 2023 to PT Matahari Sorean Mentari.

8. ASET TETAP

8. FIXED ASSETS

31 Desember 2024/ December 31, 2024				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductional	Saldo Akhir/ Ending Balance
Nilai Perolehan				Acquisition Cost
Mesin	20.520.436.596	6.146.156.415	-	26.666.593.011
Peralatan Pabrik	5.106.553.902	10.231.786.755	-	15.338.340.657
Kendaraan	5.540.250.100	-	-	5.540.250.100
Peralatan Kantor	521.116.447	493.460.350	-	1.014.576.797
Perabotan dan Perlengkapan	1.112.841.365	244.151.201	-	1.356.992.566
Jumlah	32.801.198.410	17.115.554.721	-	49.916.753.131
Akumulasi Penyusutan				Accumulated Depreciation
Mesin	3.827.156.346	2.932.923.430	-	6.760.079.776
Peralatan Pabrik	1.561.493.929	1.738.779.078	-	3.300.273.007
Kendaraan	377.174.328	692.531.276	-	1.069.705.604
Peralatan Kantor	209.347.735	178.174.472	-	387.522.207
Perabotan dan Perlengkapan	324.978.426	324.035.341	-	649.013.767
Jumlah	6.300.150.764	5.866.443.597	-	12.166.594.361
Nilai Buku	26.501.047.646			37.750.158.770

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductional	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance
Nilai Perolehan					Acquisition Cost
Mesin	13.040.050.547	3.331.262.380	-	4.149.123.669	20.520.436.596 Machinery
Peralatan Pabrik	3.150.579.540	1.955.974.362	-	-	5.106.553.902 Factory Equipment
Kendaraan	1.546.897.848	3.993.352.252	-	-	5.540.250.100 Vehicles
Peralatan Kantor	412.367.879	108.748.568	-	-	521.116.447 Office Equipments
Perabotan dan Perlengkapan	899.392.363	213.449.000	-	-	1.112.841.365 Facilities and Supplies
Aset dalam Proses					Assets-in-Progress
Mesin	4.149.123.669	-	-	(4.149.123.669)	- Machinery
Jumlah	23.198.411.846	9.602.786.562	-	-	32.801.198.410 Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Mesin	1.505.006.320	2.322.150.026	-	-	3.827.156.346 Machinery
Peralatan Pabrik	709.943.229	851.550.700	-	-	1.561.493.929 Factory Equipment
Kendaraan	80.567.596	296.606.732	-	-	377.174.328 Vehicles
Peralatan Kantor	95.627.783	113.719.952	-	-	209.347.735 Office Equipments
Perabotan dan Perlengkapan	94.776.231	230.202.195	-	-	324.978.426 Facilities and Supplies
Jumlah	2.485.921.159	3.814.229.605	-	-	6.300.150.764 Total
Nilai Buku	20.712.490.687				26.501.047.646 Book Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2024	2023	
Beban Pokok Penjualan (Catatan 23)	4.671.702.514	3.173.700.720	Cost of Goods Sold (Note 23)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 25)	1.194.741.083	640.528.885	General and Administration Expenses (Note 25)
Jumlah	5.866.443.597	3.814.229.605	Total

Pada tahun 2022, Perusahaan mempunyai aset dalam penyelesaian yaitu mesin yang akan digunakan untuk produksi perusahaan dan penyelesaian mesin dapat di pakai pada tahun 2023. Aset dalam penyelesaian berupa *Machine Smart Card Personalization, Machine model No. PTA-8500B* kepada Shenyang Piotec Technology Co., Ltd, *Machine Full Auto Milling dan Embedding Machine Type: YMJ-TOT10-5000* HS Kode:8501310000, dan *Machine Quarter Card Punching Machine (3 stations) Type: YMJ-FGSMQ-6000* HS Code: 8479899990 kepada Shenzhen Yuanmingjie Technology Co., Ltd. Persentase penyelesaian mesin sebesar 95% pada tahun 2022 dan 100% pada tahun 2023.

In 2022, the Company has assets in progress, namely machines that will be used for the company's production and the completion of the machine is to be used in 2023. Assets in progress are *Smart Card Personalisation Machine, Machine model no. PTA-8500B* to Shenyang Piotec Technology Co., Ltd, *Full Auto Milling and Embedding Machine Type: YMJ-TOT10-5000* HS Code: 8501310000, and *Quarter Card Punching Machine (3 stations) Type: YMJ-FGSMQ-6000* HS Code: 8479899990 to Shenzhen Yuanmingjie Technology Co., Ltd. The percentage of completion of the machine is 95% in 2022 and 100% in 2023.

Berdasarkan perjanjian jual-beli pada bulan April 2022, Perusahaan membeli aset tetap berupa Mesin Trimat 4250i Mailbase (Cardline 7000) kepada Jony sebesar Rp 3.000.000.000. Perjanjian tersebut berlaku untuk jangka waktu 2 tahun terhitung sejak tanggal 26 April 2022 sampai dengan tanggal 25 April 2024. Mesin tersebut dibayarkan dengan cara angsuran sebanyak 24 kali.

Based on the sale and purchase agreement in April 2022, the Company purchased fixed assets in the form of a Trimat 4250i Mailbase Machine (Cardline 7000) from Jony in the amount of Rp 3,000,000,000. The agreement is valid for a period of 2 years from April 26, 2022 to April 25, 2024. The machine is paid in 24 installments.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Aset tetap berupa mesin dan peralatan pabrik diasuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar Rp 8.152.466.049 pada 31 Desember 2024.

Fixed assets in the form of machinery and factory equipment are insured against fire, damage and other risks for a total sum insured of Rp 8,152,466,049 as of December 31, 2024.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the insured assets.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai sehingga manajemen tidak membentuk cadangan penurunan nilai pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated an impairment loss, so management did not provide allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023.

9. ASET HAK-GUNA

9. RIGHT OF-USE ASSET

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Harga Perolehan	10.821.808.213	10.159.561.935	Cost Acquisition
Akumulasi Penyusutan	<u>(7.164.274.507)</u>	<u>(6.492.935.390)</u>	Accumulated Depreciation
Jumlah	<u>3.657.533.706</u>	<u>3.666.626.545</u>	Total

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Gudang No. 12 tanggal 29 Maret 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan PT Djoni Textindo. Lokasi gudang berada di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Provinsi Banten dengan total gudang permanen sebesar 7.510 m². Jangka waktu sewa selama 4 (empat) tahun mulai dari tanggal 1 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 30 September 2027. Biaya sewa area gudang posisi A seluas 86 m² sebesar Rp 6.250/m²/bulan, area gudang posisi B seluas 86 m² sebesar Rp 6.250/m²/bulan, area gudang posisi C seluas 86 m² sebesar Rp 6.250/m²/bulan, area gudang posisi D seluas 777 m² sebesar Rp 5.000/m²/bulan, area gudang posisi E seluas 3.108 m² sebesar Rp 144.000.000/m²/tahun, area gudang posisi F seluas 3.367 m² sebesar Rp 156.000.000/m²/tahun, belum termasuk PPN.

- Based on Warehouse Rental Agreement No. 12 dated March 29 2022, an agreement has been reached between the Company and PT Djoni Textindo. The warehouse location is on Jalan Raya III Blok AE No.21, Jatake Industrial Area, Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency, Banten Province with a total permanent warehouse of 7,510 m². The rental period is 4 (four) years starting from October 1, 2023 to September 30, 2027. The rental fee for the warehouse area in position A covering an area of 86 m2 is Rp 6,250/m²/month, the warehouse area in position B covering an area of 86 m2 is Rp 6,250/m²/month, the warehouse area in position C covering an area of 86 m2 is Rp 6,250/m²/month, the warehouse area in position D is 777 m² of Rp 5,000/m²/month, warehouse area in position E of 3,108 m² of Rp 144,000,000/m²/year, warehouse area of position F of 3,367 m² of Rp 156,000,000/m²/year, excluding VAT.*

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Kantor No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 tanggal 1 Agustus 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan PT Sentra Bhanuadi. Lokasi kantor berada di RPX Center Lantai 8, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta dengan total luas ruangan sebesar 194,61 m². Jangka waktu sewa selama 5 (lima) tahun mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2027. Biaya sewa sebesar Rp 130.000/m²/bulan untuk tahun ke 1 (satu) sampai dengan tahun ke 2 (dua), Rp 150.000/m²/bulan untuk tahun ke 3 (tiga) sampai dengan tahun ke 4 (empat), dan Rp 160.000/m²/bulan untuk tahun ke 5 (lima) belum termasuk PPN 11%.
- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa sejumlah 3 (tiga) mesin yaitu Mesin Colamark Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging, dan Mesin Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. Tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta.

Spesifikasi Mesin Colamark yang menjadi objek dalam Perjanjian adalah (a). Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging, (b). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, (c). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri lebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam Perjanjian. Harga sewa 1 (satu) mesin yang telah disepakati dalam perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.

- Based on Office Lease Agreement No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 dated August 1, 2022, there was an agreement between the Company and PT Sentra Bhanuadi. The Office location is at RPX Center 8th Floor, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta with a total space of 194.61 m². The lease period is for 5 (five) years starting from August 15, 2022 until August 14, 2027. Rental fee of Rp 130,000/m²/month for year 1 (one) to year 2 (two), Rp 150,000/m²/month for year 3 (three) to year 4 (four), and Rp 160,000/m²/month for year 5 (five) excluding 11% VAT.
- Based on Lease Agreement of 3 (three) machines, namely Colamark Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging Machine, and Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. On September 29, 2022 there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta.

The specifications of the Colamark Machine which is the object of the Agreement are (a). Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging, (b). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, (c). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. This Agreement is valid for a period of 24 (twenty four) months, commencing from September 29, 2022 and continuing until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in the Agreement. The rental price of 1 (one) machine agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly fee of Rp 83,333,333.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Gedung Kantor Nomor 003/PK-BM/PTG//2020 antara Perusahaan dengan PT Marindo Investama tanggal 21 Januari 2020, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan gedung yang berlokasi di Gedung Plaza Simatupang Lantai 2 Jalan TB Simatupang Blok IS Nomor 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan selama 36 bulan sejak tanggal 22 Januari 2020 sampai dengan 21 Januari 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 792.000.000 untuk jangka waktu selama 36 bulan.
- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Pabrik antara Perusahaan dengan Indra Gunawan tanggal 21 Juli 2021, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan pabrik seluas 4.057 m² yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Propinsi Banten sejak tanggal 21 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 1.968.000.000 untuk jangka waktu selama 24 bulan.

- Based on the Office Building Lease Agreement Letter Number 003/PK-BM/PTG//2020 between the Company and PT Marindo Investama dated January 21, 2020, an agreement has been made to lease the building located at Plaza Simatupang Building, 2nd Floor Jalan TB Simatupang Blok IS Number 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, South Jakarta for 36 months from January 22, 2020 to January 21, 2023 with a rental price of Rp 792,000,000 for a period of 36 months.
- Based on the Factory Building Lease Agreement between the Company and Indra Gunawan dated July 21, 2021, an agreement has been reached to lease the 4,057 m² factory located at Jalan Raya III Block AE No.21, Jatake Industrial Area Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency Banten Province from October 21, 2021 to September 30, 2023 with a rental price of Rp 1,968,000,000 for a period of 24 months.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2024
Beban Pokok Penjualan (Catatan 23)	365.970.000
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 25)	305.369.117
Jumlah	671.339.117

	2023	
	3.595.218.366	Cost of Goods Sold (Note 23)
	305.556.409	General and Administration Expenses (Note 25)
Total	3.900.774.775	

10. UANG JAMINAN

10. SECURITY DEPOSIT

	2024
Deposit Sewa Kantor	83.397.900
Deposit Listrik	32.505.000
Jumlah	115.902.900

	2023	
	83.397.900	Rental Office Deposits
	32.505.000	Electricity Deposits
Total	115.902.900	

Uang jaminan merupakan jaminan sewa kantor kepada PT Marindo Investama.

The security deposit is a guarantee for office rent to PT Marindo Investama.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

11. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	2024
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih	152.158.681
Pajak Penghasilan:	
Pasal 4 Ayat 2	5.501.540
Pajak 21	159.452.445
Pasal 23	2.003.327
Pasal 29	
Tahun 2024	71.710.098
Tahun 2023	-
Jumlah	390.826.091

b. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba fiskal adalah sebagai berikut:

	2024
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi	11.971.292.857
Beda Temporer:	
Beban Aset Hak-Guna	671.339.117
Beban Kerugian Penurunan	
Piutang Usaha	355.881.183
Beban Kerugian Penurunan Nilai	
Persediaan	78.080.184
Beban Pajak Jasa Giro	-
Beban Provisi Leasing	-
Beban Asuransi Leasing	-
Beban Administrasi Leasing	76.514.160
Beban Asal Leasing	-
Beban Imbalan Pascakerja	260.689.396
Beban Telepon & Fax	13.862.398
Pengobatan dan Medis	148.728.415
Beban Perjalanan Dinas	58.402.446
Entertainment	125.360.964
Meal Expense	236.720.876
Biaya Perjalanan Kantor	46.762.535
Pemulihan Beban Kerugian	
Penurunan Piutang Usaha	(97.114.726)
Pemulihan Persediaan	(104.756.371)
Beda Tetap:	
Beban Pajak	951.778.302
Beban Bunga	
Aset Hak-Guna	13.292.559
Beban Bunga Leasing	2.113.182.146
Beban Penjualan	462.988.560
Beban Lain-lain	8.155.046
Pendapatan Lain-lain	(201.871.097)
Pendapatan Bunga	(18.458.206)
Jumlah Koreksi Fiskal Bersih	5.199.537.887
Penghasilan Kena Pajak	17.170.830.744
Penghasilan Kena Pajak (Pembulatan)	17.170.831.000
Beban Pajak Kini	3.262.457.890

11. TAXATION

a. Taxes Payable

	2023
5.837.381	Value Added Tax - Net
-	Income Tax:
-	Article 4 (2)
143.488.067	Article 21
24.198.647	Article 23
-	Article 29
-	Year 2024
1.568.782.916	Year 2023
1.742.307.011	Total

b. Corporate Income Tax

The reconciliation between profit before tax according to profit or loss and other comprehensive income with taxable profit is as follows:

	2023
15.824.356.032	Profit before tax according to income statement
	Temporary Difference:
305.556.409	Right - of - Use Asset
97.114.726	Allowance of Trade Accounts
-	Impairment Losses
-	Allowance for Impairment Losses
-	Inventories
4.454.452	Current Account
100.000.000	Provisi Expense - Leasing
59.654.590	Insurance Expense - Leasing
17.509.295	Administration - Leasing
106.250.115	Origination Expense -Leasing
240.732.223	Post-Employment Benefits
-	Telephone And Fax Expense
-	Medical
-	Travellingl Expense
-	Entertainment Expense
-	Meal Expense
-	Office Travel Expenses
-	Recovery Allowance of
-	for Impairment Loss
-	Recovery Inventory
	Permanent Difference:
734.478.661	Tax Expenses
-	Interest Expense
-	Right - of - Use Asset
1.463.828.797	Interest Expense - Leasing
-	Sales Expense
-	Other Expense
-	Other Income
(22.362.962)	Interest Income
3.107.216.306	Net-Fiscal Correction Amount
18.931.572.338	Taxable Income
18.931.572.000	Taxable Income (Rounded)
3.596.998.680	Current Tax Expense

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2024	2023	
Dikurangi Pajak Penghasilan			
Dibayar dimuka:			Less prepaid income tax:
Pasal 22	1.083.949.075	248.134.000	Article 22
Pasal 23	294.181.849	246.558.588	Article 23
Pasal 25	1.812.616.868	1.533.523.176	Article 25
Taksiran Utang Pajak Kini	71.710.098	1.568.782.916	Estimated Current Tax Payable

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

The taxable profit resulting from the reconciliation becomes the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return.

c. Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Dikreditkan ke laba rugi/ Credit Charged Recognize In Profit Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit to Other Comprehensive Income	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Liabilitas Imbalan Pascakerja	88.412.317	64.468.279	(22.413.465)	130.467.131	Post-Employment Benefits Liability
Cadangan Kerugian Piutang	52.000.470	26.293.391	-	78.293.861	Allowance for impairment Losses
Cadangan Kerugian Persediaan	-	17.177.640	-	17.177.640	Inventories for Impairment Losses
Liabilitas Sewa	-	109.513.799	-	109.513.799	Lease Liabilities
Aset Hak-Guna	2.380.144	(807.037.559)	-	(804.657.415)	Right-of-Used Assets
Liabilitas Pajak Tangguhan	142.792.931	(589.584.450)	(22.413.465)	469.204.984	Deferred Tax Liabilities-Net

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Dikreditkan ke laba rugi/ Credit Charged Recognize In Profit Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit to Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Liabilitas Imbalan Pascakerja	49.684.450	45.844.478	(7.116.611)	88.412.317	Post-Employment Benefits Liability
Cadangan Kerugian Piutang	30.635.230	21.365.240	-	52.000.470	Allowance for impairment Losses
Aset Hak-Guna	(9.375.701)	11.755.846	-	2.380.144	Right-of-Used Assets
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	70.943.978	78.965.563	(7.116.611)	142.792.931	Total Deferred Tax Asset

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	2024
PT Matahari Sorean Mentari	13.498.259.068
PT Semi Konduktor Nusantara	4.229.781.985
BTL Solution Pte Ltd	2.001.390.697
PT Chengtian Weiye Indonesia	1.596.738.030
PT Flint Group	660.856.755
PT Amerta Niagatama	650.728.461
PT Packaging Antar Nusa	567.241.735
PT Surya Palacejaya	383.322.174
Qunhui Technology Inc	296.736.000
PT Distribusi Sentra Jaya	154.173.750
Nilpeter Asia Pacific	153.440.850
PT Wahana Grafika Kreasindo	117.660.000
Guangzhou Saier Label Co,Ltd	75.185.850
PT LX Pantos Indonesia	61.779.925
PT Wadah Makmur Abadi	54.234.600
PT ST Morita Industries	39.160.800
PT Anugerah Magenta Sentosa	27.250.000
PT Jaya Sliting Paperindo	24.552.469
PT Flexo Plate Digital	24.074.005
PT Birotika Semesta (DHL)	14.080.660
PT Mecosuprine Grafia	-
PT Trimega Teguh Abadi	-
PT Amerta Niagatatama	-
PT Jehar Berseri Jaya	-
PT DIC	-
Berdikari Jaya Uv	-
PT Muji Jaya Teknik	-
PT Haong Seng Trading Jkt	-
PAN Pasific Insurance	-
PT Yontomo Sarana Adhesiva	-
PT Aneka Paperindo	-
Windy Pramadjaja	-
PT Cakrawala Mega Indah	-
Lain-lain (Dibawah Rp 10 Juta)	36.329.434
Jumlah	24.666.977.248

12. TRADE ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES

	2023
- PT Matahari Sorean Mentari	-
- PT Semi Konduktor Nusantara	-
- BTL Solution Pte Ltd	-
410.280.390 PT Chengtian Weiye Indonesia	410.280.390
336.027.192 PT Flint Group	336.027.192
- PT Amerta Niagatama	-
162.703.355 PT Packaging Antar Nusa	162.703.355
- PT Surya Palacejaya	-
- Qunhui Technology Inc	-
- PT Distribusi Sentra Jaya	-
- Nilpeter Asia Pacific	-
58.154.210 PT Wahana Grafika Kreasindo	58.154.210
- Guangzhou Saier Label Co,Ltd	-
32.490.952 PT LX Pantos Indonesia	32.490.952
57.132.810 PT Wadah Makmur Abadi	57.132.810
- PT ST Morita Industries	-
29.692.500 PT Anugerah Magenta Sentosa	29.692.500
- PT Jaya Sliting Paperindo	-
47.702.434 PT Flexo Plate Digital	47.702.434
- PT Birotika Semesta (DHL)	-
631.257.611 PT Mecosuprine Grafia	631.257.611
411.932.653 PT Trimega Teguh Abadi	411.932.653
285.650.152 PT Amerta Niagatatama	285.650.152
141.100.000 PT Jehar Berseri Jaya	141.100.000
125.208.000 PT DIC	125.208.000
82.000.000 Berdikari Jaya Uv	82.000.000
45.265.500 PT Muji Jaya Teknik	45.265.500
41.698.865 PT Haong Seng Trading Jkt	41.698.865
15.380.175 PAN Pasific Insurance	15.380.175
12.210.000 PT Yontomo Sarana Adhesiva	12.210.000
11.606.919 PT Aneka Paperindo	11.606.919
7.000.000 Windy Pramadjaja	7.000.000
1.445.220 PT Cakrawala Mega Indah	1.445.220
11.677.665 Others (Under Rp 10 millions)	11.677.665
Total	2.957.616.603

13. UTANG LAIN-LAIN

	2024
Liabilitas Jangka Pendek Pihak Ketiga	
PT Nilpeter Asia Padific	-
PT Sentra Bhanuadi	-
Jumlah	-
Liabilitas Jangka Panjang Pihak Berelasi	
PT Karya Permata Berkat Jaya	7.988.407.048
Ny. Ardarini	2.000.000.000
Tn. Richard	2.000.000.000
Tn. Mulyo Suseno	2.000.000.000
Jumlah	13.988.407.048

13. OTHER PAYABLES

	2023
Short-Term Liabilities Third Parties	
PT Nilpeter Asia Padific	596.340.840
PT Sentra Bhanuadi	2.032.235
Total	598.373.075
Long-Term Liabilities Related Parties	
PT Karya Permata Berkat Jaya	13.160.337.792
Ms. Ardarini	2.000.000.000
Mr. Richard	2.000.000.000
Mr. Mulyo Suseno	2.000.000.000
Total	19.160.337.792

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Addendum Surat Perjanjian Utang Piutang tanggal 10 Januari 2025 Nomor 002/SP/II/2025. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sampai dengan Rp 15.000.000.000 kepada PT Karya Permata Berkat Jaya yang digunakan untuk pengembangan usaha Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 1% per tahun, yang akan dibayarkan satu kali pada akhir tahun buku Perusahaan untuk sisa pinjaman yang belum dilunasi pada periode tersebut. Perusahaan membayar kredit pembiayaan tersebut untuk jangka waktu 60 bulan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang Piutang tanggal 14 Januari 2020 Nomor 001/SP/II/2021. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sampai dengan Rp 15.000.000.000 kepada PT Karya Permata Berkat Jaya yang digunakan untuk pengembangan usaha Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 1% per tahun, yang akan dibayarkan satu kali pada akhir tahun buku Perusahaan untuk sisa pinjaman yang belum dilunasi pada periode tersebut. Perusahaan membayar kredit pembiayaan tersebut untuk jangka waktu 60 bulan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang-Piutang tanggal 13 Juli 2022 Nomor 001/SP/VII/2022 Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Ardarini dengan nilai kredit sebanyak-banyaknya Rp 2.500.000.000 yang digunakan untuk modal kerja PT Pelita Teknologi Global Tbk dengan tingkat bunga sebesar 1%. Perusahaan membayar kredit pembiayaan untuk jangka waktu 60 bulan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang-Piutang tanggal 13 Juli 2022 Nomor 002/SP/VII/2022 Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Richard Williemo Moka dengan nilai kredit sebanyak-banyaknya Rp 2.500.000.000 yang digunakan untuk modal kerja PT Pelita Teknologi Global dengan tingkat bunga sebesar 1%. Perusahaan membayar kredit pembiayaan untuk jangka waktu 60 bulan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang-Piutang tanggal 13 Juli 2022 Nomor 003/SP/VII/2022 Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Mulyo Suseno dengan nilai kredit sebanyak-banyaknya Rp 2.500.000.000 yang digunakan untuk modal kerja PT Pelita Teknologi Global Tbk dengan tingkat bunga sebesar 1%. Perusahaan membayar kredit pembiayaan untuk jangka waktu 60 bulan.

Based on Addendum Debt and Credit Agreement Letter dated January 10, 2025 Number 002/SP/II/2025. The Company obtained a loan facility of up to Rp 15,000,000,000 to PT Karya Permata Berkat Jaya which is used for the Company's business development with an interest rate of 1% per annum, which will be paid once at the end of the Company's financial year for the remaining loan that has not been repaid in that period. The Company repays the financing loan for a period of 60 months.

Based on Debt and Credit Agreement Letter dated January 14, 2020 Number 001/SP/II/2021. The Company obtained a loan facility of up to Rp 15,000,000,000 to PT Karya Permata Berkat Jaya which is used for the Company's business development with an interest rate of 1% per annum, which will be paid once at the end of the Company's financial year for the remaining loan that has not been repaid in that period. The Company repays the financing loan for a period of 60 months.

Based on the Debt and Receivables Agreement dated July 13, 2022 Number 001/SP/VII/2022 the Company obtained a financing facility from Ardarini with a maximum credit value of Rp 2,500,000,000 which was used for working capital for PT Pelita Teknologi Global Tbk with an interest rate of 1%. The company pays the financing credit for a period of 60 months.

Based on the Debt and Receivable Agreement Letter dated July 13, 2022 Number 002/SP/VII/2022 the Company obtained a financing facility from Richard Williemo Moka with a maximum credit value of Rp 2,500,000,000 which was used for working capital of PT Pelita Teknologi Global with an interest rate of 1%. The company pays the financing credit for a period of 60 months.

Based on the Debt and Receivables Agreement Letter dated July 13, 2022 Number 003/SP/VII/2022 the Company obtained a financing facility from Mulyo Suseno with a maximum credit value of Rp 2,500,000,000 which was used for working capital for PT Pelita Teknologi Global Tbk with an interest rate of 1%. The Company pays the financing credit for a period of 60 months.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

14. BEBAN AKRUAL

	2024
Bunga Pinjaman	250.472.511
Gaji dan Tunjangan	167.626.583
Jasa Profesional	18.000.000
Jumlah	436.099.094

14. ACCRUED EXPENSES

	2023	
	170.588.442	Interest Loan
	167.626.582	Salaries and Allowances
	18.000.000	Professional Fee
Total	356.215.024	

15. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK

	2024
PT Clemont Finance Indonesia	9.968.655.437
PT Lunaria Annua Teknologi	-
Jumlah	9.968.655.437

15. NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS

	2023	
	8.261.957.668	PT Clemont Finance Indonesia
	370.000.000	PT Lunaria Annua Teknologi
Total	8.631.957.668	

PT Clemont Finance Indonesia

Berdasarkan Surat Persetujuan Pemberian Fasilitas No. 100200324070001 tanggal 18 Juli 2024. Perusahaan melakukan perjanjian pinjaman dengan PT Clemont Finance Indonesia dengan jenis fasilitas pinjaman jual dan sewa balik dengan objek dan sewa balik berupa 1 unit Machine Trimatt Cardline 7000 (Baru) tahun 2024 dengan harga perolehan sebesar Rp 7.400.000.000.

PT Clemont Finance Indonesia

Based on the Approval Letter for Providing Facilities No. 100200324070001 dated July 18, 2024. The Company's entered into a loan agreement with PT Clemont Finance Indonesia with a sale and leaseback loan facility with the object and leaseback being 1 unit of Machine Trimatt Cardline 7000 (New) in 2024 with a purchase price of Rp 7,400,000,000.

• **Jangka Waktu Pinjaman**

Jangka waktu fasilitas anjak piutang ini adalah maksimal 3 (tiga) tahun sejak di tanda tangani perjanjian ini yang akan di pertegas dalam Jadwal Perjanjian ini. Jika fasilitas ini masih diperlukan oleh Debitur dan atas dasar persetujuan Perusahaan Pembiayaan maka fasilitas dapat di perpanjang

• **Loan Period**

The term of this factoring facility is a maximum of 3 (three) years since this agreement was signed which will be emphasized in the Schedule of this Agreement. If this facility is still required by the Debtor and based on the approval of the Financing Company, the facility can be extended

• **Bunga, Denda dan Biaya**

Tiap-tiap pencairan dan pembayaran transaksi keuangan melalui rekening perusahaan pembiayaan atau yang di tunjuk oleh perusahaan pembiayaan yang dikelola oleh perusahaan pembiayaan untuk kepentingan tertib administrasi dan keuangan dengan rincian sebagai berikut :

• **Interest, Fines and Fees**

Every disbursement and payment of financial transactions through a financing company account or designated by a financing company managed by a financing company for the benefit of orderly administration and finance with the following details:

- Suku bunga: sebesar 7,21% p.a (fix rate).
- Denda keterlambatan: bunga keterlambatan 3% per bulan dari Jumlah Penarikan (Rp).

- Interest rate: 7.21% p.a (fixed rate).
- Late fee: 3% late interest per month from the Withdrawal Amount (IDR).

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- c. Biaya Origination:
- a) Biaya provisi 0,50% dari jumlah penarikan.
 - b) Biaya materai dan notaris Rp 1.200.000.
 - c) Biaya Hukum : Biaya-biaya yang terjadi merupakan tanggung jawab Debitur (biaya-biaya Notaris/APHT/PNBP/Fidusia).
 - d) Biaya-biaya lainnya: Biaya-biaya yang terjadi berkaitan dengan fasilitas ini merupakan tanggung jawab Debitur.

• **Syarat Pencairan Kredit**

Harga Pembelian/Jumlah penarikan: Jangka waktu penarikan (tenor) maksimum 80% dari jumlah piutang dagang debitur ke konsumen.

Dokumen yang di serahkan :

1. Asli BPKB/Invoice/ Kwitansi dan Faktur Kepemilikan dari Asset;
2. Surat Persetujuan Komisaris;
3. Polis Asuransi dari Aset (untuk benda berwujud);
4. Surat Perintah Bayar (Transfer);
5. Dokumen-dokumen lain yang diperlukan sebagai dasar perikatan antara Lessor dan Lessee.

Berdasarkan Addendum I No. 2023070019 tanggal 18 September 2023, Perusahaan melakukan perubahan perjanjian pinjaman dengan PT Clemont Finance Indonesia dengan jenis fasilitas pinjaman jual dan sewa balik dengan objek dan sewa balik berupa 1 unit mesin Nilpeter FB 350 Flexo Printing Press tahun 2021 dengan harga perolehan Rp 9.161.945.760 jangka waktu 34 bulan dengan suku bunga efektif 14% per tahun dengan plafon pinjaman Rp 10.000.000.000.

Berdasarkan Surat Perjanjian Anjak Piutang No.FT20233070005 antara PT Clemont Finance Indonesia dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 15 Agustus 2023 perusahaan menjaminkan piutang dari PT Indosat Ooredoo Tbk sebesar Rp 10.000.000.000. Pada bulan Agustus 2023, piutang yang menjaminkan Anjak Piutang telah lunas.

- c. Origination Fee:
- a) Provision fee of 0.50% of the withdrawal amount.
 - b) Stamp duty and notary fees IDR 1,200,000.
 - c) Legal Fees: Costs incurred are the responsibility of the Debtor (notary/APHT/PNBP/Fiduciary fees).
 - d) Other costs: The costs incurred in connection with this facility are the responsibility of the Debtor.

• **Credit Disbursement Terms**

Purchase Price/Amount of withdrawal: Withdrawal period (tenor) maximum 80% of the amount of trade receivables from debtors to consumers.

Submitted documents:

1. Original BPKB/Invoice/Receipt and Ownership Invoice of the Asset;
2. Commissioner's Approval Letter.
3. Asset Insurance Policy (for tangible objects);
4. Payment Order (Transfer);
5. Other documents required as a basis for the agreement between the Lessor and the Lessee.

Based on Addendum I No. 2023070019 dated September 18, 2023 the Company amended the loan agreement with PT Clemont Finance Indonesia with the type of sale and leaseback loan facility with the object and leaseback in the form of 1 unit of Nilpeter FB 350 Flexo Printing Press machine in 2021 with an acquisition price of IDR 9,161,945,760 with a period of 34 months with an effective Interest rate of 14% per annum with a loan ceiling of Rp 10,000,000,000.

Based on the Factoring Agreement No.FT2023070005 between PT Clemont Finance Indonesia and PT Pelita Teknologi Global Tbk dated August 15, 2023, the company guarantees receivables from PT Indosat Ooredoo Tbk of Rp 10,000,000,000. In August 2023 the receivables securing the factoring were paid - off.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

• **Jangka Waktu Pinjaman**

Jangka waktu fasilitas anjak piutang ini adalah maksimal 2 (dua) tahun sejak di tanda tangani perjanjian ini yang akan di pertegas dalam Jadwal Perjanjian ini. Jika fasilitas ini masih diperlukan oleh Debitur dan atas dasar persetujuan Perusahaan Pembiayaan, maka fasilitas dapat di perpanjang.

• **Batas Pencairan**

Maksimum limit penarikan per konsumen (*Client's Limit*) adalah Rp 10.000.000.000,-. Jika penarikan tidak maksimum dan masih tersisa limit penarikan, maka sisa limit tersebut dapat digunakan oleh konsumen yang lain dengan catatan total penarikan fasilitas tidak melebihi Rp 10.000.000.000,-. jangka waktu penarikan fasilitas/tenor 3 bulan dengan Tenor Jangka Waktu Invoice maksimum 3 bulan, Jatuh Tempo 30 hari dari tanggal jatuh tempo invoice. Jatuh Tempo invoice : 22 Juli 2023.

• **Bunga, Denda dan Biaya**

Tiap-tiap pencairan dan pembayaran transaksi keuangan melalui rekening perusahaan pembiayaan atau yang di tunjuk oleh perusahaan pembiayaan yang dikelola oleh perusahaan pembiayaan untuk kepentingan tertib administrasi dan keuangan dengan rincian sebagai berikut :

- a. Suku bunga: sebesar 15,00% p.a (fix rate).
- b. Denda keterlambatan: bunga keterlambatan 3% per bulan dari Jumlah Penarikan (Rp).
- c. Biaya Origination:
 - a) Biaya provisi 0,50% dari jumlah penarikan.
 - b) Biaya materai dan notaris Rp 1.200.000.
 - c) Biaya Hukum : Biaya-biaya yang terjadi merupakan tanggung jawab Debitur (biaya-biaya Notaris/APHT/PNBP/Fidusia).
 - d) Biaya-biaya lainnya: Biaya-biaya yang terjadi berkaitan dengan fasilitas ini merupakan tanggung jawab Debitur.

• **Loan Period**

The term of this factoring facility is a maximum of 2 (two) years since this agreement was signed which will be emphasized in the Schedule of this Agreement. If this facility is still required by the Debtor and based on the approval of the Financing Company, the facility can be extended.

• **Limit**

The maximum withdrawal limit per consumer (Client's Limit) is Rp 10,000,000,000.-. If the withdrawal is not the maximum and there is still a withdrawal limit remaining, then the remaining limit can be used by other consumers provided that the total facility withdrawal does not exceed Rp 10,000,000,000.-. Term of Facility Withdrawal/Tenor of 3 months with Maximum Tenor of Invoice Term of 3 months, Maturity 30 days from invoice due date. Due date of invoice: July 22, 2023.

• **Interest, Fines and Fees**

Every disbursement and payment of financial transactions through a financing company account or designated by a financing company managed by a financing company for the benefit of orderly administration and finance with the following details:

- a. *Interest rate: 15.00% p.a (fixed rate).*
- b. *Late fee: 3% late interest per month from the Withdrawal Amount (IDR).*
- c. *Origination Fee:*
 - a) *Provision fee of 0.50% of the withdrawal amount.*
 - b) *Stamp duty and notary fees IDR 1,200,000.*
 - c) *Legal Fees: Costs incurred are the responsibility of the Debtor (notary/APHT/PNBP/Fiduciary fees).*
 - d) *Other costs: The costs incurred in connection with this facility are the responsibility of the Debtor.*

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

• **Syarat Pencairan Kredit**

Harga Pembelian/Jumlah penarikan: Jangka waktu penarikan (tenor) maksimum 80% dari jumlah piutang dagang debitur ke konsumen.

Dokumen yang di serahkan :

- Surat pengantar (*Covering letter* dari Debitur);
- Copy invoice Tagihan Piutang Dagang yang telah di aksep oleh Konsumen.
- Introductory Letter* dari Debitur yang telah di setuju oleh Konsumen.

PT Lunaria Annua Teknologi

Berdasarkan Surat Perjanjian Pinjaman Pembiayaan Tagihan antara Perusahaan dengan PT Lunaria Annua Teknologi No. LAT/BD/PKS/2023/0260 tanggal 29 Maret 2023, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

• **Jangka Waktu Pinjaman**

Berlaku efektif sejak tanggal 29 Maret 2023. Perjanjian ini berlaku selama 12 (dua belas) bulan dan bisa diperpanjang berdasarkan persetujuan para pihak.

• **Batas Pencairan**

Nilai maksimum yang dapat dicairkan setiap penarikan dengan satu Surat Instruksi Pencairan, yaitu sejumlah Rp 2.000.000.000,- (Dua Milyar Rupiah).

• **Bunga, Denda dan Biaya**

Kredit akan dilunasi oleh peminjam melalui rekening sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini, kepada penyedia pinjaman berdasarkan tagihan ditambah dengan:

- Suku bunga: sebesar 21,30% p.a
- Denda keterlambatan: 3x (tiga kali) dari suku bunga yang dihitung harian.
- Biaya Origination:
 - Sebesar 0,85% untuk tagihan dengan jatuh tempo 30 hari;
 - Sebesar 1,45% untuk tagihan dengan jatuh tempo 60 hari;
 - Sebesar 2,05% untuk tagihan dengan jatuh tempo 90 hari sd 180 hari; (dihitung dari nominal pencairan).

• **Credit Disbursement Terms**

Purchase Price/Amount of withdrawal: Withdrawal period (tenor) maximum 80% of the amount of trade receivables from debtors to consumers.

Submitted documents:

- Cover letter (Covering letter from Debtor);*
- Copy of Accounts Receivable invoice that has been accepted by the Consumer.*
- Introductory Letter from the Debtor that has been approved by the Consumer.*

PT Lunaria Annua Teknologi

Based on the Receivables Financing Loan Agreement Letter between the Company and PT Lunaria Annua Teknologi No. LAT/BD/PKS/2023/0260 dated March 29, 2023, with the following terms and conditions:

• **Loan Period**

Effective from March 29, 2023. This agreement is valid for 12 (twelve) months and can be extended based on the agreement of the parties.

• **Limit**

The maximum value that can be disbursed for each withdrawal with one Disbursement Instruction Letter is Rp 2,000,000,000 (Two Billion Rupiah).

• **Interest, Fines and Fees**

The credit will be repaid by the borrower through the account referred to this agreement, to the lender based on the bill addition with:

- Interest rate: 21.30% p.a.*
- Late fee: 3x (three times) of the interest rate calculated daily.*
- Origination Fee:*
 - 0.85% for bills with a maturity of 30 days;*
 - 1.45% for bills with a maturity of 60 days;*
 - 2.05% for bills with a maturity of 90 days to 180 days; (calculated from the nominal disbursement).*

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- d). Biaya provisi sebesar 0,1% (dihitung per bulan).
- e). Biaya administrasi sebesar 0,05% (dihitung dari nominal pencairan).

- d). Provision fee of 0.1% (calculated monthly).
- e). Administration fee of 0.05% (calculated from the nominal disbursement).

• **Syarat Pencairan Kredit**

Kredit akan dicairkan kepada peminjam setelah dipenuhinya hal berikut:

- a. Peminjam telah menyerahkan dokumen persyaratan yang ditentukan oleh penyedia pinjaman;
- b. Perjanjian ditandatangani para pihak;
- c. Tagihan terverifikasi oleh penyedia pinjaman.

Perusahaan telah melunasi Utang Lembaga Keuangan Non-Bank kepada PT Lunaria Annua Teknologi pada Agustus 2022.

• **Credit Disbursement Terms**

Credit will be disbursed to the borrower after fulfilling the following:

- a. The borrower has submitted the required documents specified by the lender;
- b. The agreement are signed by the parties;
- c. Bills verified by lenders.

The Company has paid-off the Non-Bank Financial Institution Debt to PT Lunaria Annua Teknologi in August 2022.

16. UANG MUKA PENJUALAN

	2024
Uang Muka Penjualan	-
Jumlah	-

Uang muka penjualan merupakan PT Global Interaksi Gemilang yang diterima oleh perusahaan atas penjualan *sim card* pada 31 Desember 2023 senilai Rp 15.565.000.000 berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/SPK/GIG/VII/23 tertanggal 15 Juli 2023 (Catatan 34.d).

16. SALES ADVANCE

	2023
15.565.000.000	<i>Sales Advance</i>
15.565.000.000	Total

Sales advance represents PT Global Interaksi Gemilang received by the company for *sim card* sales on December 31, 2023 amounting to Rp 15,565,000,000 based on Agreement Letter 001/SPK/GIG/VII/23 dated July 15, 2023 (Note 34.d).

17. LIABILITAS SEWA

	2024
Pembayaran yang Jatuh Tempo pada Tahun:	
2021	-
2022 – 2023	-
2023 – 2024	546.442.494
Nilai kini pembayaran minimum sewa	546.442.494
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(346.095.202)
Bagian Jangka Panjang	200.347.292

17. LEASE LIABILITIES

	2023
Payments Due in the Year:	
2021	-
2022 - 2023	149.195.957
2023 - 2024	-
Present value on minimum paymentt lease	149.195.957
(149.195.957) Less portion of maturity in one year	-
Long-Term Portion	-

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa gudang yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Propinsi Banten sejak tanggal 1 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 30 September 2027 dengan harga sewa sebesar Rp 365.970.000/tahun untuk jangka waktu selama 48 bulan, belum termasuk PPN (Catatan 9).

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa kantor yang berlokasi di RPX Center Lantai 8, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta dengan total luas ruangan sebesar 194,61 m². Jangka waktu sewa selama 5 (lima) tahun mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2027. Dengan tingkat suku bunga 5,95% per tahun (Catatan 9).

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan sewa mesin colamark tanggal 29 September 2022 dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi mesin colamark yang menjadi objek adalah Cardsfix System 13844 169437-1 (Labeling Equipment/Packaging), Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157 terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024.

Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333. Tingkat suku bunga 5,95% per tahun (Catatan 9).

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa kantor yang berlokasi di Gedung Plaza Simatupang Lantai 2 Jalan TB Simatupang Blok IS Nomor 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan dengan jangka waktu mulai 22 Januari 2020 sampai dengan 21 Januari 2023 dengan tingkat suku bunga 12% per tahun (Catatan 9).

Lease liabilities represent liabilities related to the acquisition of right of-use assets related factory lease located at Jalan Raya III Blok AE No. 21, Industri Jatake Area Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency Banten Province since October 1, 2023 to September 30, 2027 with a rental price of Rp 365.970.000/year for a period of 48 months, excluding VAT(Note 9).

Rental liabilities represent liabilities in connection with the acquisition of right of-use assets related to office lease located at RPX Center 8th Floor, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta with total space of 194.61 m². The lease period is for 5 (five) years starting from August 15, 2022 to August 14, 2027. With an interest rate of 5.95% per annum (Note 9).

Lease liabilities represent liabilities related to colamark machine lease dated September 29, 2022 with CV Emcy Maha Tirta. The specifications of the object colamark machine are Cardsfix System 13844 169437-1 (Labeling Equipment/Packaging), Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157 commencing from September 29, 2022 and continuing until September 30, 2024.

The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rate of Rp 83,333,333. Interest rate of 5.95% per annum (Note 9).

Rental liabilities represent liabilities related to the acquisition of leasehold assets related to office lease located at Plaza Simatupang Building 2nd Floor Jalan TB Simatupang Blok IS Number 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, South Jakarta with a period starting from January 22, 2020 to January 21, 2023 with an interest rate of 12% per annum (Note 9).

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa pabrik yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Provinsi Banten sejak tanggal 21 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 1.968.000.000 untuk jangka waktu selama 24 bulan dengan tingkat suku bunga 10,65% per tahun (Catatan 9).

Lease liabilities represent liabilities related to the acquisition of right of-use assets related to factory lease located at Jalan Raya III Blok AE No.21, Industri Jatake Area Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency Banten Province since October 21, 2021 to September 30, 2023 with a rental price of Rp 1,968,000,000 for a period of 24 months, with interest rates 10,65% made annually (Note 9).

18. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

	2024
Rincian Utang Pembiayaan Berdasarkan Jatuh Tempo Tidak Lebih dari Satu Tahun	1.815.947.496
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	1.083.686.393
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan	2.899.633.889
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(1.815.947.496)
Bagian Jangka Panjang	1.083.686.393

PT Clemont Finance Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Clemont Finance Indonesia untuk pembiayaan mesin pabrik dengan jenis mesin FB 350 *Flexo Printing Press* sebesar Rp 7.500.000.000 untuk pembiayaan mesin pabrik dengan tingkat suku bunga sebesar 6,95% dalam jangka waktu pembiayaan mulai 24 September 2021 sampai tanggal 24 Agustus 2023.

Berikut syarat dan ketentuan *covenant*:

- a. Peminjam telah menyerahkan dokumen persyaratan yang ditentukan oleh penyedia pinjaman; melakukan restrukturisasi permodalan dengan cara peningkatan modal dan perubahan susunan pemegang saham ("Restrukturisasi"). Dengan rencana restrukturisasi tidak terdapat perubahan pengendali baik secara langsung maupun tidak langsung.

18. PURCHASE OF FIXED ASSETS LIABILITIES

	2023	
	1.851.617.998	Financing Details Based on the Maturity Not More Than One Year
	2.718.901.891	More than one year and less than five year
	4.570.519.889	Present value on minimum payment of Financing
	(1.851.617.998)	Less portion of maturity in one year
	2.718.901.891	Long-Term Portion

PT Clemont Finance Indonesia

The company has a payables for purchase of fixed assets agreement with PT Clemont Finance Indonesia to finance factory machines with the FB 350 *Flexo Printing Press* machine type in the amount of Rp 7,500,000,000 to finance factory machines with an interest rate of 6.95% in the financing period starting September 24, 2021 until August 24, 2023.

Following are the terms and conditions of the *covenant*:

- a. The borrower has submitted the required documents specified by the lender; carry out capital restructuring by increasing capital and changing the composition of shareholders ("Restructuring"). With the restructuring plan there is no change in controllers either directly or indirectly.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- b. Melakukan penawaran umum perdana saham (*initial public offering*) yang target pencatatan akan dilakukan pada tahun 2022 atau tahun 2023 dengan menerbitkan dan menawarkan saham baru kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana saham yang akan dicatatkan pada PT Bursa Efek Indonesia ("Penawaran Umum Perdana").

Perusahaan telah memperoleh persetujuan dari PT Clemont Finance Indonesia melalui surat No.022/BDG/SMEBB/ VII/2022, tanggal 16 Juni 2022, sehubungan dengan persetujuan perubahan Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka dan serta persetujuan anggaran dasar Perusahaan yang meliputi perubahan modal, susunan pengurus dan pemegang saham, serta persetujuan mengenai Penawaran Umum Perdana Saham (IPO).

PT Maybank Indonesia Finance

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian : 50101220769 tanggal 1 Agustus 2022, untuk pembiayaan 1 (satu) unit mobil merek/jenis/model/tahun : MITSUBISHI PAJERO-DAKAR ULTIMATE 4X2 AT tahun 2022 sebesar Rp 524.592.000 dalam jangka waktu 35 bulan.

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian: 51501222040 tanggal 18 Agustus 2022, untuk pembiayaan 1 (satu) unit mobil merek/jenis/model/tahun : HONDA.ALL NEW CRV. 15 TURBO PRESTIGE CVT AT tahun 2022 sebesar Rp 542.196.000 dalam jangka waktu 36 bulan.

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian: 51701231862 tanggal 2 Oktober 2023, untuk pembiayaan 1 (satu) unit mobil merek/jenis/model/tahun : BMW-I7-XrRIVE GRAN LUSO/2023 sebesar Rp3.432.935.168 dalam jangka waktu 35 bulan.

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian: 50201231576 tanggal 30 November 2023, untuk pembiayaan 1 (satu) Unit Mobil merek/jenis/model/tahun: TOYOTA-NEW ALPHARD-2,5 G AT/ 2023 sebesar Rp1.285.000.000 dalam jangka waktu 35 bulan.

- b. Carrying out an initial public offering with the target of recording to be carried out in 2022 or 2023 by issuing and offering new shares to the public through an initial public offering which will be listed on PT Bursa Efek Indonesia ("Initial Public Offering").

The Company has obtained approval from PT Clemont Finance Indonesia through letter No.022/BDG/ SMEBB/VII/2022, dated June 16, 2022, in connection with the approval of the change of the Company into a Public Company and the approval of the company's articles of association which includes changes in capital, composition of management and shareholders, as well as approval regarding the Initial Public Offering (IPO).

PT Maybank Indonesia Finance

The Company has a fixed asset purchase debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No.: 50101220769 dated August 1, 2022, for financing 1 (one) unit of car brand/type/model/year: MITSUBISHI PAJERO-DAKAR ULTIMATE 4X2 AT year 2022 amounting to Rp 524,592,000 within a period of 35 months.

The Company has a fixed asset purchase debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No. : 51501222040 dated August 18, 2022, for financing 1 (one) unit of car brand/type/model/year: HONDA.ALL NEW CRV. 15 TURBO PRESTIGE CVT AT year 2022 amounting to Rp 542,196,000 with a period of 36 months.

The Company has a Fixed Asset Purchase Debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No. : 51701231862 dated October 2 , 2023, for the financing of 1 (one) car unit brand/type/model/year: BMW-I7-XrRIVE GRAN LUSO/2023 amounting to Rp 3,432,935,168 with a period of 35 months.

The Company has a Fixed Asset Purchase Debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No: 50201231576 dated November 30, 2023, for financing 1 (one) Unit of Car brand/type/model/year: TOYOTA-NEW ALPHARD-2.5 G AT/ 2023 amounting to Rp1,285,000,000 with a period of 35 months.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

PT Astra Sedaya Finance

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Astra Sedaya Finance dengan No perjanjian: 01100102003923753 tanggal 16 September 2022, untuk pembiayaan 1 (satu) Unit Mobil merek/jenis/model/tahun: TOYOTA / ALLNEW FORTUNER / JEEP / 2.8VRZGRS 4X2 AT tahun 2022 sebesar Rp 491.040.000 dalam jangka waktu 35 bulan.

PT Astra Sedaya Finance

The Company has a fixed asset purchase debt agreement with PT Astra Sedaya Finance with agreement no: 01100102003923753 dated September 16, 2022, for the financing of 1 (one) Unit of Car brand/type/model/year: TOYOTA / ALLNEW FORTUNER / JEEP / 2.8VRZGRS 4X2 AT year 2022 amounting to Rp 491,040,000 within a period of 35 months.

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Besarnya imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang "Cipta Kerja". Tidak terdapat pendanaan khusus yang disisihkan sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang tersebut.

Perhitungan aktuarial atas liabilitas imbalan Kerja jangka panjang untuk Perusahaan dilakukan oleh aktuaris independen Budi Ramdani dan Tubagus Syafrial & Amran Nangasanda KKA Bambang Sudradjad dengan No.385/PSAK/KKA-BR/III/2025 dan No.2894/PSAK/BA.RA/II-024 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 40 dan 37 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti: risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup, dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The amount of long-term employee benefits is calculated based on the applicable regulations, namely Law No. 11 of 2020 concerning "Creating Work". There is no special funding set aside in connection with the long-term employee benefits.

Actuarial calculations of long-term employee benefits liabilities for the Company were performed by independent actuaries Budi Ramdani and Tubagus Syafrial & Amran Nangasanda and KKA Bambang Sudradjad with No.385/PSAK/KKA-BR/III/2025 and No.2894/PSAK/BA.RA/II-024 and as at December 31, 2024 and 2023.

The number of employees entitled to post-employment benefits are 40 and 37 employees as of December 31, 2024 and 2023 respectively.

The defined benefit pension plan exposes the Company to actuarial risks such as: interest rate risk, life expectancy risk, and salary risk.

Interest Rate Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Longevity Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2024
Biaya Jasa	
Biaya Jasa Kini	231.265.618
Biaya Bunga	29.423.778
Sub Jumlah	260.689.396
Pengukuran Kembali	
liabilitas imbalan pasti - <i>neto</i> :	
Kerugian (keuntungan) aktuarial	
yang timbul dari perubahan	
asumsi keuangan	(14.012.659)
Kerugian (keuntungan) aktuarial	
yang timbul dari penyesuaian	
atas pengalaman	(87.866.726)
Sub Jumlah	(101.879.385)
Jumlah	158.810.011

Beban imbalan pascakerja dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024
Liabilitas imbalan pasti – awal	434.222.401
Biaya Jasa	
Biaya Jasa Kini	231.265.618
Biaya Bunga	29.423.778
(Keuntungan) dan kerugian aktuarial	
yang timbul dari perubahan asumsi	
Keuangan	(14.012.659)
(Kerugian) dan keuntungan	
aktuarial yang timbul dari	
penyesuaian atas Pengalaman	(87.866.726)
Jumlah	593.032.412

Salary Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Amounts recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2023	
Service Cost		
Current Service Cost	224.801.581	
Interest Expense	15.930.642	
Sub Total	240.732.223	
Remeasurement of defined		
benefit liability - <i>net</i> :		
actuarial losses (gains) arising		
from changes in financial		
assumptions	21.069.529	
Actuarial losses (gains) arising		
from demographic		
assumptions	(53.417.762)	
Sub Total	(32.348.233)	
Total	208.383.990	

Post-employment benefits expenses were allocated as general and administration expense (Note 25).

Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	2023	
Defined benefit liability - beginning	225.838.411	
Service Cost		
Current Service Cost	224.801.581	
Interest Expense	15.930.642	
Actuarial gains (losses) arising		
from changes in financial		
assumptions	21.069.529	
Actuarial losses (gains) arising from		
demographic assumptions	(53.417.762)	
Total	434.222.401	

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen Budi Ramdani dan Tubagus Syafrial & Amran Nangasan untuk tahun 2024 dan 2023. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The calculation of post-employment benefits is calculated by Budi Ramdani and independent actuaries Tubagus Syafrial & Amran Nangasan for 2024 and 2023. The main assumptions used in determining the actuarial valuation are as follows:

	2024
Tingkat Diskonto per Tahun	6,78%
Tingkat Kenaikan Gaji per Tahun	6,00%
Tingkat Pensiun Normal	57 Tahun
Tingkat Mortalitas	10% dari TMI IV

	2023
Discount Rate per Annum	7,05%
Salary Increment Rate per Annum	6,00%
Normal Retirement Rate	57 Tahun
Mortality Rate	TMI-2019

Analisa Sensitivitas

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas.

Sensitivity Analysis

The significant actuarial assumptions for determining the defined benefit liability are the discount rate, expected salary increase and mortality.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There is no change in the methods and assumptions used in the preparation of the sensitivity analysis from the previous year.

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat diskonto akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

A one percent change in the discount rate will have an impact on the present value of the employee benefit liability and current service costs:

	2024
Kenaikan 1% Nilai Kini	745.370.048
Penurunan 1% Nilai Kini	914.411.115

	2023
Increase 1%	389.883.570
Decrease 1%	485.103.157

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat kenaikan gaji akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

A one percent change in the discount rate will have an impact on the present value of the employee benefit liability and current service costs:

	2024
Kenaikan 1% nilai kini	
Biaya jasa kini	910.893.221
Penurunan 1% nilai kini	
Biaya jasa kini	746.826.868

	2023
Increase 1% present value	
Of current service cost	483.000.356
Decrease 1% present value	
Of current service cost	390.784.944

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

20. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA

a. Modal Saham

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024 dan 2023 / December 31, 2024 and 2023			
Nilai Nominal Rp 10,- Per Saham Nominal Value IDR 10,- Per Share			
Pemegang Saham/ Shareholder Name	Jumlah Saham/ Total Shares	Presentase Pemilik (%) / Percentage of Ownership %)	Modal Disetor/ Paid-up Capital
PT Karya Permata Berkat Jaya	480.480.000	59,613%	4.804.800.000
PT Aneka Taruna Selaras	30.300.000	3,759%	303.000.000
PT Baran Suryamas Lama	30.300.000	3,759%	303.000.000
PT Surya Pelangi Cahaya	30.300.000	3,759%	303.000.000
PT Wilmar Sejahtera Asia	30.300.000	3,759%	303.000.000
Ardarini	2.208.300	0,274%	22.083.000
Mulyo Suseno	2.160.000	0,268%	21.600.000
Hasri Zulkarnaen	47.800	0,006%	478.000
Pri Hastanto	23.400	0,004%	234.000
Masyarakat	199.880.500	24,799%	1.998.805.000
Jumlah/ Total	806.000.000	100%	8.060.000.000

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 33 tanggal 8 Februari 2023 dari Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat yang mengenai pengalihan saham dan peningkatan modal disetor Perusahaan. Akta tersebut telah memperoleh pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0024422 tanggal 10 Februari 2023.

Berdasarkan Akta No. 28 tanggal 5 Oktober 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Barat yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0072223.AH.01.02.TAHUN 2022 dan AHU-AH.01.03-0299416 tahun 2022, tanggal 5 Oktober 2022. Para pemegang saham memutuskan:

- Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan kepada masyarakat (penawaran umum) dan mencatatkan saham-saham Perusahaan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

20. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNING

a. Share Capital

The composition of shareholders as of December 31, 2024 and 2023 based on records made by PT Bima Registra, the Securities Administration Bureau, is as follows:

Based on Shareholders Decree No. 33 dated February 8, 2023 of Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notary in the Administrative City of West Jakarta regarding the transfer of shares and increase in paid-up capital of the Company. The Deed has received notification from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0024422 dated February 10, 2023.

Based on Deed No. 28 dated October 5, 2022 from Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notary in West Jakarta City which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0072223.AH.01.02.YEAR 2022 and AHU-AH.01.03-0299416 year 2022, dated October 5, 2022. The shareholders decided:

- The Company's plan to conduct an Initial Public Offering of the Company's Shares to the public (Public Offering) and listed the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- b. Perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Pelita Teknologi Global Tbk.
- c. Menyetujui perubahan permodalan, terdiri dari peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan melalui pengeluaran saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perusahaan yaitu sebesar 200.000.000 saham dengan nilai nominal saham Rp 10,- yang akan ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum.
- d. Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya penawaran umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham.
- e. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- f. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris
 Komisaris Utama
 Komisaris Independen

Richard Willem Moka
 Hadi Avilla Tamzil

Dewan Direksi
 Direktur Utama
 Direktur
 Direktur
 Direktur

Ardarini
 Mulyo Suseno
 Pri Hastanto
 Hasri Zulkarnaen

- g. Menyetujui untuk merubah nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 100.000 menjadi sebesar Rp 10.

- b. The change in the Company's status from Private Company to become Public Company and approved the change of the Company's name to become PT Pelita Teknologi Global Tbk.
- c. Approved the change in capital, consisting of an increase in the issued and paid-up capital of the Company through the issuance of new shares issued from the Company's portfolio, namely 200,000,000 shares with a nominal share value of Rp 10, - which will be offered to the public through a public offering.
- d. Approved to list all of the Company's shares, after the implementation of the public offering of shares offered and sold to the public through the capital market, as well as shares owned by shareholders.
- e. Approved changes to all provisions of the Company's Articles of Association to comply with the Financial Services Authority Regulations and applicable laws and regulations.
- f. Approved changes in the composition of the members of the Board of Directors and honorably discharged Commissioners of the as follows:

Board of Commissioners
 President Commissioner
 Independent Commissioner

Board of Directors
 President Director
 Director
 Director
 Director

- g. Approved to change the nominal value of shares from Rp 100,000 to Rp 10.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

b. Saldo Laba

Ditentukan Penggunaannya

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas mengharuskan setiap Perusahaan untuk membentuk cadangan wajib dari laba bersih sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh. Tidak terdapat batas waktu yang ditetapkan atas pemenuhan kewajiban tersebut. Perusahaan telah membentuk cadangan wajib sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp 806.000.000 atau 10% dari modal saham disetor.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.075/CHIP-CORSEC/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024, Perusahaan meningkatkan cadangan wajib menjadi Rp 1.060.000.000 atau dari 12,48% dari modal saham disetor.

Tidak Ditentukan Penggunaannya

Merupakan Saldo Laba yang belum ditentukan penggunaannya oleh Perusahaan.

b. Retained Earnings

Appropriated

In accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies requires the establishment of a statutory reserve from net profits amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. There is no timeline over which this amount should be appropriated. The Company has established statutory reserves up to December 31, 2024 amounting to Rp 806,000,000 or 10% of the paid-up capital.

Based on the Board of Directors' Decree No.075/CHIP-CORSEC/XII/2024 dated December 30, 2024, the Company increases the statutory reserves to Rp 1,060,000,000 or 12.48% of the paid-up capital.

Unappropriated

Represents Retained Earnings which has not been determined by the Company.

	<u>2024</u>
Saldo Laba	28.847.954.704

	<u>2023</u>
23.386.719.135 Retained Earning	

c. Dividen Tunai

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 3 tanggal 5 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Gatot Widodo, S.H., M.Kn. menjelaskan bahwa rapat tersebut telah memutuskan dan memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023, adalah sejumlah Rp 2.461.264.583 (Rp 3,05 per saham) akan dibagikan sebagai dividen tunai.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 26 tanggal 20 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Gatot Widodo, S.H., M.Kn. menjelaskan bahwa rapat tersebut telah memutuskan dan memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022, adalah sejumlah Rp 1.861.628.457 (Rp 2,31 per saham) akan dibagikan sebagai dividen tunai.

c. Cash Dividends

Based on the Deed of the General Meeting of Shareholders Number 3 dated June 5, 2024 made by Notary Gatot Widodo, S.H., M.Kn. explained that the meeting has decided and approved the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023, amounting to Rp 2,461,264,583 (Rp 3,05 per share) will be distributed as cash dividends.

Based on the Deed of the General Meeting of Shareholders Number 26 dated June 20, 2023 made by Notary Gatot Widodo, S.H., M.Kn. explained that the meeting has decided and approved the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022, amounting to Rp 1.861.628.457 (Rp 2.31 per share) will be distributed as cash dividends.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2024
Tambahan Modal Disetor dari <i>Initial Public Offering (IPO)</i> sebesar 200.000.000 saham dengan nilai Nominal Rp 10 yang ditawarkan Rp 160	30.000.000.000
Pelaksanaan Waran Biaya Emisi Saham	(2.566.339.194)
Jumlah	27.433.660.806

Perusahaan melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 200.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 10 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp 160 per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp 27.433.660.806 dicatat sebagai bagian dari tambahan modal disetor setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp 2.566.339.194. Pada tanggal 8 Februari 2023, Perusahaan mencatatkan seluruh saham yang telah diterbitkan di Bursa Efek Indonesia.

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2023	
Additional Paid-in Capital from <i>Initial Public Offering (IPO)</i> 200,000,000 shares with a value of Nominal IDR 10 offered at IDR 160	30.000.000.000	
Exercise of Warrants Share Issuance Cost	(2.566.339.194)	
Total	27.433.660.806	

The Company made a public offering of 200,000,000 shares with a par value of Rp 10 per share at an offering price of Rp 160 per share. The excess amount received from the issuance of shares over the par value of Rp 27,433,660,806 was recorded as part of additional paid-in capital after deducting share issuance costs of Rp 2,566,339,194. On February 8, 2023, the Company listed all of its issued shares on the Indonesia Stock Exchange.

22. PENJUALAN

	2024
<i>Operating System & SIM card</i>	155.847.536.882
<i>Scratch Card</i>	20.785.036.088
<i>Fulfillment</i>	17.220.716.042
<i>Solutions</i>	3.368.994.000
Jumlah	197.222.283.012

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan dan rincian penjualan dengan nilai kontribusi melebihi nilai 10% dari total penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
PT Indosat Tbk	106.075.848.808
PT Global Interaksi Gemilang	53.009.350.000
Jumlah	159.085.198.808

Tidak terdapat penjualan yang dilakukan dengan pihak berelasi pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

22. SALES

	2023	
<i>Operating System & SIM card</i>	300.723.176.393	
<i>Scratch Card</i>	19.474.378.688	
<i>Fulfillment</i>	4.215.299.830	
<i>Solutions</i>	2.635.800.000	
Total	327.048.654.911	

Sales breakdown by customer and sales breakdown with a contribution value exceeding 10% of total sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
PT Indosat Tbk	324.412.854.911	
- PT Global Interaksi Gemilang	-	
Total	324.412.854.911	

There were no sales made with related parties in the years ended December 31, 2024 and 2023.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2024
<i>Scratch Card</i>	
Saldo Awal Bahan Baku	2.188.367.983
Pembelian Bahan Baku	11.111.368.757
Saldo Akhir Bahan Baku	(1.261.677.103)
Bahan Baku yang Digunakan	12.038.059.637
<i>Salary</i>	1.145.008.907
<i>Outsource</i>	154.874.049
<i>Security and Cleaning Expense</i>	45.813.132
Sub Jumlah	13.383.755.725
<i>Operating System & SIM card</i>	
Saldo Awal Bahan Baku	15.598.575.629
Pembelian Bahan Baku	155.526.254.979
Saldo Akhir Bahan Baku	(40.894.758.896)
Bahan Baku yang Digunakan	130.230.071.712
<i>Direct Wages</i>	4.556.410.285
<i>Outsource</i>	7.026.050.000
<i>Freight Cost</i>	2.050.024.974
<i>Import Duty Cost</i>	300.311.976
<i>Consumable Factory</i>	466.565.445
Sub Jumlah	144.629.434.392
<i>Fulfillment</i>	
Saldo Awal Bahan Baku	857.246.427
Pembelian Bahan Baku	9.549.638.067
Saldo akhir Bahan Baku	(359.741.014)
Bahan Baku yang Digunakan	10.047.143.480
Sub Jumlah	10.047.143.480
Application	1.466.900.000
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 8)	4.671.702.514
Listrik Pabrik	1.363.375.709
Penyusutan Aset Hak-Guna Pabrik (Catatan 9)	365.970.000
<i>Spare parts</i>	345.748.971
Transportasi	287.411.597
Perbaikan dan Perawatan Pabrik	143.675.038
Sub Jumlah	7.177.883.829
Jumlah	176.705.117.426

24. BEBAN PENJUALAN

Beban penjualan merupakan gaji yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan lepas (tidak terikat kontrak) terkait tambahan pekerjaan atas produksi untuk menghasilkan pendapatan atau penjualan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp 462.988.560 dan Rp 509.502.375.

23. COST OF GOODS SOLD

	2023
<i>Scratch Card</i>	
Beginning Balance of Raw Materials	2.732.182.444
Purchase of Raw Materials	8.893.583.540
Ending Balance of Raw Materials	(2.188.367.983)
Materials Used	9.437.398.001
<i>Salary</i>	-
<i>Outsource</i>	322.212.450
<i>Security and Cleaning Expense</i>	60.375.200
Sub Total	9.819.985.651
<i>Operating System & SIM card</i>	
Beginning Balance of Raw Materials	11.008.418.732
Purchase of Raw Materials	231.035.330.094
Ending Balance of Raw Materials	(15.598.575.629)
Materials Used	226.445.173.197
<i>Direct Wages</i>	15.344.137.798
<i>Outsource</i>	30.302.347.688
<i>Freight Cost</i>	1.428.485.791
<i>Import Duty Cost</i>	24.285.178
<i>Consumable Factory</i>	1.648.436.092
Sub Total	275.192.865.744
<i>Fulfillment</i>	
Beginning Balance of Raw Materials	215.549
Purchase of Raw Materials	2.080.440.396
Ending Balance of Raw Materials	(857.246.427)
Materials Used	1.223.409.518
Sub Total	1.223.409.518
Application	1.564.400.000
Depreciation of Fixed Assets (Note 8)	3.173.700.720
Electricity Factory	862.138.303
Depreciation of Use of-Right Factory (Note 9)	3.595.218.366
<i>Spare parts</i>	-
Transportation	-
Factory Maintenance	2.501.495.529
Sub Total	10.132.552.918
Total	297.933.213.831

24. SELLING EXPENSES

Selling expenses represent salaries provided by the Company to freelance employees (not bound by a contract) in relation to additional work on production to generate income or sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp 462,988,560 and Rp 509,502,375 respectively.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024
Gaji dan Tunjangan	2.619.749.811
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 8)	1.194.741.083
Beban Pajak	951.778.302
Jasa Profesional	627.296.104
Jamuan dan Konsumsi	551.055.304
Perjalanan Dinas	156.057.628
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 9)	305.369.117
Transportasi	287.411.597
Persediaan Kantor	278.067.078
Imbalan Pascakerja (Catatan 19)	260.689.396
Internet, Website & Telephone	239.250.431
Kesehatan	148.728.415
Asuransi	75.062.969
Parkir	42.604.018
Services Charge	37.192.000
Listrik dan Air	34.899.616
Perbaikan dan Pemeliharaan	18.720.458
Leasing Expense - Car	-
Jasa Manajemen	-
Jumlah	7.828.673.327

**25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE
EXPENSES**

	2023	
	1.541.496.552	Salaries and Allowances
	640.528.885	Depreciation of Fixed Assets (Note 8)
	734.478.661	Tax Expenses
	3.850.261.570	Professional Fee
	864.605.411	Entertainment and Consumption
	253.211.901	Travelling (Official Travel Expense)
	305.556.409	Depreciation of Right-of-Use Asset (Note 9)
	214.122.202	Transportation
	411.737.037	Supplies Office
	240.732.223	Post-Employment Benefit (Note 19)
	137.804.903	Internet, Website & Telephone
	183.685.294	Medical
	30.937.666	Insurance Expense
	31.639.192	Parking
	72.916.662	Services Charge
	17.227.414	Electricity and Water
	21.168.519	Maintenance Office Expense
	686.227.429	Leasing Expense - Car
	349.128.000	Management Fee Expense
Total	10.587.465.930	

26. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	2024
Pendapatan Lain-lain	2.131.477.723
Laba (Rugi) Selisih	
Kurs - Neto	338.492.766
Jasa Giro	55.601.295
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang (Catatan 5)	(355.881.183)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan (Catatan 6)	(78.080.184)
Jumlah	2.091.610.417

26. OTHER INCOME (CHARGES) – NET

	2023	
	70.913.428	Other Income
	(711.122)	Profit (Loss) from Exchange Rate Difference - Net
	23.375.304	Current Account Services
	(97.114.726)	Provision Allowance for Impairment Loss of Receivables (Note 5)
	(104.756.371)	Provision for Allowance Impairment Loss of Inventories (Note 6)
Total	(108.293.487)	

Pendapatan lain-lain pada tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp 2.131.477.723 dan Rp 70.913.428 merupakan pendapatan sewa Gudang, pemulihan persediaan dan pemulihan penghapusan piutang yang dapat ditagih dari PT Indosat Tbk (Catatan 5).

Other income in 2024 and 2023 amounting to Rp 2,131,477,723 and Rp 70,913,428, respectively, represents warehouse lease, recovery of or Impairment Loss of nventory and recovery of write-off of receivables from PT Indosat Tbk (Note 5).

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

27. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

	<u>2024</u>
Bunga Utang Pembelian Aset Tetap	2.136.841.723
Beban Bunga Liabilitas Sewa	88.149.116
Administrasi Bank	44.008.715
Bunga Utang Pemegang Saham	13.292.559
Pajak Jasa Giro	10.674.563
Bunga Lembaga Keuangan Non-Bank	52.854.583
Jumlah	<u>2.345.821.259</u>

27. INTEREST EXPENSE AND FINANCE COST

	<u>2023</u>	
	1.640.992.682	Interest on Purchase of Fixed Asset Liability
	297.305.460	Interest Expense on Lease Liabilities
	21.270.289	Bank Administration
	15.550.259	Interest on Shareholders' Debt
	4.454.452	Current Account Tax
		Interest on Financial Institutions
	106.250.115	Non-Bank
Total	<u>2.085.823.257</u>	

28. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

	<u>2024</u>
Saldo Awal	59.727.225
Pengukuran Kembali atas Kewajiban Imbalan Pasti (Catatan 19)	101.879.385
Pajak Terkait	(22.413.465)
Saldo Akhir	<u>139.193.145</u>

28. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	<u>2023</u>	
	34.495.603	Beginning Balance
	32.348.233	Remeasurement of Defined Employee Benefit Liability (Note 19)
	(7.116.611)	Tax Related
Ending Balance	<u>59.727.225</u>	

29. LABA PER SAHAM

	<u>2024</u>
Laba untuk Perhitungan Laba per Saham	8.119.250.516
Jumlah Saham	<u>Lembar/ Shares</u>
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham untuk Perhitungan Laba (Rugi) per saham	806.000.000
Laba per Saham	<u>10,07</u>

29. EARNINGS PER SHARE

	<u>2023</u>	
	12.306.322.915	Earnings for Calculating of Earnings per Share
Jumlah Saham	<u>Lembar/ Shares</u>	Number of Shares
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham untuk Perhitungan Laba (Rugi) per saham	806.000.000	Weighted Average Number of Ordinary Shares for Calculating Earning per Share
Laba per Saham	<u>15,27</u>	Earning per Share

Pada setiap tanggal pelaporan, tidak ada efek berpotensi saham yang dapat menimbulkan pengaruh dilusi pada laba (rugi) bersih per saham Perseroan.

At each reporting date, there are no potential share securities that could have a dilutive effect on the Company's net profit (loss) per share.

30. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI DAN PENDANAAN NON-KAS

	<u>2024</u>
Penambahan aset tetap melalui peningkatan utang lain-lain kepada pihak berelasi (Note 13)	
Penambahan aset tetap melalui peningkatan utang pembelian aset tetap (Note 8)	-

30. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH INVESTING ACTIVITIES

	<u>2023</u>	
		Additional fixed assets through other liabilities
		- to related parties (Note 13)
	3.993.352.252	Additional fixed assets through liabilities for purchase of property and equipment (Note 8)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

31. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat dari transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Pihak Berelasi/ Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT Karya Permata Berkat Jaya	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham/ <i>Similar Key Management Personnel and Shareholder</i>	Piutang Lain-lain dan Utang Lain-lain/ <i>Other Receivable and Other Payable</i>
Ardarini	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham/ <i>Similar Key Management Personnel and Shareholder</i>	Utang Lain-lain/ <i>Other Payable</i>
Mulyo Suseno	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham/ <i>Similar Key Management Personnel and Shareholder</i>	Utang Lain-lain/ <i>Other Payable</i>
Richard Willem Moka	Manajemen Kunci/ <i>Key Management</i>	Utang Lain-lain/ <i>Other Payable</i>

Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Utang Lain-lain	13.988.407.048	19.160.337.792 <i>Other Payable</i>

Perusahaan menyediakan remunerasi kepada Dewan Direksi untuk periode 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Dewan Direksi	525.000.000	492.000.000 <i>Board of Directors</i>
Jumlah	525.000.000	492.000.000 Total

31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In operating activities, the Company has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

The nature of transactions and relationships between related parties are as follows:

32. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

Aset Keuangan Lancar
Kas di Bank
Piutang Usaha
Jumlah Aset Keuangan

**Biaya Perolehan
Diamortisasi/
Amortized Cost
31 Desember 2024/
December 31, 2024**

17.785.041.150
17.610.985.866
35.396.027.016

32. CATEGORY AND CLASS OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Current Financial Assets
Cash and Banks
Account Receivables
Total Financial Assets

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Biaya Perolehan Diamortisasi/ Atmorized Cost	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Liabilitas Keuangan		Financial Liabilities
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	24.666.977.248	Trade Account Payables to Third Parties
Beban Akrua	436.099.094	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa kepada Pihak Ketiga	497.789.994	Lease Liabilities to Third Parties
Utang Pembelian Aset Tetap	2.899.633.889	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	28.500.500.225	Total Financial Liabilities
	Biaya Perolehan Diamortisasi/ Atmorized Cost	
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset Keuangan Lancar		Current Financial Assets
Kas di Bank	36.091.229.810	Cash and Banks
Piutang Usaha	18.548.912.585	Account Receivables
Jumlah Aset Keuangan	54.640.142.395	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan		Financial Liabilities
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	2.957.616.603	Trade Account Payables to Third Parties
Beban Akrua	356.215.024	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa kepada Pihak Ketiga	149.195.957	Lease Liabilities to Third Parties
Utang Pembelian Aset Tetap	4.570.519.889	Purchase of Fixed Assets Liabilities
Jumlah Liabilitas Keuangan	8.033.547.473	Total Financial Liabilities

**33. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN
 RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL**

a. Manajemen Risiko Modal

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 20)

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL
 RISK MANAGEMENT AND CAPITAL RISK**

a. Capital Risk Management

Companies manage capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances. The Company's capital structure consists of cash and bank (Note 4) and equity which consists of issued capital (Note 20).

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The objective and policy of the Company's financial risk management is to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, as well as to manage foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The company operates under the guidelines set by the Board of Directors

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

i. Manajemen Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari tagihan kepada para pelanggan. Risiko ini dikelola dari umur tagihan secara rutin dan menjalankan secara konsisten prosedur serta pengendalian yang telah ditetapkan oleh Perusahaan terkait dengan manajemen piutang. Perusahaan tidak memiliki agunan sebagai jaminan atas piutang.

Piutang usaha berasal dari para debitur yang memiliki catatan pembayaran kredit yang baik. Kas dan bank serta uang jaminan ditempatkan pada bank terpercaya atau perusahaan yang memiliki peringkat kredit yang baik dan tidak memiliki riwayat gagal bayar.

Perusahaan memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit.

Karena itu, Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik. Manajemen melakukan pengawasan secara terus-menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

ii. Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perusahaan.

i. Credit Risk Management

Credit risk refers to the risk of partners failing to fulfill their contractual obligations resulting in losses for the Company.

Credit risk arises from receivable of customers. This risks mitigated by daily monitoring upon position, performance and aging of receivables and also consistently run the control and procedures according to the receivable management as performed by the Company. The Company does not hold any collateral as security for it's receivable.

Trade and other receivables are with creditworthy debtors with good payment record with the Company. Cash and Bank equivalents and refundable deposits are placed with reputable banks with high credit ratings and no history of default.

The Company has a policy to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses due to credit risk exposure.

Therefore, the Company has a policy to ensure transactions are carried out with customers who have a good credit history and reputation. Management conducts continuous monitoring to reduce credit risk exposure.

The carrying amount of financial assets in the financial statements net of allowance for losses reflects the Company's exposure to credit risk.

ii. Liquidity Risk Management

The primary responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established a liquidity risk management framework that is appropriate for the Company's short, medium and long-term liquidity management and funding requirements.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas bank dengan terus- menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Company manages liquidity risk by maintaining adequate bank deposits and facilities by continuously monitoring forecasts and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

iii. Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Perusahaan. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Perusahaan dapat diminta untuk membayar. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Perusahaan mungkin akan diminta untuk membayar.

iii. Liquidity Risk and Interest Rate Table

The following table details the remaining contractual maturities for non-derivative financial liabilities with the Company's agreed payment period. The table has been prepared based on discounted cash flows from financial liabilities based on the earliest date on which the Company can be required to pay. Contract maturity is based on the earliest date on which the Company may be required to pay.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024			
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	1 - 2 Tahun/ 1 – 2 Years	Lebih dari- 2 Tahun/ More than 2 Years	Jumlah/ Total
Tanpa Bunga/ Non-interest Bearing				
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga/ Trade Account Payable to Third Parties	24.666.977.248	-	-	24.666.977.248
Beban Akrua/ Accrued Expenses	436.099.094	-	-	436.099.094
Instrumen Tingkat/ Interest Rate Instrument				
Bunga Variabel / Variable Interest Rate	88.149.116	-	-	88.149.116
Utang Pembelian Aset Tetap / Purchase Payable Property and Equipment	-	180.731.998	2.718.901.891	2.899.633.889
Jumlah / Total	25.191.225.458	180.731.998	2.718.901.891	28.090.859.347

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023			
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	1 - 2 Tahun/ 1 – 2 Years	Lebih dari- 2 Tahun/ More than 2 Years	Jumlah/ Total
Tanpa Bunga/ Non-interest Bearing Utang Usaha kepada Pihak Ketiga/ Trade Account Payable to Third Parties	2.957.616.603	-	-	2.957.616.603
Beban Akrua/ Accrued Expenses	356.215.024	-	-	356.215.024
Instrumen Tingkat/ Interest Rate Instrument Bunga Variabel / Variable Interest Rate	297.305.461	-	-	297.305.461
Utang Pembelian Aset Tetap / Purchase Payable Property and Equipment	-	1.851.617.998	2.718.901.891	4.570.519.889
Jumlah / Total	3.611.137.088	1.851.617.998	2.718.901.891	8.181.656.977

iv. Manajemen Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Eksposur Perusahaan terhadap fluktuasi nilai tukar terutama terkait dengan aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

iv. Foreign Currency Risk Management

Currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates.

The Company's exposure to exchange rate fluctuations is mainly related to assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023, as follows:

	2024		2023	
	Rupiah/ Rupiah	Setara Dengan Dolar/ Equal to Dollar	Rupiah/ Rupiah	Setara Dengan Dolar/ Equal to Dollar
Aset				Asset
Bank	3.246.843.647	200.894	-	- Cash in Bank
Piutang Usaha	3.603.156.278	222.940	-	- Account Receivables
Jumlah	6.849.999.925	423.834	-	Total

c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat suku bunga pasar.

c. Fair Value of Financial Instruments

Management believes that the carrying values of financial assets and liabilities carried at amortized cost in the financial statements approximate their fair values because they are short-term maturities or use market interest rates.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

34. IKATAN

a). Perjanjian Kerjasama dengan PT Matahari Sorean Mentari

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 005/MSM/II/24 tanggal 4 Januari 2024 perihal Kontrak sebagai penyedia jasa dan material yang berkaitan dengan *aktivitas sim card, voucher, packaging* dan kontruksi bangunan lainnya antara perusahaan dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk, para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang yang berlaku sejak tanggal 4 Januari 2024 untuk jangka waktu 1 tahun atau sampai dengan terpenuhinya kewajiban Perusahaan.

b). Perjanjian Kerjasama dengan PT Hengbao International Pte., Ltd

Berdasarkan Surat Perjanjian tanggal 10 Januari 2024 perihal Kontrak sebagai penyedia jasa dan material yang berkaitan dengan aktivitas bisnis perancangan dan pembuatan produk semikonduktor antara perusahaan dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk, para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang yang berlaku sejak tanggal 10 Januari 2024 untuk jangka waktu 2 tahun atau sampai dengan terpenuhinya kewajiban Perusahaan.

c). Perjanjian Kerjasama dengan PT Pura Barutama

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 07.010/SCM/PTG/II/2024 tanggal 15 Januari 2024 perihal Kontrak sebagai penyedia jasa dan material yang berkaitan dengan aktivitas pekerjaan Card Body, Embedding, Perso, Quality Control, Inner dan Outer Box antara perusahaan dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk, para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang yang berlaku sejak tanggal 15 Januari 2024 untuk jangka waktu 2 tahun atau sampai dengan terpenuhinya kewajiban Perusahaan.

34. COMMITMENTS

a). Cooperation Agreement with PT Matahari Sorean Mentari

Based on Agreement Letter No .005/MSM/II/2024 dated January 4, 2024 regarding the Contract as a provider of services and materials related to *sim card, voucher, packaging* and other building construction activities between the company and PT Pelita Teknologi Global Tbk, the parties agreed to procure goods which are valid from January 4, 2024 for a period of 1 year or until the Company's obligations are fulfilled.

b). Cooperation Agreement with PT Hengbao International Pte., Ltd

Based on the Agreement Letter dated January 10, 2024 regarding the Contract as a provider of services and materials related to the business activities of *designing and manufacturing semiconductor products* between the company and PT Pelita Teknologi Global Tbk, the parties agree to procure goods effective January 10, 2024 for a period of 2 years or until the Company fulfills its obligations.

c). Cooperation Agreement with PT Pura Barutama

Based on the Agreement Letter No. 07.010/SCM/PTG/II/2024 dated January 15, 2024 concerning the Contract as a provider of services and materials related to the work activities of *Card Body, Embedding, Perso, Quality Control, Inner and Outer Box* between the company and PT Pelita Teknologi Global Tbk, the parties agree to procure goods which are valid from January 15, 2024 for a period of 2 years or until the Company's obligations are fulfilled.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

d). Perjanjian Kerjasama dengan
PT Packaging Antar Nusa

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 004/PAN/II/2024 tanggal 10 Januari 2024 perihal Kontrak sebagai penyedia jasa dan material yang berkaitan dengan aktivitas *sim card, voucher, packaging* dan kontruksi bangunan lainnya antara perusahaan dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk, para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang yang berlaku sejak tanggal 10 Januari 2024 untuk jangka waktu 1 tahun atau sampai dengan terpenuhinya kewajiban Perusahaan.

e). Perjanjian Kerjasama dengan
PT Distribusi Sentra Jaya

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 092/Finance-SCM&Logistic/SMART/ PKS-Pelita/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023 antara Perusahaan dengan PT Distribusi Sentra Jaya para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang berupa *sim card, voucher* dan *packaging* sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kerjasama Penyediaan *Sim Card, Voucher* dan *Packaging*.

- **Jangka Waktu**

Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 1 Februari 2024 (Tanggal Efektif) dan akan tetap berlaku selama 3 tahun sejak tanggal perjanjian ini dan dapat diperpanjang untuk 2 tahun berikutnya berdasarkan hasil evaluasi layanan dan evaluasi biaya layanan perusahaan oleh PT Distribusi Sentra Jaya.

f). Perjanjian Kerjasama dengan PT Indosat Tbk

- Berdasarkan Surat Perjanjian No. CTR009549 perihal Kontrak Induk Untuk Pengadaan Barang Jasa pada tanggal 14 April 2022 antara perusahaan dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk, para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang yang berlaku sejak tanggal 1 Maret 2022 untuk jangka waktu 3 tahun atau sampai dengan selesainya jasa berdasarkan *PO* terakhir yang dikeluarkan selama jangka waktu kontrak dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan tertulis para pihak.

d). Cooperation Agreement with
PT Packaging Antar Nusa

Based on Agreement Letter No. 004/PAN/II/2024 dated January 10, 2024 regarding the Contract as a provider of services and materials related to *sim card, voucher, packaging* and other building construction activities between the company and PT Pelita Teknologi Global Tbk, the parties agreed to procure goods which are valid from January 10, 2024 for a period of 1 year or until the Company's obligations are fulfilled.

e). Cooperation Agreement with
PT Distribusi Sentra Jaya

Based on the Agreement Letter No. 092/Finance-SCM&Logistic/SMART/OKS-Pelita/XII/2023 dated December 28, 2023 between the Company and PT Distribusi Sentra Jaya, the parties agreed to procure goods in the form of *sim cards, vouchers* and *packaging* as stated in the Cooperation Agreement for the Provision of *Sim Cards, Vouchers* and *Packaging*.

- **Time Period**

This agreement is valid from February 1, 2024 (Effective Date) and will remain valid for 3 years from the date of this agreement and can be extended for the next 2 years based on the results of the service evaluation and evaluation of the company's service costs by PT Distribusi Sentra Jaya.

f). Cooperation Agreement with
PT Indosat Tbk

- Based on Agreement Letter No. CTR009549 regarding Master Contract for Procurement of Goods and Services dated April 14, 2022 between the company and PT Pelita Teknologi Global Tbk, the parties agree to procurement goods with effect from March 1, 2022 for a period of 3 years or until the completion of services based on the last *PO* issued during the contract period and can be extended based on written agreement of the parties.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Teknis <ul style="list-style-type: none"> 1) Melakukan produksi 3 in 1 voucher data sesuai spesifikasi Indosat. 2) Mampu mengirimkan voucher fisik ke gudang indosat di Daan Mogot sesuai dengan timeline dengan syarat dan ketentuan dari Indosat. 3) Sesuai kepada QC proses untuk mencegah ratio kerusakan dibawah 0,1% sesuai dengan petunjuk kerja. • Ketentuan Pengiriman <p><i>Supplier</i> wajib mengatur pengiriman fisik dari <i>deliverable</i> sebagaimana diatur dalam <i>statement of work</i> terkait, dengan pengiriman dari titik asal sampai dengan diterima pertama kali atau sampai dengan waktu yang disepakati dalam <i>statement of work</i>, termasuk kerugian dan kerusakan terhadap <i>deliverables</i>, pembayaran atas seluruh biaya sehubungan dengan transportasi transit, asuransi, <i>demurrage</i>, penyimpanan, pungutan dan pajak.</p> • Penyimpanan di gudang <i>supplier</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Sebelum pengiriman <i>Deliverables</i>, <i>supplier</i> wajib mengatur penyimpanan dari <i>Deliverables</i> di gudang <i>supplier</i>, termasuk : <ul style="list-style-type: none"> i. Memelihara gudang-gudang <i>supplier</i>. ii. Memastikan bahwa semua <i>Deliverables</i> dikemas secara cukup dan disimpan untuk menghindari kerusakan; dan iii. Memastikan identifikasi dan pemeriksaan yang wajar atas material dan <i>invoice</i> terkait atau dokumen lainnya. b. Penyimpanan di gudang <i>supplier</i> dan pengiriman <i>Deliverables</i> dari gudang <i>supplier</i> ke Site terkait menjadi biaya dan resiko <i>supplier</i>. | <ul style="list-style-type: none"> • Technical <ul style="list-style-type: none"> 1) Perform production of 3 in 1 data vouchers according to Indosat specifications. 2) Able to deliver physical vouchers to Indosat warehouse in Daan Mogot in accordance with the time line and terms and conditions of Indosat. 3) In accordance with QC process to prevent damage ratio below 0.1% in accordance with work instructions. • Delivery Terms <p><i>The Supplier shall arrange for the physical delivery of the deliverables as set out in the relevant statement of work, with delivery from the point of origin until first receipt or until the time agreed in the statement of work, including loss and damage to the deliverables, payment of all costs in respect of transit transport, insurance, demurrage, storage, levies and taxes.</i></p> • Storage in supplier's warehouse <ul style="list-style-type: none"> a. Prior to delivery of the <i>Deliverables</i>, <i>supplier</i> shall organise the storage of the <i>Deliverables</i> in <i>supplier's</i> warehouse, including : <ul style="list-style-type: none"> i Maintaining the <i>supplier's</i> warehouses. ii Ensuring that all <i>Deliverables</i> are adequately packed and stored to avoid damage; and iii Ensure reasonable identification and inspection of materials and related invoices or other documents. b. Storage in the <i>supplier's</i> warehouse and delivery of <i>Deliverables</i> from the <i>supplier's</i> warehouse to the relevant site shall be at the <i>supplier's</i> cost and risk. |
|--|--|

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
 and for the Years then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

g). Perjanjian Kerjasama dengan PT Global Interaksi Gemilang

- Berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/SPK/GIG/VII/23 tertanggal 15 Juli 2023 antara Perusahaan dengan PT Global Interaksi Gemilang para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang berupa *sim card*, *voucher* dan *packaging* sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kerjasama Penyediaan *Sim Card*, *Voucher* dan *Packaging*.

Jangka Waktu

Perjanjian ini berlaku untuk 1 tahun terhitung sejak tanggal 15 Juli 2023 sampai dengan tanggal 15 Agustus 2024 dan atau sampai dengan terpenuhinya kewajiban Pihak Kedua sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerjasama tersebut hal mana terjadi terlebih dahulu, kecuali diakhiri berdasarkan ketentuan dalam Perjanjian ini.

h). Perjanjian Kerjasama dengan PT Hutchison 3 Indonesia

- Berdasarkan Surat Perjanjian No. 427/LGL-AMD10/PT Pelita Teknologi Global Tbk/RW/SCM/VIII/21 tertanggal 23 Agustus 2021 antara Perusahaan dengan PT Hutchison 3 Indonesia, telah sepakat sebagaimana diubah (Perjanjian) dan Para Pihak bermaksud untuk melakukan perubahan atas perjanjian dengan melakukan perubahan atas *Annex B* (Daftar Harga dan Periode Pengiriman) telah terjadi kesepakatan Pengadaan Kartu SIM adalah sebagai berikut:

Harga Kartu SIM Native 64K 3 in 1 : IDR 1.875/Buah

g). Cooperation Agreement with PT Global Interaksi Gemilang

- Based on the Agreement Letter No. 001/SPK/GIG/VII/23 dated July 15, 2023 between the Company and PT Global Interaction Gemilang, the parties agreed to procure goods in the form of *sim cards*, *vouchers* and *packaging* as stated in the Cooperation Agreement for the Provision of *Sim Cards*, *Vouchers* and *Packaging*.

Time Period

This Agreement shall be valid for 1 year commencing on July 15, 2023 until August 15, 2024 and or until the fulfilment of the obligations of the Second Party as stipulated in the Cooperation Agreement, whichever occurs first, unless terminated based on the provisions of this Agreement.

h). Cooperation Agreement with PT Hutchison 3 Indonesia

- Based on Agreement Letter No. 427/LGL-AMD10/ PT Pelita Teknologi Global Tbk /RW/SCM/VIII/21 dated August 23, 2021 between the Company and PT Hutchison 3 Indonesia, it has been agreed as amended (Agreement) and the Parties intend to amend the agreement by amending *Annex B* (Price List and Delivery Period) there is an agreement on *SIM Card Procurement* as follows:

Native 64K 3 in 1 SIM Card Price: IDR 1,875/Piece

Jumlah Pesanan Pembelian/ <i>Purchase Order Quantity</i>	Periode Pengiriman Pesanan Pertama/ <i>First Order Delivery Period</i>	Periode Pengiriman Pesanan Tambahan/ <i>Additional Order Delivery Period</i>
1 s.d 500.000 <i>1 up to 500,000</i>	3 minggu <i>3 weeks</i>	2 minggu <i>2 weeks</i>
500.001 s.d 1.000.000 <i>500,001 up to 1,000,000</i>	4 minggu <i>4 weeks</i>	3 minggu <i>3 weeks</i>
Lebih dari 1.000.000 <i>More than 1,000,000</i>	5 minggu <i>5 weeks</i>	4 minggu <i>4 weeks</i>

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

i). Perjanjian dengan Bank Central Asia

Berdasarkan perjanjian No. 529/PKS/ITP-DLOG/2024 – PORG24000369 tanggal 30 Oktober 2024 antara Perusahaan dengan Bank Central Asia telah terjadi kesepakatan untuk mengadakan Kerjasama Pemberian Jasa Pengembangan Aplikasi New Management AMS (Audit Management System). Jangka waktu perjanjian terhitung sejak tanggal 1 Oktober 2024 sampai dengan 30 September 2026.

Berdasarkan perjanjian No. 369/PKS/ITP-DLOG/ 2022-4200065292 tanggal 2 September 2022 antara Perusahaan dengan PT Bank Central Asia Tbk telah terjadi kesepakatan untuk mengadakan Kerjasama Pemberian Jasa Pengembangan Aplikasi *New Management Report*. Jangka Waktu Perjanjian terhitung sejak tanggal Surat Konfirmasi sampai dengan tanggal ditandatanganinya berita acara *Go Live*.

Pelaksanaan Pengembangan Aplikasi:

Vendor wajib menyediakan/menghadirkan petugas yang berkompeten di bidang teknologi informasi terutama mengenai Aplikasi *New Management Report* untuk melakukan pengembangan aplikasi di tempat yang ditunjuk oleh BCA, selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal Surat Konfirmasi. Jangka waktu pengembangan aplikasi sesuai dengan jumlah *mandays* atau akan diselesaikan selambat-lambatnya pada bulan Juni 2023.

Dalam hal aplikasi telah dilakukan pengembangan dan aplikasi dapat beroperasi dalam kondisi baik dan sesuai dengan spesifikasi dan ketentuan dalam perjanjian ini, maka Para Pihak akan menandatangani berita acara *Go Live*.

Vendor wajib melaporkan kepada BCA setiap kejadian kritis yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional BCA, selama pengerjaan pekerjaan sedang berlangsung.

i). Agreement with Bank Central Asia

Based on agreement No. 381/PKS/ ITP-DLOG/2022-4200065698 dated September 13, 2022 between the Company and Bank Central Asia, there was an agreement to establish Cooperation in Providing Development Services for New Management AMS (Audit Management System) Application. The term of the agreement is from August 9, 2022 Confirmation Letter No.131/LOI/ ITP-DLOG/2022 until the date of signing the Go Live minutes.

Based on agreement No. 369/PKS/ ITP- DLOG/2022-4200065292 dated September 2, 2022 between the Company and PT Bank Central Asia Tbk, there was an agreement to establish Cooperation in Providing Services for the Development of New Management Report Application. The term of the agreement is from the date of the Confirmation Letter until the date of signing the Go Live minutes.

Application Development Implementation:

Vendors are required to provide/present officers who are competent in the field of information technology, especially regarding the New Management Report Application, to carry out application development at a place appointed by BCA, no later than 14 (fourteen) working days from the date of the Confirmation Letter. The application development period is in accordance with the number of *mandays* or will be completed no later than June 2023.

In the event that the application has been developed and the application can operate in good condition and in accordance with the specifications and conditions in this agreement, the Parties will sign the Go Live minutes.

Vendors are required to report to BCA any critical events that may affect BCA's operational activities, while the work is in progress.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Dalam hal vendor tidak dapat memenuhi baik sebagian maupun seluruh, kewajiban-kewajibannya maka BCA berhak melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a). mengenakan denda sebesar 1‰ (satu per mil) dari total biaya jasa pengembangan aplikasi sebelum Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini per hari keterlambatan dengan maksimum denda sebesar 5% (lima persen) dari total biaya jasa pengembangan aplikasi (sebelum PPN) atau;
- b). Mengakhiri Perjanjian ini dan vendor wajib mengembalikan seluruh biaya yang telah dibayar oleh BCA ditambah membayar denda sebesar 11‰ (sebelas per mil) dari total biaya jasa pengembangan aplikasi (sebelum PPN) sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini dengan maksimum denda sebesar 5% dari total biaya jasa pengembangan aplikasi (sebelum PPN).

Berdasarkan perjanjian No. 381/PKS/ITP-DLOG/2022-4200065698 tanggal 13 September 2022 antara Perusahaan dengan Bank Central Asia telah terjadi kesepakatan untuk mengadakan Kerjasama Pemberian Jasa Pengembangan Aplikasi New Management AMS (Audit Management System). Jangka waktu perjanjian terhitung sejak tanggal 9 Agustus 2022 Surat Konfirmasi No.131/LOI/ITP-DLOG/2022 sampai dengan tanggal ditandatangani berita acara Go Live.

j). Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin dengan CV Emcy Maha Tirta

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin Colamark tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi Mesin Colamark yang menjadi objek dalam perjanjian adalah Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging.

In the event that the vendor is unable to fulfill either part or all of its obligations, BCA has the right to do the following:

- a). *Impose a fine of 1‰ (one per mil) of the total application development service fee before Value Added Tax (VAT) as referred to in this Agreement per day of delay with a maximum fine of 5% (five per cent) of the total application development service fee (before VAT) or;*
- b). *Terminate this Agreement and the vendor is obliged to return all fees paid by BCA plus pay a penalty of 11‰ (eleven per mil) of the total cost of application development services (before VAT) as referred to in this agreement with a maximum penalty of 5% of the total cost of application development services (before VAT).*

Based on agreement No. 381/PKS/ITP-DLOG/2022-4200065698 dated September 13, 2022 between the Company and Bank Central Asia, there was an agreement to establish Cooperation in Providing Development Services for New Management AMS (Audit Management System) Application. The term of the agreement is from August 9, 2022 Confirmation Letter No.131/LOI/ITP-DLOG/2022 until the date of signing the Go Live minutes.

j). Machine Lease Agreement with CV Emcy Maha Tirta

- *Based on the Colamark Machine Lease Agreement dated September 29, 2022, there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specification of Colamark Machine which is the object of the agreement is Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/ Packaging.*

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri lebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam perjanjian. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam Perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin Trimat tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi mesin *trimat* yang menjadi objek dalam perjanjian adalah *Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000)*, *SIM Kitting Automation T17156*. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri terlebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam perjanjian ini. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam Perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin *Trimat* tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi mesin *Trimat* yang menjadi objek dalam perjanjian adalah *Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000)*, *SIM Kitting Automation T17157*.

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri terlebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam perjanjian ini. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.

This Agreement is valid for a period of 24 (twenty four) months, commencing on September 29, 2022 and continuing until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in the agreement. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rental of Rp 83,333,333.

- *Based on the Trimat Machine Lease Agreement dated September 29, 2022, there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specification of Trimat machine which is the object of the Agreement is Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156. This Agreement is valid for a period of 24 (twenty-four) months, commencing on September 29, 2022 and continues until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in this Agreement. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rental of Rp 83,333,333.*

- *Based on the Trimat Machine Lease Agreement dated September 29, 2022, there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specification of Trimat machine which is the object of the agreement is Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157.*

This Agreement shall be valid for a period of 24 (twenty four) months, commencing on September 29, 2022 and continues until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in this agreement. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rental of Rp 83,333,333.

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)

As of December 31, 2024 and 2023
and for the Years then Ended
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

k). Perjanjian Sewa- Menyewa Kantor dengan PT Sentra Bhanuadi

Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Kantor No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 tanggal 1 Agustus 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan PT Sentra Bhanuadi. Lokasi kantor berada di RPX Center Lantai 8, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta dengan total luas ruangan sebesar 194,61 m². Jangka waktu sewa selama 5 (lima) tahun mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2027.

Biaya sewa sebesar Rp 130.000/m²/bulan untuk tahun ke 1 (satu) sampai dengan tahun ke 2 (dua), Rp 150.000/m²/bulan untuk tahun ke 3 (tiga) sampai dengan tahun ke 4 (empat), dan Rp 160.000/m²/bulan untuk tahun ke 5 (lima) belum termasuk PPN 11%.

l). Perjanjian Kerjasama Sewa-Menyewa Kantor dan Pabrik

- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Gedung Kantor Nomor 003/PK-BM/PTG/II/2020 antara Perusahaan dengan PT Marindo Investama tanggal 21 Januari 2020, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan gedung yang berlokasi di Gedung Plaza Simatupang Lantai 2 Jalan TB Simatupang Blok IS Nomor 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan selama 36 bulan sejak tanggal 22 Januari 2020 sampai dengan 21 Januari 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 792.000.000 untuk jangka waktu selama 36 bulan.
- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Pabrik antara Perusahaan dengan Indra Gunawan tanggal 21 Juli 2021, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan pabrik seluas 4.057 m² yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Propinsi Banten sejak tanggal 21 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 1.968.000.000 untuk jangka waktu selama 24 bulan.

k). Office Lease Agreement with PT Sentra Bhanuadi

Based on Office Lease Agreement No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 dated August 1, 2022, there was an agreement between the Company and PT Sentra Bhanuadi. The Office location is at RPX Center 8th Floor, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta with a total space of 194.61 m². The lease period is for 5 (five) years starting from August 15, 2022 until August 14, 2027.

Rental fee of Rp 130,000/m²/month for year 1 (one) to year 2 (two), Rp 150,000/m²/month for year 3 (three) to year 4 (four), and Rp 160,000/m²/month for year 5 (five) excluding 11% VAT.

l). Office and Factory Lease Cooperation Agreement

- Based on the Office Building Lease Agreement Letter Number 003/PK-BM/PTG/II/2020 between the Company and PT Marindo Investama dated January 21, 2020, there was an agreement to lease the building located at Plaza Simatupang Building 2nd Floor Jalan TB Simatupang Blok IS Number 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, South Jakarta for 36 months from January 22, 2020 to January 21, 2023 with a rental price of Rp 792,000,000 for a period of 36 months.
- Based on the Factory Lease Agreement letter between the Company and Indra Gunawan dated July 21, 2021, there is an agreement to lease a factory covering an area of 4,057 m² located at Jalan Raya III Blok AE No.21, Jatake Industrial Estate, Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency, Banten Province from October 21, 2021 to September 30, 2023 with a rental price of Rp 1,968,000,000 for a period of 24 months.



PT Pelita Teknologi Global Tbk

Kantor Pusat:

Jl. Gatot Subroto KM 5, No 66
Kroncong, Jatiuwung, Tangerang Banten 15134
Telepon & Faks: +62 - 217694639
Email: corsec@pelitateknologi.com
Web: www.pelitateknologi.com

Kantor Operasional:

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8
Jl. Ciputat Raya No. 99 RT.005/RW.008
Pondok Pinang, Kebayoran Lama
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310

Pabrik:

Jl. Industri Raya III, Kawasan Industri Jatake
Blok AE No.20-21, Bunder, Cikupa
Kabupaten Tangerang, Banten 15710